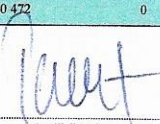


Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus  
Az üzleti év fordulónapja: 2023.12.31

Adatok eFt-ban

ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)	2022.12.31	Előző évek módosításai	2023.12.31
1. A. Befektetett eszközök	92 496	0	90 646
2. I. IMMATERIÁLIS JAVAK	84 726	0	83 727
3. 2. sorból Immateriális javak értékelésbővítése	0	0	0
4. II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	7 770	0	6 919
5. 4. sorból Tárgyi eszközök értékelésbővítése	0	0	0
6. III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
7. 6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelésbővítése	0	0	0
8. 6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0
9. B. Forgóeszközök	1 043 290	0	607 359
10. I. KÉSZLETEK	0	0	0
11. II. KÖVETELÉSEK	651 203	0	238 477
12. 11. sorból Követelések értékelési különbözete	0	0	0
13. 11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0
14. III. ÉRTÉKPAPÍROK	126 948	0	126 948
15. 14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0
16. IV. PÉNZESZKÖZÖK	265 139	0	241 934
17. C. Aktív időbeli elhatárolások	84 686	0	144 962
18. ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	1 220 472	0	842 967

Budapest, 2024.04.08

  
A vállalkozás vezetője

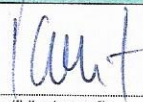
**CDSYS Nyrt.**  
1037 Budapest, Montevideo utca 2/b.  
Adószám: 32010266-2-41  
Bankszámlaszám:  
50440016-10479898-00000000

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus  
Az üzleti év fordulónapja: 2023.12.31

Adatok ezer-ben

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	2022.12.31	Előző évek módosításai	2023.12.31
19. D. Saját tőke			
20. I. JEGYZETT TŐKE	522 135	0	542 337
21. 20. sorból Visszaszárult tulajdonosi részesedés névértékben	31 500	0	31 500
	0	0	0
22. II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
23. III. TŐKETARTALÉK	48 600	0	48 600
24. IV. EREDMÉNYTARTALÉK	214 594	0	215 088
25. V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	204 853	0	126 948
26. VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
27. 26. sorból Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0	0	0
28. 26. sorból V alás értékelés értékelési tartaléka	0	0	0
	0	0	0
29. VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	22 588	0	120 201
30. E. Céltartalékok	0	0	0
31. F. Kötelezettségek	682 374	0	245 796
32. I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
33. II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
34. III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	682 374	0	245 796
35. 34. sorból Kötelezettségek értékelési különbsége	0	0	0
36. 34. sorból Származékos ügyletek negatív értékelési különbsége	0	0	0
	0	0	0
37. G. Passzívák időbeli elhatárolások	15 963	0	54 834
38. FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	1 220 472	0	842 967

Budapest, 2024.04.08

  
A vállalkozás vezetője

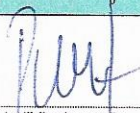
**CDSYS Nyrt.**  
1037 Budapest, Montevideo utca 2/b.  
Adószám: 32010266-2-41  
Bankszámlaszám:  
50440016-10479898-00000000

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS  
Az üzleti év fordulónapja: 2023.12.31

Adatok eFt-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS	2022.12.31	Előző évek módosításai	2023.12.31
1. I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	462 566	0	605 918
2. II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	8 299
3. III. EGYÉB BEVÉTELEK	26 343	0	52 183
4. <i>3. sorból Visszatérítendő értékesítés</i>	0	0	0
5. IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	438 640	0	357 175
6. V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	4 043	0	144 104
7. VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	2 048	0	27 221
8. VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	1 328	0	6 622
9. <i>8. sorból Értékesítés</i>	0	0	0
10. A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	42 850	0	131 278
11. VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	436	0	8 619
12. <i>11. sorból Értékesítési / Előlekek kioldásai</i>	0	0	0
13. IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	6 389	0	6 970
14. B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-5 953	0	1 649
15. C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	36 897	0	132 927
16. X. Adófizetési kötelezettség	14 309	0	12 726
17. D. ADÓZOTT EREDMÉNY	22 588	0	120 201

Budapest, 2024.04.08

  
A vállalkozás vezetője

**CDSYS Nyrt.**  
1037 Budapest, Montevideo utca 2/b.  
Adószám: 32010266-2-41  
Bankszámlaszám:  
50440016-10479898-00000000

Statisztikai számjel: 32010266-6202-114-01  
Céjegyzékszám: 01-10-141924

**CDSYS Nyrt.**  
**Kiegészítő melléklet**  
**a 2023.12.31-i éves beszámolóhoz**



Petrán Viktor  
CDSYS Nyrt.

1037 Budapest, Montevideo u. 2. B. ép.

**CDSYS Nyrt.**  
**1037 Budapest, Montevideo utca 2/b.**  
**Adószám: 32010266-2-41**  
**Bankszámlaszám:**  
**50440016-10479898-00000000**

## I. Általános gazdálkodási körülmények

### A Vállalkozás bemutatása

Szervezeti forma:	Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Adószám:	32010266-2-41
Statisztikai számjel:	32010266-6202-114-01
Céginformációs szám:	01-10-141924
Alapítás ideje:	2022.07.15
Jogelőd:	Compliance Data Systems Kft.
Főtevékenység:	6202/08 - Információ-technológiai szaktanácsadás
Székhelye:	1037 Budapest, Montevideo u. 2. B. ép.
A vállalkozás könyvviteli szoftvere:	Novitax

Adatok Ft-ban

### A Vállalkozás tulajdonosi szerkezete

Tulajdonos	Cím	Tulajdon (%)	Névérték
Petrán Viktor	1028 Budapest, Síp utca 31.	16,92%	5 330 000
Polonkai István	2045 Törökbalint, Meggyes utca 23.	7,94%	2 500 000
Átrium Apartmanok Kft.	2011 Budakalász, Klisovác u. 19.	19,05%	6 000 000
Zelles Sándor	1125 Budapest, Tusnád u. 6/b.	4,76%	1 500 000
Nagy Csaba	2090 Remeteszlős, Keszeg u. 10.	23,71%	7 470 000
CDSYS Nyrt.	1037 Budapest, Montevideo u. 2. B. ép.	22,86%	7 200 000
Navigátor Investments Nyrt.	1075 Budapest, Madách Imre út 13-14.	4,76%	1 500 000
<b>Összesen:</b>		<b>100,00%</b>	<b>31 500 000</b>

A társaság alaptőkéje 6 300 darab 5 000 Ft névértékű névre szóló tőzsrészesvényből áll.

### A Vállalkozás telephelyei, fióktelepei

Cím	Típus
2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 4.	Fióktelep
3881 Abaújszántó, Kossuth tér 3.	Fióktelep
2900 Komárom, Marek József utca 5.	Fióktelep

### Beszámoló aláírására jogosultak

Név	Cím	Tisztség	Mód
Petrán Viktor	1028 Budapest, Síp utca 31.	Vezérigazgató	Önálló

### A vállalkozásnál a könyvvizsgálat jogszabályi előírások alapján kötelező.

Könyvvizsgáló neve	Török Zoltán
Könyvvizsgáló címe	2014 Csobánka, Gyöngyvirág u. 8.
Nyilvántartási száma	001379
Könyvvizsgáló cég neve	CONTROLLING-AUDIT Kft.
Könyvvizsgáló cég címe	1037 Budapest, Góbbé utca 23. fszt. 1.
Cég nyilvántartási száma	000076

### A beszámoló összeállításáért felelős személy

Neve	Cimer Balázs
Lakcíme	3176 Hollókő, Kossuth út 20.
Nyilvántartási száma	173754

### Társasági formaváltás

A társaság közgyűlése 2022.10.25-én egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elhatározta a társaság működési formaváltását oly módon, hogy zártkörűen működő részvénytársaság helyett - a Hatálybalépés Napjától - nyilvánosan működő részvénytársaságként működik tovább.

A társaság közgyűlése elhatározta a társaság cégnevének CDSYS Nyrt-re történő módosítását.

A Pótvárosi Törvényszék Cégbírósága a működési formaváltás időpontját 2022.12.12-i hatállyal jegyezte be.

## II. Számviteli és elszámolási rend

### A számviteli rendszer

Könyvvizetés pénzneme	forint (HUF)
Könyvelési rend	ketős könyvvitel
Üzleti év fordulónapja	2023.12.31
Beszámolási időszak	2023.01.01-2023.12.31
Beszámoló típusa	Éves beszámoló
Eredménykimutatás típusa	összköltség eljárás
Eredménykimutatás változata	"A"
Mérleg változata	"A"
Mérlegkészítés időpontja	2024.03.31

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C. számú törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérése okot adó körülmény nem merült fel. A számviteli politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megjelölés érdekében befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek felüntetésre.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

A Számviteli törvény szerinti mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának, összehasonlásának lehetőségével nem él a vállalkozás.

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

- A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.
- A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik.
- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számviteli politikában foglaltak szerint került megállapításra.
- Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírési kulcsokkal került meghatározásra.
- A 200.000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatba vételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerültek.
- Előző évről képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.
- Az üzletészek, kötvények bekerülési értéken lettek értékelve.
- A készletek tényleges beszerzési áron kerülnek kimutatásra a mérlegben. A tételes leltárfelvételre 2023.12.31-én került sor.
- A devizás tételek értékelése az előző üzleti évről képest nem változott.
- A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése során a vállalkozó az MNB árfolyam alkalmazása mellett döntött. A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2023.12.31-i MNB közép árfolyamon.
- A vállalkozás saját tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

### III. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

#### Az immateriális javak bemutatása

##### Tartalma

- alapítás-átszervezés aktivált értéke
- kísérleti fejlesztés aktivált értéke
- vagyoni értékű jogok
- szellemi termékek
- üzleti vagy cégérték

##### Értékelése-elszámolása

- A nyilvántartás alapja a beszerzési érték
- Az értékelés módja egyedi
- Az értékcsökkenés elszámolási módja a bruttó értékre vetített lineáris
- Elszámolásának gyakorisága havi

Állománya leltárral igazolt

#### Alkalmazott leírési kulcsok

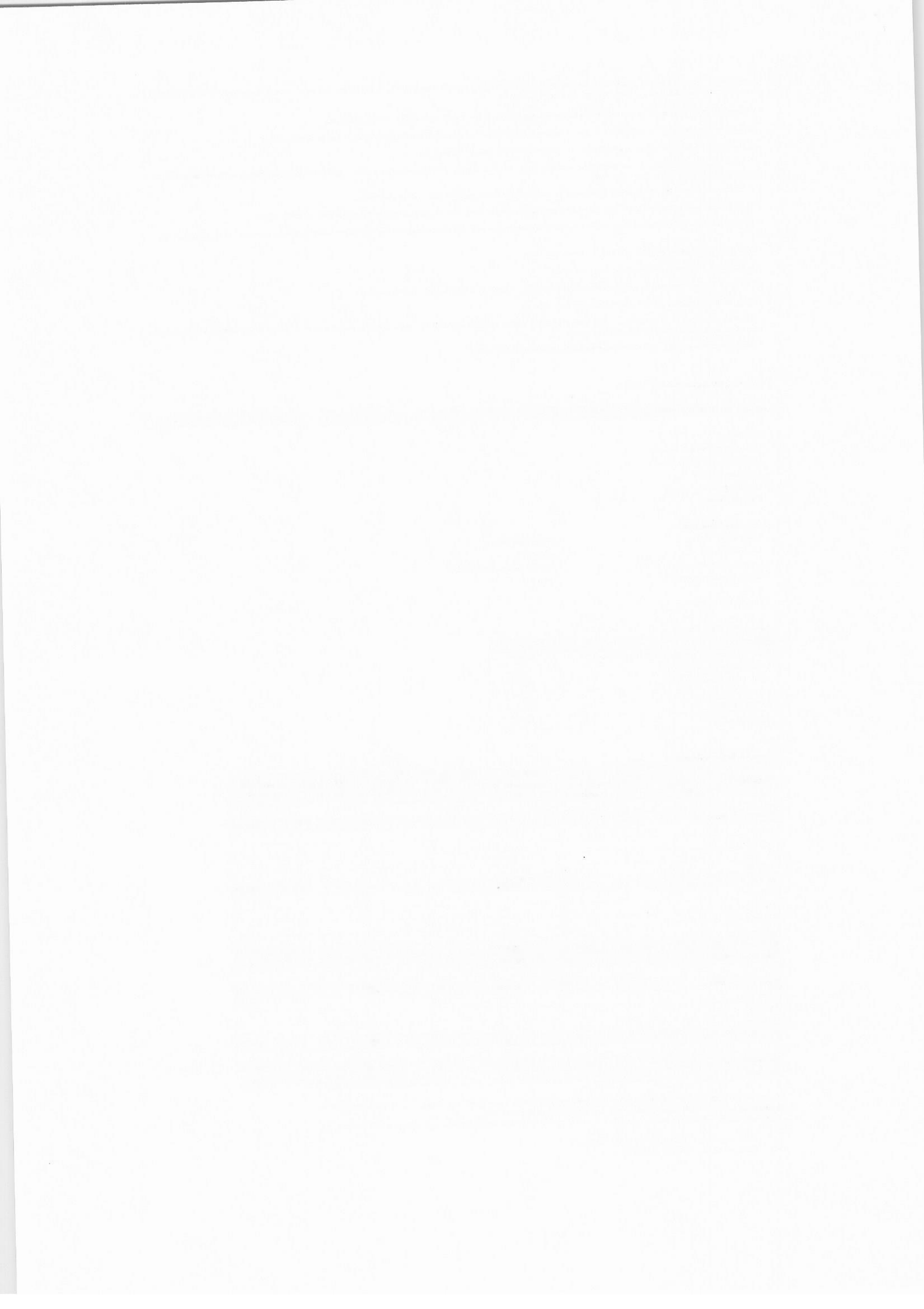
Megnevezés	Leírási kulcs
200 eFt alatti szellemi termékek, vagyoni értékű jogok	100,0%
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	33,0%
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	20,0%
Vagyoni értékű jogok	16,7%
Szellemi termékek	16,7%
Üzleti vagy cégérték	30,0%

#### Immateriális javak alakulása

Megnevezés	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	Vagyoni értékű jogok	Szellemi termékek	Üzleti vagy cégérték	Immateriális javak összesen
<b>Nyitó bruttó érték</b>	0	171 094	18 361	5 182	0	194 637
Vásárlás	0	0	0	0	0	0
Apportálás	0	0	0	0	0	0
Előállítás	0	23 300	0	0	0	23 300
Átsorolás	0	0	0	90 850	0	90 850
<b>Növekedés összesen</b>	0	23 300	0	90 850	0	114 150
Selejtezés	0	0	0	0	0	0
Eladás	0	0	0	0	0	0
Apportba átadás	0	0	0	0	0	0
Átsorolás	0	0	0	0	0	0
<b>Csökkenés összesen</b>	0	90 850	0	0	0	90 850
<b>Záró bruttó érték</b>	0	90 850	18 361	96 032	0	217 937
<b>Nyitó értékcsökkenés</b>	0	93 189	11 540	5 182	0	109 911
Növekedés	0	10 355	6 821	7 123	0	24 299
Átsorolás	0	0	0	0	0	0
Csökkenés	0	0	0	0	0	0
<b>Záró értékcsökkenés</b>	0	103 544	18 361	12 305	0	134 210
<b>Nyitó nettó érték</b>	0	77 905	6 821	0	0	84 726
<b>Záró nettó érték</b>	0	0	0	83 727	0	83 727

Az immateriális javak között egy saját fejlesztésű szellemi termék szerepel, melynek neve "Intelligens asszisztens az IT Security szolgálatában". A támogatási időszak 2023.09.30-án lezárult és az elszámolás határidőben beadásra került. Ezen jószág kutatás fejlesztési projekt kapcsán, a 2020-1.1.2-PIACI-KFI-2021-00276 azonosítószámú pályázat keretében belül jött létre.

- Vissza nem térítendő támogatás összege: 131 678 400 Ft
- Támogatás döntésének napja: 2021.07.22.



## A tárgyi eszközök bemutatása

### Tartalma

- Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok
- Műszaki berendezések, gépek, járművek
- Egyéb berendezések, felszerelések, járművek
- Tenyészállatok
- Beruházások, felújítások

### Értékelése-elszámolása

- A nyilvántartás alapja a beszerzési érték
- Az értékelés módja egyedi
- Az értékcsökkenés elszámolási módja a bruttó értékre vetített lineáris havi
- Elszámolásának gyakorisága havi

Állománya leltárral igazolt

### Alkalmazott leírási kulcsok

Megnevezés	Leírási kulcs
200 eFt alatti tárgyi eszközök	100,0%
épület, építmény	2,0%
gépek, berendezések	14,5%
informatikai berendezések	33,0%
járművek	20,0%

### Tárgyi eszközök alakulása

Megnevezés	Ingatlanok	Műszaki berendezések, gépek	Üzemi berendezések, gépek	Egyéb járművek	Irodai berendezések	Üzemkörön kívüli berendezések	Tárgyi eszközök összesen
<b>Nyitó bruttó érték</b>	5 055	0	1 290	0	19 466	0	25 811
Vásárlás	0	0	628	0	1 443	0	2 071
Átportálás	0	0	0	0	0	0	0
Előállítás	0	0	0	0	0	0	0
Átsorolás	0	0	0	0	0	0	0
<b>Növekedés összesen</b>	0	0	628	0	1 443	0	2 071
Selejtezés	0	0	0	0	0	0	0
Eladás	0	0	0	0	0	0	0
Káresemény	0	0	0	0	0	0	0
Átportba átadás	0	0	0	0	0	0	0
Átsorolás	0	0	0	0	0	0	0
<b>Csökkenés összesen</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Záró bruttó érték</b>	5 055	0	1 918	0	20 909	0	27 882
<b>Nyitó értékcsökkenés</b>	1 109	0	597	0	16 333	0	18 041
Növekedés	303	0	549	0	2 070	0	2 922
Átsorolás	0	0	0	0	0	0	0
Csökkenés	0	0	0	0	0	0	0
<b>Záró értékcsökkenés</b>	1 412	0	1 146	0	18 403	0	20 963
<b>Nyitó nettó érték</b>	3 946	0	693	0	3 133	0	7 770
<b>Záró nettó érték</b>	3 643	0	772	0	2 506	0	6 919

Tervben felüli értékcsökkenés a tárgy évben nem került elszámolásra, visszairása

## A követelések bemutatása

### Tartalma

- vevő
- követelések kapcsolt vállalkozással szemben
- követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben
- követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben
- váltókövetelések
- egyéb követelések



**Értékelése - elszámolása**

- A nyilvántartás alapja
- Az értékelés módja

a könyvi érték  
egyedi

Állománya egyeztetéssel, analitikus nyilvántartással igazolt

**Alkalmazott értékvesztési kulcsok**

Megnevezés	Értékvesztés
Kétes követelések	100%
365 napon túli követelések	80%
271-365 napos követelések	50%
181-270 napos követelések	30%
91-180 napos követelések	20%

**Követelések alakulása**

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			eFt	%
<b>Vevők</b>	<b>591 610</b>	<b>174 507</b>	<b>-417 103</b>	<b>-71%</b>
- beföldi vevők	591 610	174 507	-417 103	-71%
<b>Követelések egyéb részesei viszonyban lévő vállalkozással szemben</b>	<b>50 100</b>	<b>50 100</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
- kölcsönadott pénzeszközök	50 100	50 100	0	0%
<b>Egyéb követelések</b>	<b>9 493</b>	<b>13 870</b>	<b>4 377</b>	<b>46%</b>
- adó és járulékok követelések	1 302	6 570	5 268	405%
- letétek	7 396	7 182	-214	-3%
- helyi adók	713	66	-647	-91%
- negatív szállítói egyenleg	17	17	0	0%
- egyéb követelések	65	35	-30	-46%

A vevői követelésekre tárgyévben értékvesztés nem került elszámolásra.

**Vevőkövetelések lejárat szerinti megbontása**

Megnevezés	Le nem járt	1 - 90 nap	91 - 180 nap	181 - 360 nap	360 napon túl
Vevő követelések	173 758	749	0	0	0

**Az értékpapírok bemutatása****Tartalma**

- részvény
- üzletrészes
- egyéb értékpapír

**Értékelése - elszámolása**

- A nyilvántartás alapja
- Az értékelés módja

a beszerzési érték  
egyedi

Állománya egyeztetéssel igazolt

**Értékpapírok alakulása**

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			eFt	%
Saját részvények, saját üzletrészesek	126 948	126 948	0	0%
<b>Összesen</b>	<b>126 948</b>	<b>126 948</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

A társaság 2022.09.23-án 1 440 db saját részvényt vásárolt, melyek együttes névértéke 7 200 eFt, bekerülési értékük 126 948 eFt.

**A pénzeszközök bemutatása****Tartalma**

- pénztár
- bankszámlák

**Értékelése - elszámolása**

- A nyilvántartás alapja
- Az értékelés módja:

a könyvi érték  
egyedi

Állománya egyeztetéssel, rovincsolással igazolt

**Pénzeszközök alakulása**

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			eFt	%
Pénztárak	6 912	7 537	625	9%
Bankbetétek	258 227	234 397	-23 830	-9%
<b>Összesen</b>	<b>265 139</b>	<b>241 934</b>	<b>-23 205</b>	<b>-9%</b>

**Az aktív időbeli elhatárolások bemutatása****Tartalma**

- bevételek elhatárolása
- költségek elhatárolása
- halasztott ráfordítások

**Értékelése - elszámolása**

- A nyilvántartás alapja

a számított érték

Állománya analitikus nyilvántartással igazolt

**Aktív időbeli elhatárolások alakulása**

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			cFt	%
<b>Bevételek aktív időbeli elhatárolása</b>	<b>83 519</b>	<b>143 504</b>	<b>59 985</b>	<b>72%</b>
- kamatbevétel elhatárolás	1 359	7 543	6 184	455%
- árbevétel elhatárolás	26	0	-26	-100%
- támogatás elhatárolás: Intelligens asszisztens az IT Security szolgálatban 2020-1.1.2-PLACI-KFI-2021-00276	46 134	132 804	86 670	188%
- támogatás elhatárolás: Xtend piacralépés KMR-1.1.7-17-BÉT-2-011	36 000	0	-36 000	-100%
- támogatás elhatárolás: Üzleti készségek fejlesztése GINOP-PLUSZ-3.2.1-21	0	3 157	3 157	-
<b>Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása</b>	<b>1 167</b>	<b>1 458</b>	<b>291</b>	<b>25%</b>
- költség elhatárolás	1 167	1 458	291	25%

**A saját tőke bemutatása**

**Tartalma**

- jegyzett tőke
- tőketartalék
- eredmény tartalék
- lekötött tartalék
- adózott eredmény

**Értékelése - elszámolása**

- A nyilvántartás alapja a könyvi érték

Állománya egyeztetéssel igazolt

**A saját tőke alakulása**

Megnevezés	Jegyzett tőke	Tőketartalék	Eredmény-tartalék	Lekötött tartalék	Értékelési tartalék	Adózott eredmény
<b>Nyitó érték</b>	<b>31 500</b>	<b>48 600</b>	<b>214 594</b>	<b>204 853</b>	<b>0</b>	<b>22 588</b>
Jegyzett tőke emelés tőkebevonással	0	0	0	0	0	0
Jegyzett tőke emelése eredménytartalékból	0	0	0	0	0	0
Előző évi eredmény átvezetése eredménytartalékba	0	0	22 588	0	0	-22 588
Fejlesztési tartalék képzése	0	0	0	0	0	0
Fejlesztési tartalék felhasználása	0	0	0	23 299	0	0
Lekötött tartalék képzése	0	0	-23 299	101 204	0	0
Lekötött tartalék feloldása	0	0	0	-101 204	0	0
Osztalékfizetés	0	0	-99 999	0	0	0
2023. évi adózott eredmény	0	0	0	0	0	120 201
<b>Záró érték</b>	<b>31 500</b>	<b>48 600</b>	<b>215 088</b>	<b>126 948</b>	<b>0</b>	<b>120 201</b>

*Adatok Ft-ban*

**Jegyzett tőke alakulása**

Tulajdonos	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			Ft	%
Petrán Viktor	5 330 000	5 330 000	0	0%
Polonkai István	2 500 000	2 500 000	0	0%
Átrium Apartmanok Kft.	6 000 000	6 000 000	0	0%
Zelles Sándor	1 500 000	1 500 000	0	0%
Nagy Csaba	7 470 000	7 470 000	0	0%
CDSYS Nyrt.	7 200 000	7 200 000	0	0%
Navigator Investments Nyrt.	1 500 000	1 500 000	0	0%
<b>Összesen</b>	<b>31 500 000</b>	<b>31 500 000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**Lekötött tartalék alakulása**

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31
<b>Nyitó</b>	<b>205 988</b>	<b>204 853</b>
Képzés	0	23 299
Felhasználás	-1 135	-101 204
<b>Összesen</b>	<b>204 853</b>	<b>126 948</b>

A lekötött tartalék az alábbi jogcímek alapján került megképzésre.

Saját üzletcsz vásárlása

126 948

**A céltartalékok bemutatása**

A Társaság 2023-ban céltartalékot nem képzett.

**Hátrasorolt kötelezettségek**

A Társaság 2023-ban nem tartott nyilván hátrasorolt kötelezettséget.

**Rövid lejáratú kötelezettségek**

**Tartalma**

- rövid lejáratú kölcsönök
- rövid lejáratú hitelek
- vevőktől kapott előlegek
- kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)
- váltótartozások
- rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
- rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben

- rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben
- egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

**Értékelése - elszámolása**

- A nyilvántartás alapja
  - Az értékelés módja:
- a könyvi érték  
egyedi

**Rövid lejáratú kötelezettségek alakulása**

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			eFt	%
<b>Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)</b>	<b>527 658</b>	<b>77 618</b>	<b>-450 040</b>	<b>-85%</b>
- belföldi szállítók	527 508	73 369	-454 139	-86%
- külföldi szállítók	150	4 249	4 099	2733%
<b>Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő váll.-al szemben</b>	<b>20 320</b>	<b>7 697</b>	<b>-12 623</b>	<b>-62%</b>
- szállítói kötelezettség	20 320	1 524	-18 796	-93%
- egyéb kötelezettség	0	6 173	6 173	-
<b>Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek</b>	<b>134 396</b>	<b>160 481</b>	<b>26 085</b>	<b>19%</b>
- adó és járulékok kötelezettségek	35 636	45 651	10 015	28%
- munkavállalókkal szembeni kötelezettségek	0	10 235	10 235	-
- támogatási előleg: Intelligens asszisztens az IT Security szolgálatában 2020-1.1.2-PIACI-KFI-2021-00276	98 759	98 759	0	0%
- támogatási előleg: Üzleti készségek fejlesztése GINOP-PLUSZ-3.2.1-21	0	3 076	3 076	-
- helyi iparűzési adó	0	2 760	2 760	-
- egyéb kötelezettségek	1	0	-1	-100%

**Passzív időbeli elhatárolások bemutatása**

**Tartalma**

- bevételek elhatárolása
- költségek, ráfordítások elhatárolása
- halasztott bevételek

**Értékelése - elszámolása**

- A nyilvántartás alapja a számított érték

Állománya analitikus nyilvántartással igazolt

**Passzív időbeli elhatárolások alakulása**

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			eFt	%
<b>Bevételek Passzív időbeli elhatárolása</b>	<b>1 731</b>	<b>876</b>	<b>-855</b>	<b>-49%</b>
- árbevétel elhatárolás	1 731	876	-855	-49%
<b>Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása</b>	<b>1 538</b>	<b>3 618</b>	<b>2 080</b>	<b>135%</b>
- költség elhatárolás	69	864	795	1152%
- ráfordítás elhatárolás	1 469	2 754	1 285	87%
<b>Halasztott bevételek</b>	<b>12 694</b>	<b>50 340</b>	<b>37 646</b>	<b>297%</b>
- kapott támogatás	12 694	50 340	37 646	297%

**IV. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

Az eredménykimutatás 2022. évre vonatkozó oszlopa összesítő tartalmazza a jogelőd Kft. (2022.01.01-2022.07.14), a cégforma váltás előtti Zrt. (2022.07.15-2022.12.11), illetve az Nyrt. (2022.12.12-2022.12.31) adatait.

**Árbevétel bemutatása**

**Tartalma**

- belföldi értékesítés
- export értékesítés

**Értékelése - elszámolása**

- A nyilvántartás alapja a könyvi érték

Állománya analitikus nyilvántartással igazolt

**Árbevétel alakulása**

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			eFt	%
<b>Belföldi értékesítés árbevétele</b>	<b>910 402</b>	<b>605 918</b>	<b>-304 484</b>	<b>-33%</b>

**Árbevétel tevékenységi megbontásban**

Tevékenység	2022.12.31		2023.12.31	
	Árbevétel	Arány (%)	Árbevétel	Arány (%)
Rendszerüzemeltetés, karbantartás	141 827	15,58%	111 920	18,47%
Egyéb számítástechnikai tanácsadás	101 967	11,20%	259 075	42,76%
Egyéb árbevétel	90 820	9,98%	2 624	0,43%
Értékesített áruk árbevétele	575 788	63,24%	232 299	38,34%
<b>Összesen</b>	<b>910 402</b>	<b>100,00%</b>	<b>605 918</b>	<b>100,00%</b>

**Egyéb bevételek bemutatása**

**Tartalma**

- egyéb bevételek

**Értékelése - elszámolása**

- A nyilvántartás alapja a könyvi érték

Állománya analitikus nyilvántartással igazolt

#### Egyéb bevételek alakulása

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			cFt	%
kapott támogatások	117 239	52 182	-65 057	-55,5%
egyéb ki nem emelt bevételek	114	1	-113	-99,1%
<b>Összesen</b>	<b>117 353</b>	<b>52 183</b>	<b>-65 170</b>	<b>-55,5%</b>

A pályázati forrásokból kapott támogatásokat Társaságunk értékcsökkenés, illetve elszámolt egyéb költség arányosan számolja el. A tárgyévben a 2018-1.1.-MKI-2018-00064 azonosítószámú pályázattal kapcsolatban 6.498 eFt került elszámolásra.

A GINOP-PLUSZ-3.2.1-21 számú projekttel kapcsolatban 3.157 eFt támogatás került elszámolásra.

A 2020-1.1.2-PIACI-KFI-2021-00276 azonosítószámú, "Az Intelligens asszisztens az IT Security szolgáltatásban" kutatás fejlesztési projektre a tárgyévben 42.527 eFt támogatás lett elszámolva.

#### Anyagjellegű ráfordítások bemutatása

##### Tartalma

- anyagköltség
- igénybe vett szolgáltatások értéke
- egyéb szolgáltatások értéke
- eladott áruk beszerzési értéke
- eladott (közvetített) szolgáltatások értéke

##### Értékelése - elszámolása

- A nyilvántartás alapja a könyvi érték

Állománya analitikus nyilvántartással igazolt

#### Anyagjellegű ráfordítások alakulása

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			cFt	%
<b>Anyagköltség</b>	<b>2 005</b>	<b>2 196</b>	<b>191</b>	<b>9,5%</b>
- elektromos áram	845	1 385	540	63,9%
- üzemanyag	760	514	-246	-32,4%
- nyomtatvány, irodaszer	147	116	-31	-21,1%
- alkatrészek	98	28	-70	-71,4%
- egyéb anyagköltség	155	153	-2	-1,3%
<b>Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>258 803</b>	<b>138 875</b>	<b>-119 928</b>	<b>-46,3%</b>
- szállítás, raktorozás költségei	0	0	0	-
- bérleti díjak	18 006	28 141	10 135	56,3%
- karbantartási költségek	57	211	154	270,2%
- hirdetési és reklám költségek	18 155	0	-18 155	-100,0%
- oktatás költségei	1 000	4 574	3 574	357,4%
- urazási költségek	361	573	212	58,7%
- posta, telefon, internet költségei	784	824	40	5,1%
- számviteli, könyvvizsgálói szolgáltatás költségei	6 488	8 579	2 091	32,2%
- fejlesztési és tanácsadási szolgáltatás	93 454	23 710	-69 744	-74,6%
ebből K+P tárgyévi költségei	8 450	16 510	8 060	95,4%
- ügyvédi munkadíj	2 080	2 400	320	15,4%
- egyéb, ki nem emelt szolgáltatások költségei	118 418	69 863	-48 555	-41,0%
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>2 564</b>	<b>1 839</b>	<b>-725</b>	<b>-28,3%</b>
- hatósági díjak, illetékek	841	81	-760	-90,4%
- bankköltségek, faktor díjak	1 686	1 758	72	4,3%
- biztosítási díjak	37	0	-37	-100,0%
<b>Eladott áruk beszerzési értéke</b>	<b>457 164</b>	<b>132 316</b>	<b>-324 848</b>	<b>-71,1%</b>
<b>Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke</b>	<b>98 823</b>	<b>81 949</b>	<b>-16 874</b>	<b>-17,1%</b>

#### Értékcsökkenés bemutatása

##### Tartalma

- immateriális javak, tárgyi eszközök értékcsökkenése

##### Értékelése - elszámolása

- A nyilvántartás alapja a könyvi érték

Állománya analitikus nyilvántartással igazolt

#### Értékcsökkenés alakulása

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			cFt	%
Immateriális javak értékcsökkenése	30 112	24 299	-5 813	-19,3%
Ingatlanok értékcsökkenése	364	303	-61	-16,8%
Műszaki berendezések, gépek értékcsökkenése	0	0	0	-
Üzemi berendezések, gépek értékcsökkenése	597	549	-48	-8,0%
Egyéb járművek értékcsökkenése	0	0	0	-
Irodai berendezések értékcsökkenése	2 433	2 070	-363	-14,9%
Üzemkörön kívüli berendezések értékcsökkenése	0	0	0	-
<b>Összesen</b>	<b>33 506</b>	<b>27 221</b>	<b>-6 285</b>	<b>-18,8%</b>

#### Egyéb ráfordítások bemutatása

##### Tartalma

- egyéb ráfordítások

Értékelése - elszámolása  
- A nyilvántartás alapja

a könyvi érték

Állománya analitikus nyilvántartással igazolt

## Egyéb ráfordítások alakulása

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			eFt	%
- terven felüli értécsökkenés	38 040	0	-38 040	-100,0%
- kártérítés	32 100	0	-32 100	-100,0%
- adók, illetékek, hozzájárulások	2 043	6 621	4 578	224,1%
- egyéb, ki nem emelt ráfordítások	1 002	1	-1 001	-99,9%
<b>Összesen</b>	<b>73 185</b>	<b>6 622</b>	<b>-66 563</b>	<b>-91,0%</b>

## Pénzügyi eredmények bemutatása

## Tartalma

- pénzügyi bevételek
- pénzügyi ráfordítások

## Értékelése - elszámolása

- A nyilvántartás alapja

a könyvi érték

Állománya analitikus nyilvántartással igazolt

## Pénzügyi bevételek alakulása

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			eFt	%
Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek	168 627	0	-168 627	-100,0%
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamajellegű bevételek	2 598	6 184	3 586	138,0%
<b>Pénzügyi műveletek egyéb bevételei</b>	<b>36 006</b>	<b>2 435</b>	<b>-33 571</b>	<b>-93,2%</b>

## Pénzügyi ráfordítások alakulása

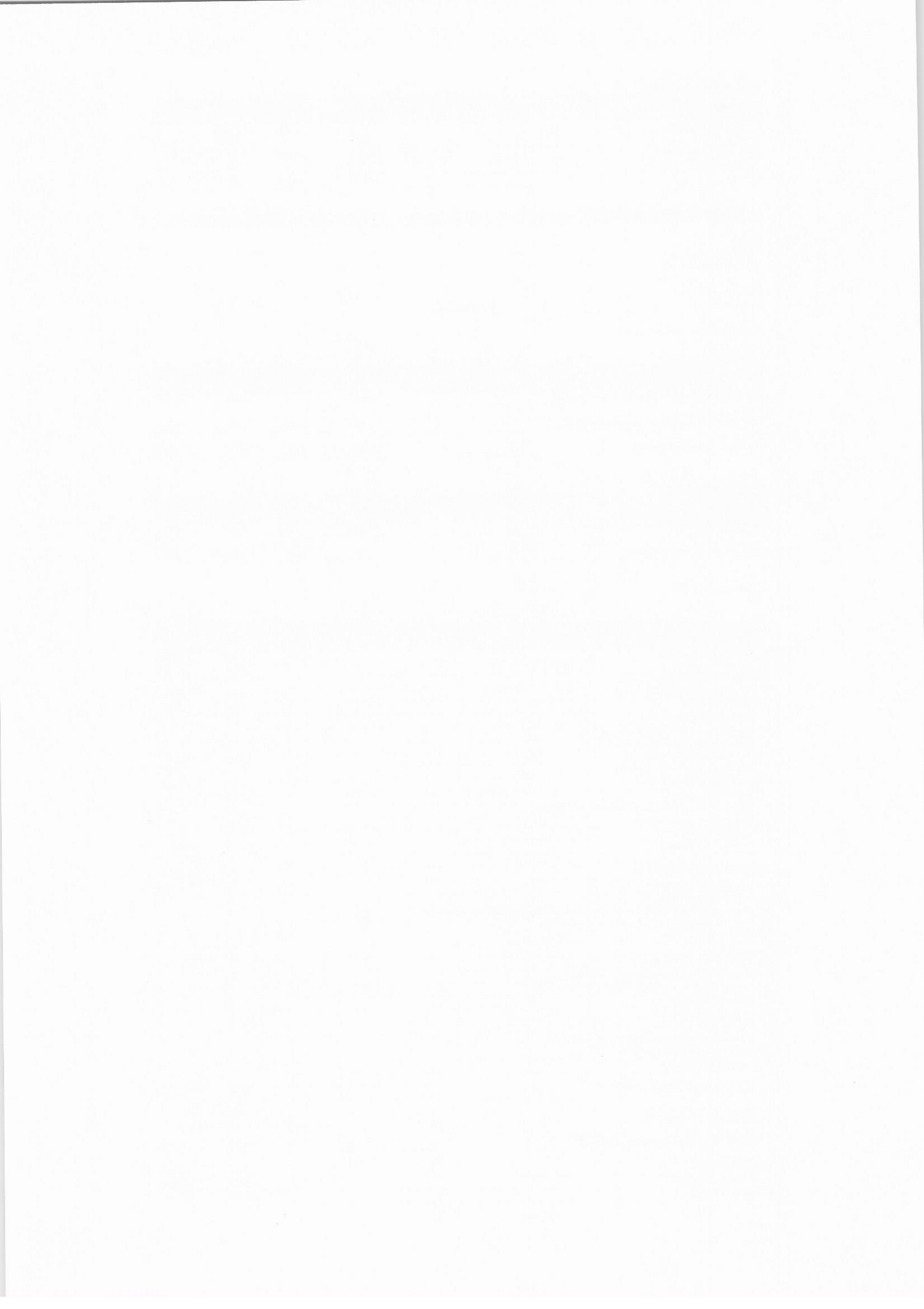
Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31	Változás	
			eFt	%
Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	37 002	0	-37 002	-100,0%
<b>Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai</b>	<b>21 723</b>	<b>6 970</b>	<b>-14 753</b>	<b>-67,9%</b>

## V. Cash-flow kimutatás

Adatok eFt-ban

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31
<b>I. Működési cash flow (I-13.)</b>	<b>29 530</b>	<b>2 166</b>
1a. Adózás előtti eredmény	25 986	132 927
1b. Korrekciók az adózás előtti eredményben	0	0
1. Korigált adózás előtti eredmény (1a. + 1b.)	25 986	132 927
2. Elszámolt amortizáció	2 048	27 221
3. Elszámolt értékesítés és visszavásárlás	641	0
4. Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	0	0
5. Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	0	0
6. Szállítói kötelezettségek változása	447 817	-450 040
7. Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	44 128	23 430
8. Passzív időbeli elhatárolások változása	-3 535	38 871
9. Vevőkövetelés változása	-490 194	417 103
10. Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása	19 335	-4 377
11. Aktív időbeli elhatárolások változása	-16 696	-60 276
12. Fizetett adó (nyereség után)	0	-22 694
13. Fizetett osztalék, részesedés	0	-99 999
<b>II. Befektetési cash flow (14-18.)</b>	<b>0</b>	<b>-25 371</b>
14. Befektetett eszközök beszerzése	0	-25 371
15. Befektetett eszközök eladása	0	0
16. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek tölesztése, megszüntetése, beváltása	0	0
17. Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek	0	0
18. Kapott osztalék, részesedés	0	0
<b>III. Finanszírozási cash flow (19-26.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
19. Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele	0	0
20. Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele	0	0
21. Hitel és kölcsön felvétele	0	0
22. Véglegesen kapott pénzeszköz	0	0
23. Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás)	0	0
24. Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése	0	0
25. Hitel és kölcsön tölesztése, visszafizetése	0	0
26. Véglegesen adott pénzeszköz	0	0
<b>IV. Pénzeszközök változása (I. + II. + III.)</b>	<b>29 530</b>	<b>-23 205</b>
27. Devizás pénzeszközök ártértékelése	0	0
<b>V. Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV. + 27.)</b>	<b>29 530</b>	<b>-23 205</b>
<b>Pénzeszközök év elején</b>	<b>235 609</b>	<b>265 139</b>
<b>Nettó tőkeforgalmi változás</b>	<b>29 530</b>	<b>-23 205</b>
<b>Pénzeszközök év végén</b>	<b>265 139</b>	<b>241 934</b>





**VI. Társasági adó**

Adózás előtti eredmény	132 927
Adóalap csökkentő tételek	18 750
Adótvény szerinti értékcsökkenési leírás	18 750
Adóalap növelő tételek	27 221
Számviteli törvény szerinti értékcsökkenési leírás	27 221
<b>Adóalap</b>	<b>141 398</b>
<b>Számított adó</b>	<b>12 726</b>

**VII. Mérlegben kívüli tételek**

A vállalkozás mérlegben kívüli, feltüntetésre kötelezett tételekkel nem rendelkezik.

**VIII. Tájékoztató adatok**

A Társaságnak az év során nem volt olyan tétele, amelyet az alábbi okok miatt ki kellene említeni:

- össze nem hasonlítható adat
- tételeltrendezések
- előző évek módosítása
- értékelési eljárások módosítása

A Társaság felmérte és értékelte a COVID-19 járványügyi helyzet és az orosz-ukrán konfliktus hatását, és arra a következtetésre jutott, hogy a beazonosított hatások nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfozó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében.

**Bér és létszám adatok**

Létszám adatok (fő)	2022.12.31	2023.12.31
fizikai létszám	0	0
nem fizikai létszám	8	12
<b>Összes létszám</b>	<b>8</b>	<b>12</b>

Átlag bérek (eFt/fő/hó)	2022.12.31	2023.12.31
fizikai átlag bér	0	0
nem fizikai átlag bér	691	879
<b>Összes átlag bér</b>	<b>691,11</b>	<b>878,95</b>

*Adatok eFt-ban*

Egyéb személyi jellegű kifizetések	2022.12.31	2023.12.31
- béren kívüli és egyéb meghatározott juttatások	290	739
- egyéb személyi jellegű kifizetések	142	607
<b>Összes személyi jellegű kifizetés</b>	<b>432</b>	<b>1 346</b>

*Adatok eFt-ban*

Bérráulékok	2022.12.31	2023.12.31
- szociális hozzájárulási adó	465	16 189
<b>Összes bérráulék</b>	<b>465</b>	<b>16 189</b>

**Ügyvezetéssel összefüggő díjazások, adott kölcsönök, vállalt garanciák***Adatok eFt-ban*

Megnevezés	2022.12.31	2023.12.31
<b>Vezérigazgató munkabére</b>	<b>6 000</b>	<b>20 000</b>
- Petrán Viktor	6 000	20 000

**Könyvvizsgálatért felszámított díjak**

Könyvvizsgálati díj: 1 880 eFt

**Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek**

A Társaság nem bonyolított kapcsolt felekkel olyan ügyletet, mely nem a szokásos piaci feltételek között valósult meg.

**Környezetvédelem**

A Társaságnak a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, a mérlegben meg nem jelenő környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A Társaság veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot nem termel, nem tárol.

JVM 8Y600  
12.2023.12.31. 00000000000000000000  
00000000000000000000

**Kiemelt mutatók**

<b>Likviditási mutatók</b>	<b>Képlet</b>	<b>2022.12.31</b>	<b>2023.12.31</b>
Likviditási mutató	$\frac{\text{forgóeszközök}}{\text{rövid lejáratú kötelezettségek}}$	152,89%	247,10%
Gyorsráta mutató	$\frac{\text{forgóeszközök} - \text{készletek}}{\text{rövid lejáratú kötelezettségek}}$	152,89%	247,10%

<b>Pénzügyi struktúra mutatók</b>	<b>Képlet</b>	<b>2022.12.31</b>	<b>2023.12.31</b>
Hitelfedezeti mutató	$\frac{\text{követelések}}{\text{rövid lejáratú kötelezettségek}}$	95,43%	97,02%
Eladósodottság foka	$\frac{\text{kötelezettségek}}{\text{eszközök összesen}}$	55,91%	29,16%
Vevő-szállítói állomány aránya	$\frac{\text{vevők}}{\text{szállítók}}$	112,12%	224,83%

<b>Vagyoni helyzet mutatói</b>	<b>Képlet</b>	<b>2022.12.31</b>	<b>2023.12.31</b>
Tartósan befektett eszközök aránya	$\frac{\text{befektetett eszközök}}{\text{eszközök összesen}}$	7,58%	10,75%
Forgóeszközök aránya	$\frac{\text{forgóeszközök}}{\text{eszközök összesen}}$	85,48%	72,05%
Befektetett eszközök fedezettsége	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{befektetett eszközök}}$	564,49%	598,30%
Tárgyi eszközök fedezettsége	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{tárgyi eszközök}}$	6719,88%	7838,37%
Tőkeerősség (Saját tőke arány)	$\frac{\text{saját tőke}}{\text{források összesen}}$	42,78%	64,34%
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya	$\frac{\text{rövid lejáratú kötelezettségek}}{\text{források összesen}}$	55,91%	29,16%
Hosszú lejáratú kötelezettségek aránya	$\frac{\text{hosszú lejáratú kötelezettségek}}{\text{források összesen}}$	0,00%	0,00%
Kötelezettségek aránya	$\frac{\text{kötelezettségek}}{\text{források összesen}}$	55,91%	29,16%

<b>Vagyoni helyzet mutatói</b>	<b>Képlet</b>	<b>2022.12.31</b>	<b>2023.12.31</b>
Árbevétel arányos üzleti eredménye	$\frac{\text{üzemi (üzleti) eredmény}}{\text{nettó árbevétel}}$	6,79%	21,67%
Tőkearányos üzleti eredmény	$\frac{\text{üzemi (üzleti) eredmény}}{\text{saját tőke}}$	11,84%	24,21%
Eszközarányos üzleti eredmény	$\frac{\text{üzemi (üzleti) eredmény}}{\text{eszközök összesen}}$	5,07%	15,57%

Budapest, 2024.04.08

Petrán Viktor  
CDSYS Nyrt.

1037 Budapest, Montevideo u. 2. B. ép.

**CDSYS Nyrt.**  
1037 Budapest, Montevideo utca 2/b.  
Adószám: 32010266-2-41  
Bankszámlaszám:  
50440016-10479898-00000000

## ÜZLETI JELENTÉS

A 2023. december 31-i év végi beszámolóhoz

Beszámoló készítője: CDSYS Nyrt.

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 2. B. ép.

Cégjegyzékszám: 01-10-141924

Beszámoló fordulónapja: 2023. 12. 31.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 95. § szerint az üzleti jelentés célja, hogy az éves beszámoló adatainak értékelésével úgy mutassa be a vállalkozó vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetét, az üzletmenetet, a vállalkozó tevékenysége során felmerülő főbb kockázatokkal és bizonytalanságokkal együtt, hogy ezekről – a múltbéli tény – és a várható jövőbeli adatok alapján – a tényleges körülményeknek megfelelő, megbízható és valós képet adjon. Az üzleti jelentésnek a vállalkozó üzletmenetének fejlődéséről, teljesítményéről, illetve a helyzetéről átfogó, a vállalkozó méretével és összetettségével összhangban álló elemzést kell tartalmaznia. Az elemzésnek tartalmaznia kell minden olyan pénzügyi és ahol szükséges, minden olyan kulcsfontosságú, nem pénzügyi jellegű teljesítménymutatót, amely lényeges az adott üzleti vállalkozás szempontjából.

### 1. Mérleg fordulónapja után bekövetkezett jelentős események

A mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés napja között nem történt lényeges esemény, különösen jelentős folyamat. A beszámoló összeállítása során valamennyi esemény hatását figyelembe vettük, amelyek a mérlegkészítés napjáig felmerült.

### 2. Piaci pozíció

Világszerte növekszik a digitalizáció. A vállalatok informatikai biztonsága és tudatossága sokat erősödött, ám ezzel egyidejűleg a kibertámadások sokrétűsége, a kockázatok sokszínűsége és száma is növekszik. A digitális ökoszisztéma, melyben a cégek mozognak, működnek, egyre veszélyesebb tereppé vált, minden vállalat elérhető célponttá vált.

Védelmi szempontból a kiberbűnözés nagyobb piacot generál. A piac nagyobb lett, de a verseny is nagyobb. Azonban Magyarországon 2022. év óta a piac nem gyorsult, a piaci trendek nem tették lehetővé azt, hogy a növekvő igényekkel párosulva az üzlet mértéke növekedjen, a piac összességében növekedjen. A hazai nagyvállalatok IT Security költsége stagnált. Költségeik lassultak, időben is elhúzódóak, melyek károsan befolyásolják az eredményességünket.

A hazai IT Security piac sokszereplős. Számos IT biztonság fókuszú kis- és középvállalkozás, valamint stratégiájában kiemelt szerepet kapó nagyvállalatból áll. Cégünk évek óta ismert és elismert szereplője ennek a piacnak.

Eredményes gazdálkodásunk fenntartásán és növelésén kívül kiemelten fontosnak tartjuk a sikeres szakmaiság fenntartását. Ezt szakértőink létszáma, folyamatos képzése, komplex implementációs projekteken való részvétele, gyártói kapcsolataink és tanúsítványaink biztosítják.

A sikeres értékesítési folyamatok és szakértői munkák adták 2023. évben azokat a lehetőségeket, hogy fókuszáljunk a szolgáltatás portfólióink eredményességére, annak hangsúlyozására.

A 2023. évben folytatódott az a tendencia, hogy kevés új viszonteladási tranzakciót tudtunk realizálni, ezáltal tovább csökkent az árbevétel a korábbi évhez képest. Ennek ellensúlyozására cégünk erőteljesebben fókuszált szolgáltatás portfóliójának értékesítésére, melyben lévő piaci potenciált sikeresen használtuk ki.

### 3. A társaság üzletmenete

Társaságunk 2008. óta az **informatikai biztonság** területének egy meghatározó szereplője. A Budapesti Értéktőzsde XTend piacán CDSYS Nyrt.-ként 2022. decembere óta van jelen.

IT Security rendszerek bevezetése mellett, tanácsadással, incidensek kezelésével foglalkozunk, illetve mérnöki szolgáltatásokat nyújtunk.

**Nagyvállalati megoldásokkal** jellemzően a pénzügyi szektort szolgáljuk ki, ügyfeleink között vannak bankok, biztosítók, egyéb pénzügyi szervezetek, továbbá ipari szereplők.

Az általunk nyújtott szolgáltatások köre kiterjed az **IT biztonsági rendszerbevezetésre**, rendszerintegrációra és fejlesztésre, üzemeltetés támogatásra, aminek keretei között foglalkozunk hagyományos (On-Premise) és felhős „Enterprise IT security” területen bevezetésre váró rendszerekkel, úgymint:

#### Szolgáltatásaink:



- Jogosultságkezelés: Identity és Access Management - **IDM**, Identity Governance & Administration – **IGA**
- Privileged Access & Account Management – **PAM**
- Biztonsági incidensek és események kezelése, logelemzés (Security Incident and Event Management - **SIEM**)
- Fejlett támadások elleni védelem és végpontvédelem (Endpoint Detection and Response – **EDR/XDR**)
- A hálózati forgalom monitorozása a mesterséges intelligencia segítségével (Network Detection and Response – **NDR/XDR**)
- Kibertámadások elhárítása automatizált megoldásokkal (Security Orchestration, Automation, and Response - **SOAR**)
- Adatszivárgás elleni védelem (Data Loss Prevention – **DLP**)
- Hálózati átjáró védelem (**Web/Mail Gateway**)
- Új generációs tűzfalak (Next Generation Firewall - **NGFW**)
- Alkalmazásszintű tűzfal (Web Application Firewall- **WAF**)
- Felhőalapú védelmi szolgáltatások (**Cloud Security**)
- Üzemeltetés-támogatási szolgáltatások
- IT biztonsági tanácsadói szolgáltatások

#### Saját termékeink:

- DPO Portál: DPO és jogi folyamatokat támogató innovatív online eszköz
- Intelligens Asszisztens: Vállalati tartalom menedzsment rendszer AI támogatással (IntA ECM)

## **4. Kockázati tényezők**

### **Hazai és regionális politikai kockázatok**

A magyar gazdaság az európai, illetőleg a világgazdaság folyamatainak kitett, nyitott gazdaság. Cégünk tevékenységére jelentős hatással vannak a makrogazdasági és politikai folyamatok, így az infláció, a forint árfolyama, a kamatszint és a beruházások szintje, amelyek meghatározóak lehetnek a Társaság forráshelyzetére, forrásköltségére és eredményére nézve.

### **Gazdasági, piaci kockázatok**

A Társaság erős piaci versenykörnyezetben működik, ahol a sikeresség feltétele a jó minőség, a határidők betartása, az alvállalkozókkal való együttműködés sikeressége és ezen keresztül a partnereknek kínált feltételek összessége. Bármilyen romlás ezen feltételek rendszerében, vagy a tovább erősödő piaci verseny az árak, ezen keresztül pedig a jövedelmezőség csökkenéséhez vezethet. A partneri igények – megrendelők, alvállalkozók – hirtelen és jelentős megváltozása kockázatot jelenthet számunkra.

A bevételi szerkezet jellemzője, hogy relatíve kevés partner adja a Társaság bevételeinek nagy százalékát. A koncentráció kockázatát csökkenti, de nem zárja ki, hogy ezek a partnerek jelentős, több esetben multinacionális cégek, akik több éve partnerei a Társaságnak.

### **Versenyhelyzeti kockázat**

Üzleti tevékenységeink területén a hazai versenytársak mellett, jelentős, nemzetközi háttérű szereplők is versenyeznek, valamint jelenhetnek meg a jövőben. Az így megerősödő verseny jelentős, előre nem látható fejlesztéseket, befektetéseket tehet szükségessé, akár piacvesztést eredményezhet, továbbá negatív hatással lehet cégünk működésére és eredményességére.

### **Gyártói és szolgáltatói képesítések**

A Társaság működésében és munkavállalóinak felkészültségében, szakértelmében - az IT piacra jellemzően - fontos szerepet játszanak a különféle, IT szektorra jellemző gyártói képesítések.

A Társaság mindent megtesz jelenlegi és jövőbeni munkavállalói minél szélesebb körű támogatásáért, képzéséért és az ehhez kapcsolódó képesítések megszerzéséért, hiszen ezek jelentősen befolyásolják a Társaság működési, szolgáltatási színvonalát, és ezáltal pénzügyi eredményességét.

### **Kulcsfontosságú vezetők és alkalmazottak távozásának kockázata**

A Társaság teljesítménye és sikeressége nagymértékben függ vezetőinek és kulcsfontosságú alkalmazottainak tapasztalatától és rendelkezésre állásától. A Társaság versenyképes feltételek biztosításával igyekszik ezen kulcs szakembereket megtartani, de nincs biztosíték arra vonatkozóan, hogy egy vagy több tapasztalt szakembert nem veszít el a jövőben. A vezetők és kulcsfontosságú alkalmazottak távozása negatívan befolyásolhatja cégünk működését és eredményességét.

### **Munkaerő**

A munkaerőhiány és fluktuáció magyarországi alakulása hátrányos tényező lehet cégünk gazdálkodására. Amennyiben a magasan képzett munkaerő terén jelentős csökkenés történik, úgy az kihatással van a projektekből származó bevételek alakulására.

Az IT szektor kiemelten érintett a szakemberhiány kérdésében, (bérezés, elvándorlás) amely a jövőben hátráltathatja az iparági szereplők működését, és negatívan érintheti a pénzügyi eredményességet.

### Bérgörnyezet

A Társaság működési területénél, szektoránál fogva erősen ki van téve a hazai IT és mérnöki területre jellemző jelentős bérszínvonal emelkedésnek. Az IT szektorra is jellemző munkaerőhiány hatására a munkavállalók a bérek nem tervezett és előre nem kalkulálható emelését is ki tudják kényszeríteni, ami negatív hatással lehet a Társaság eredményességére.

### 5. Telephelyek

Társaságunk 2023-ban az alábbi telephelyekkel rendelkezik.

- 2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 4.
- 3881 Abaújszántó, Kossuth tér 3.
- 2900 Komárom, Marek József utca 5.

### 6. Pénzügyi instrumentumok

A társaság működését a saját tőkéjéből finanszírozza, jelenleg kölcsön-, illetve hiteltartozása nincs.

### 7. Az éves beszámoló adatainak értékelése

#### Vagyoni helyzet

		2022.12.31	2023.12.31
<b>Tőkeerősség</b>	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérlegfőösszeg}}$	42,78%	64,34%
<b>Befektetett eszközök fedezettsége</b>	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszköz}}$	564,49%	598,30%

A Társaság vagyoni helyzete kis mértékben javult az előző évhez képest.

#### Pénzügyi helyzet

		2022.12.31	2023.12.31
<b>Likviditási mutató</b>	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövidlejáratú kötelezettségek}}$	152,89%	247,10%

A beszámolási időszakban a Társaság rövid távú fizetőképessége javult.

## Jövedelmezőségi helyzet

		2022.12.31	2023.12.31
<i>Eszközarányos üzemi eredmény</i>	$\frac{\text{Üzemi eredmény}}{\text{Eszközök összesen}}$	5,07%	15,57%
<i>Árbevétel arányos üzemi eredmény</i>	$\frac{\text{Üzemi eredmény}}{\text{Nettó árbevétel}}$	6,79%	21,67%
<i>Tőkearányos üzemi eredmény</i>	$\frac{\text{Üzemi eredmény}}{\text{Saját tőke}}$	11,84%	24,21%

A Társaság jövedelmezősége javult az előző évhez képest.

## 8. Szervezeti változások, foglalkoztatáspolitikai

A CDSYS Nyrt. jogelődje a Compliance Data Systems Kft. 2022. július 15-én zártkörűen működő részvénytársasággá alakult át, majd 2022. október 25-én a Társaság részvényesei döntöttek a zártkörűen működő részvénytársaságról nyilvánosan működő részvénytársasággá történő formaváltásról és a Társaság 6.300 darab 5000.- Ft névértékű részvényének a Budapesti Értéktőzsde Zrt. (BÉT) által működtetett Xtend piacra történő regisztrálásáról.

Fenti részvények Xtend piacra történő regisztrációját a BÉT 2022. december 12. napjával jóváhagyta, míg a formaváltást a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága fenti nappal a cégjegyzékbe bejegyezte.

A CDSYS Nyrt. magyar piaci szereplők alapították 2008-ban azzal a szándékkal, hogy az információ-biztonság területén egyre erőteljesebben mutakozó üzleti igényekre is tudjanak megoldásokat kínálni a különböző felhasználói csoportok számára.

A folyamatos technológiai fejlődés egyre komplexebb rendszerek létrejöttét segíti elő, azonban ezeket a képességeket az ártó szándékú fél is felhasználhatja, így lehetővé téve számos új típusú fenyegetés megjelenését a kibertérben.

## Bérlolitika

A fluktuáció rendkívüli kihívást jelent számunkra, így cégünk a fluktuáció csökkentését célzó intézkedésekre fókuszál. Terveink között szerepel további új, ösztönző javadalmazási rendszert, illetve egyéb juttatási csomagot kidolgozni. Komoly erőfeszítést teszünk arra, hogy biztosítsuk a bérek és jövedelmek belső és külső versenyképességét. 2024. év 2. negyedévében tervezünk bevezetni vállalati egészségügyi szolgáltatási csomagot munkatársaink részére.

Cégünk alkalmazotti létszáma 2023. december 31. napján 9 fő. Szakértőink, mérnökeink piaci összehasonlításban is versenyképes fizetést kapnak. Teljesítményhez igazodó negyedéves értékeléssel összekötött bónuszrendszer egészíti ki havi jövedelmüket.

## Munkatársak képzése

2023. év elején elindítottuk a munkavállalói képzési rendszerünket, melyben munkatársaink három képzést végeztek el: Üzleti készségek fejlesztése, Munkahelyi kommunikáció képzés,



Szemléletformálás, a személyes vonások fejlesztése képzés. A képzések mentál-higiénés célja volt, hogy a résztvevők fejlesszék értékesítési, tárgyalási, marketing, önmenedzsment képességeiket. továbbá megismerkedjenek az asszertív kommunikáció előnyeivel. A képzés 2023. szeptemberével nagy népszerűséggel lezárult.

Meglévő kollégáinkat folyamatos képezzük, gyártói képesítések, tanúsítványaink megléte kiemelt fontosságúak, szakmaiságunkat igazolja. Ezen képzések adott termékhez, termékkörhöz kapcsolódik online, vagy classroom tréning platformmal, amit az adott gyártó helyi képviselője, vagy hazai disztribúciója szervez.

Minden gyártó esetében elmondható, hogy törekszünk a legmagasabb partneri szint elérésére és megtartására, melynek fontos része a sales és a szakértői képzés és vizsgák megléte.

## **9. Környezetvédelem**

A társaság fő tevékenységéből adódóan környezetvédelmi szempontból csak közvetve érintett.

A Társaságnak a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, a mérlegben meg nem jelenő környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A Társaság veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot nem termel, nem tárol.

A Társaság a mindennapi tevékenységei során is elkötelezett a fenntartható, környezetbarát működés iránt. Ennek érdekében Társaságunk évek óta modern ledes fényforrásokkal világítja meg az irodáit és a szelektív hulladékgyűjtés mellett arra törekszik, hogy csökkentse a papírfelhasználást, valamint a lehető legnagyobb mértékben papírintes irodát valósítson meg. Ennek érdekében egy saját fejlesztésű dokumentum nyilvántartó rendszert hozott létre és az erre való átállás jelenleg is zajlik. A régi szervek racionalizálása és lecserélése megtörtént, így kevesebb energiafelhasználás mellett, hatékonyabb üzemeltetést valósít meg.

## **10. Jelentősebb projektek 2023. évben**

- **IAM rendszer bevezetése egy magyarországi banknál**

A CDSYS 2023. januártól átvette a Bankban zajló egységes jogosultságkezelés projekt szakmai bevezetési feladatát. Egy ilyen projektben való részvétel, illetve ez a partnerség hosszútávú üzleti lehetőséget jelent, különösen akkor, ha figyelembe vesszük az ügyfél csoportszintű, külföldi érdekeltségeit is. 2023-ban folyamatosan 2-3 munkatársunk dolgozott ezen a feladaton, és 2024-ben várhatóan további szakértőkre is szükség lesz a CDSYS részéről.

- **Végpontvédelmi rendszer migráció egy nemzetközi pénzügyi leányvállalatánál-nél (Symantec -> Microsoft)**

Már 2022-ben elkezdődött az a folyamat, hogy a CDSYS a Microsoft security partnerévé váljon. Még további adminisztratív feladatok állnak előttünk, de az első üzletileg is eredményes projektünk 2023-ban elindult a Microsoft security területhez kapcsolódóan, a Bankban. A feladat teljes körű megvalósítása áthúzódik 2024-re, és

várhatóan újabb migrációs projektek is következnek Microsoft technológiákra ennél az ügyfélnél, ahol a szakmai partner szintén a CDSYS lesz.

- **IAM rendszer bevezetése egy közigazgatási intézménynél**

Az intézmény által kiírt közbeszerzési eljárások nyerteseként a CDSYS készítette elő és végezte el a One Identity jogosultságkezelő rendszer bevezetését, valamint szállította le a szükséges szoftver licenceket.

- **Új kibervédelmi technológiák szállítása és implementálása egy szolgáltató cégnél**

Hosszabb előkészítő szakmai egyeztetések és pilot projekt után a CDSYS új IT security technológiák (Forescout, Rapid7 InsightIDR) szállítására és bevezetésére kapott megrendelést egy saját területén piacvezetőnek számító középállalatnál. A sikeres bevezetéseket követően is folytatódik a közös munka az ügyféllel 2024-ben, egy üzemeltetés támogatási szerződés keretein belül.

## 11. Jövőkép

Európa-szerte felgyorsult a digitalizáció, melynek eredményeképpen a kibertámadások előfordulása is jelentősen megnövekedett. A digitális fejlődés magasabb digitális védelmet igényel. A NIS irányelvet váltja fel az új, NIS2, mely célja az egész EU-ban egységesen új kiberbiztonsági kihívások kezelése, valamint az uniós szervezetek kibervédelmi helyzetének javítása.

Az új irányelv 2024. október 18-tól alkalmazandó Európa szerte. Ennek kapcsán középtávon valós üzleti lehetőségekre számítunk 2025. évtől kezdődően.

Szervezetbővítéssel 2024. évben is foglalkozunk, az IAM üzletág létszámát a 2024. évben megduplázni tervezzük. Szolgáltatás portfólióink bővítését elsődleges célnak tartjuk, ezen szolgáltatások megvalósítása érdekében a szakértői csapat bővítését megkezdtük azzal, hogy elindítottuk a hosszadalmas és soklépcsős keresési és kiválasztási folyamatokat.

Az új szakértő munkatársak felvétele, betanítása és integrálása a szervezetbe a 2024. év első félévének meghatározó feladatai.

Sikerként értékelhetjük, hogy megtartottuk eddigi legjelentősebb partnereinket, valamint új ügyfelekkel bővültünk.

A következő időszakban arra fókuszálunk, hogy a hazai nagyvállalatok között sikeresen szólítsunk meg néhányat.

Fókuszálunk nagyvállalati ügyfelek megszerzésére, megtartására, illetve a jogosultság kezeléshez kapcsolódó kompetenciánk kihasználására.

Továbbra is keressük a viszonteladási lehetőségeket, melyek árbevétel szinten biztosítanak eredményt társaságunk számára.

Budapest, 2024. április 08.

.....  
**Petrán Viktor**  
vezérigazgató

**A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG JELENTÉSE A CDSYS NYRT.  
2023. ÉVI BESZÁMOLÓJÁRÓL**

A Felügyelőbizottság éves munkájának értékelését elvégezte. Ennek során megállapította, hogy 2023. évben a Felügyelőbizottság két alkalommal tartott ülést, 100%-os részvételi arány mellett, így mindegyik ülés határozatképes volt.

A Felügyelőbizottság megállapítása szerint a testület éves munkája eredményes, törvényileg és szakmailag is megfelelő volt.

A Felügyelőbizottság megvizsgálta a CONTROLLING-AUDIT Kft. könyvvizsgáló által ellenőrzött, az Igazgatóság által a közgyűlés elé terjesztendő, a számviteli törvény szerinti 2023. Éves beszámolót és az Igazgatóság annak jóváhagyására vonatkozó javaslatát.

A Felügyelőbizottság véleménye szerint, az Éves beszámoló megfelel a törvényi előírásoknak, annak tartalmával a Felügyelőbizottság egyetért.

A Felügyelőbizottság az Igazgatóság javaslatának megfelelő 842.967 ezer Ft mérlegfőösszeggel és 120.201 ezer Ft adózott eredménnyel javasolja a Társaság elkészített 2023. Éves beszámolóját a Közgyűlésnek jóváhagyásra.

Budapest, 2024. április 19.

Hoffmann Géza  
a Felügyelőbizottság elnöke

## **AZ AUDITBIZOTTSÁG JELENTÉSE A CDSYS NYRT.**

### **2023. ÉVI BESZÁMOLÓJÁRÓL**

Az Auditbizottság éves munkájának értékelését elvégezte. Ennek során megállapította, hogy 2023. évben az Auditbizottság két alkalommal tartott ülést, 100%-os részvételi arány mellett, így mindegyik ülés határozatképes volt.

Az Auditbizottság megállapítása szerint a testület éves munkája eredményes, törvényileg és szakmailag is megfelelő volt.

Az Auditbizottság megvizsgálta a CONTROLLING-AUDIT Kft. könyvvizsgáló által ellenőrzött, az Igazgatóság által a közgyűlés elé terjesztendő, a számviteli törvény szerinti 2023. Éves beszámolót és az Igazgatóság annak jóváhagyására vonatkozó javaslatát.

Az Auditbizottság véleménye szerint, az Éves beszámoló megfelel a törvényi előírásoknak, annak tartalmával az Auditbizottság egyetért.

Az Auditbizottság az Igazgatóság javaslatának megfelelő 842.967 ezer Ft mérlegfőösszeggel és 120.201 ezer Ft adózott eredménnyel javasolja a Társaság elkészített 2023. Éves beszámolóját a Közgyűlésnek jóváhagyásra.

Budapest, 2024. április 19.

Hoffmann Géza  
az Auditbizottság elnöke



# CDSYS Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

**ÉVES JELENTÉS**

**2023. évre**



(auditált, nem konszolidált)

Budapest, 2024. 04. 23.





## ÉVES JELENTÉS – A CDSYS NYRT. 2023. ÉVES EREDMÉNYÉRŐL

A CDSYS Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a továbbiakban „**CDSYS**” vagy „**Társaság**”) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény, a Budapesti Értéktőzsde Zrt. Xtend általános üzletszabályzatának 6. számú melléklete, valamint a 24/2008. (VIII. 15.) PM rendelet alapján elkészítette, és ezúton közzéteszi a 2023. üzleti évre vonatkozó éves jelentését.

A CDSYS Nyrt. 2023. éves jelentését a Társaság **auditált**, 2023. december 31-ével zárult első félévéről a **magyar számviteli szabályok szerinti egyedi pénzügyi kimutatásai alapján** állítottuk össze.

---

**JELENTÉSTÉTELI IDŐSZAK** 2023. január 1. és 2023. december 31. közötti időszak

---

**JELENTÉSTÉTELI CIKLUS** A Társaság 2022. 12. 12. óta féléves jelentéstételi ciklusban teszi közzé a Budapesti Értéktőzsde által előírt Xtend üzletszabálynak megfelelően a féléves és éves tájékoztatás jellegű jelentését.

---

**A JELENTÉS JELLEGE** A jelentés a CDSYS üzleti területeire terjed ki, konszolidációra nem kerül sor.

---



## ÖSSZEFOGLALÓ A 2023. ÉVBEN ELÉRT EREDMÉNYEKRŐL

Világszerte növekszik a digitalizáció. A vállalatok informatikai biztonsága és tudatossága sokat erősödött, ám ezzel egyidejűleg a kibertámadások sokrétűsége, a kockázatok sokszínűsége és száma is növekszik. A digitális ökoszisztéma, melyben a cégek mozognak, működnek, egyre veszélyesebb tereppé vált, minden vállalat elérhető célponttá vált.

Védelmi szempontból a kiberbűnözés nagyobb piacot generál. A piac nagyobb lett, de a verseny is nagyobb. Azonban Magyarországon 2022. év óta a piac nem gyorsult, a piaci trendek nem tették lehetővé azt, hogy a növekvő igényekkel párosulva az üzlet mértéke növekedjen, a piac összességében növekedjen. A hazai nagyvállalatok IT Security költsége stagnált. Költségeik lassultak, időben is elhúzódóak, melyek károsan befolyásolják az eredményességünket.

A hazai IT Security piac sokszereplős. Számos IT biztonság fókuszú kis- és középvállalkozás, valamint stratégiájában kiemelt szerepet kapó nagyvállalatból áll. Cégünk évek óta ismert és elismert szereplője ennek a piacnak.

Eredményes gazdálkodásunk fenntartásán és növelésén kívül kiemelten fontosnak tartjuk a sikeres szakmaiság fenntartását. Ezt szakértőink létszáma, folyamatos képzése, komplex implementációs projekteken való részvétele, gyártói kapcsolataink és tanúsítványaink biztosítják.

A sikeres értékesítési folyamatok és szakértői munkák adták 2023. évben azokat a lehetőségeket, hogy fókuszáljunk a szolgáltatás portfóliónk eredményességére, annak hangsúlyozására.

A 2023. évben folytatódott az a tendencia, hogy kevés új viszonteladási tranzakciót tudtunk realizálni, ezáltal tovább csökkent az árbevétel a korábbi évhez képest. Ennek ellensúlyozására cégünk erőteljesebben fókuszált szolgáltatás portfóliójának értékesítésére, melyben lévő piaci potenciált sikeresen használtuk ki.



## A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

### A Társaság adatai:

Cégjegyzékszám	01-10-141924
Cégforma	részvénytársaság
Statisztikai számjel	32010266-6202-114-01
Adószám	32010266-2-41
Közösségi adószám	HU32010266
Elnevezés	CDSYS Nyrt.
Székhely	1037 Budapest, Montevideo utca 2. B. ép.
Főtevékenység	6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
Elektronikus elérhetőségek	Kézbesítési cím: info@cdsys.hu Honlap: https://www.cdsys.hu/
Elérhetőség	Postacím: 1037 Budapest, Montevideo utca 2. B. ép. Telefon: +36-1-700-4450 Fax: +36-1-700-4650
Befektetői kapcsolattartó	Sukovich Beáta e-mail: beata.sukovich@cdsys.hu telefon: +36-20-951-0017
Könyvvizsgáló	Controlling-Audit Könyvvizsgálói Kft. (1037 Budapest, Góbé utca 23. fszt. 1.; kamarai szám: 000076). A könyvvizsgáló részéről a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős kijelölt kamarai tag könyvvizsgáló: Török Zoltán





### Szervezeti átalakulások:

A CDSYS Nyrt. jogelődje a Compliance Data Systems Kft. 2022. július 15-én zártkörűen működő részvénytársasággá alakult át, majd 2022. október 25-én a Társaság részvényesei döntöttek a zártkörűen működő részvénytársaságról nyilvánosan működő részvénytársasággá történő formaváltásról és a Társaság 6.300 darab 5000.- Ft névértékű részvényének a Budapesti Értéktőzsde Zrt. (BÉT) által működtetett Xtend piacra történő regisztrálásáról.

Fenti részvények Xtend piacra történő regisztrációját a BÉT 2022. december 12. napjával jóváhagyta, míg a formaváltást a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága fenti nappal a cégjegyzékbe bejegyezte.

A CDSYS Nyrt. magyar piaci szereplők alapították 2008-ban azzal a szándékkal, hogy az információ-biztonság területén egyre erőteljesebben mutatkozó üzleti igényekre is tudjanak megoldásokat kínálni a különböző felhasználói csoportok számára.

A Társaság több, mint egy évtizedes tapasztalatával ezekre a kihívásokra nem csak hatékonyan reagál, hanem preventív módon fel is lép ellenük. Különböző technológiák integrálásán túl a CDSYS szakértői csapata a főbb IT biztonsági területeket lefedik, az általuk javasolt megoldások tekintetében szakembereik ezekhez kapcsolódóan az elvárt tudással és szakképesítéssel rendelkeznek. A kiemelt gyártói partnerség, illetve támogatás lehetővé teszi, hogy ügyfeleik a kor kihívásaival arányos védelmet és biztonságot élvezhessék.

Ügyfeleik (multinacionális vállalatok, kisvállalkozások, létfontosságú rendszerelemek üzemeltetői, intézmények) számára a biztonsági megoldások integrálása mellett IT biztonsági tanácsadást is nyújtanak, mely kiterjed az incidenskezelés tárgykörére is. Többéves szakmai tapasztalatuk lehetővé teszi, hogy szakszerű auditot vezessenek le a törvényi vagy szabványi megfeleltetés tükrében, továbbá a feltárt hiányosságok, kockázatok mértékét hatékonyan csökkentsék.



## Tevékenységeink:

Társaságunk 2008. óta az **informatikai biztonság** területének egy meghatározó szereplője. A Budapesti Értéktőzsde XTend piacán CDSYS Nyrt.-ként 2022. decembere óta van jelen.

IT Security rendszerek bevezetése mellett, tanácsadással, incidensek kezelésével foglalkozunk, illetve mérnöki szolgáltatásokat nyújtunk.

**Nagyvállalati megoldásokkal** jellemzően a pénzügyi szektort szolgáljuk ki, ügyfeleink között vannak bankok, biztosítók, egyéb pénzügyi szervezetek, továbbá ipari szereplők.

Az általunk nyújtott szolgáltatások köre kiterjed az IT biztonsági rendszerbevezetésre, rendszer-integrációra és fejlesztésre, üzemeltetés támogatásra, aminek keretei között foglalkozunk hagyományos (On-Premise) és felhős „Enterprise IT security” területen bevezetésre váró rendszerekkel, úgymint:

## Szolgáltatásaink



❖ Jogosultságkezelés: Identity és Access Management - **IDM**, Identity Governance & Administration – **IGA**



❖ Privileged Access & Account Management – **PAM**



❖ Biztonsági incidensek és események kezelése, logelemzés (Security Incident and Event Management - **SIEM**)



❖ Fejlett támadások elleni védelem és végpontvédelem (Endpoint Detection and Response – **EDR/XDR**)



❖ A hálózati forgalom monitorozása a mesterséges intelligencia segítségével (Network Detection and Response – **NDR/XDR**)



❖ Kibertámadások elhárítása automatizált megoldásokkal (Security Orchestration, Automation, and Response - **SOAR**)



❖ Adatszivárgás elleni védelem (Data Loss Prevention – **DLP**)



❖ Hálózati átjáró védelem (**Web/Mail Gateway**)



❖ Új generációs tűzfalak (Next Generation Firewall - **NGFW**)



❖ Alkalmazásszintű tűzfal (Web Application Firewall- **WAF**)



❖ Felhőalapú védelmi szolgáltatások (**Cloud Security**)

❖ Üzemeltetés-támogatási szolgáltatások

❖ IT biztonsági tanácsadói szolgáltatások

A Társaság történetének, működésének, tevékenységének, szervezetének bemutatását tartalmazó Információs dokumentumot, valamint annak kiegészítését a BÉT 54/Xtend/2022.



számú, 2022. november 24. napján kelt határozattal jóváhagyta, melyek megtekinthetők a Társaság hirdetményi helyein.

## Telephelyek

Társaságunk 2023-ban az alábbi telephelyekkel rendelkezik.

- 2800 Tatabánya, Szent Borbála tér 4.
- 3881 Abaújszántó, Kossuth tér 3.
- 2900 Komárom, Marek József utca 5.

## TÁRSASÁGIRÁNYÍTÁS

### Közgyűlés

A részvényesek a jogszabály, vagy az Alapszabály alapján őket megillető döntési jogköröket a részvényesek összességéből álló Közgyűlésen gyakorolják. A Közgyűlés a Kibocsátó legfőbb szerve.

A Közgyűlés lebonyolításával, a részvényesi jogok gyakorlása módjával kapcsolatos szabályokat részletesen a Társaság Alapszabálya tartalmazza, amely megtekinthető a Társaság, valamint a Budapesti Értéktőzsde honlapján.

### Igazgatóság

Az Igazgatóság a Kibocsátó ügyvezető szerve. Az Igazgatóság 3 tagból áll. Az Igazgatóság tagjait a Közgyűlés nevezi ki. Az Igazgatóság elnöke Petrán Viktor. Az Igazgatóság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Igazgatóság feladata mindaz, amit jogszabály vagy az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

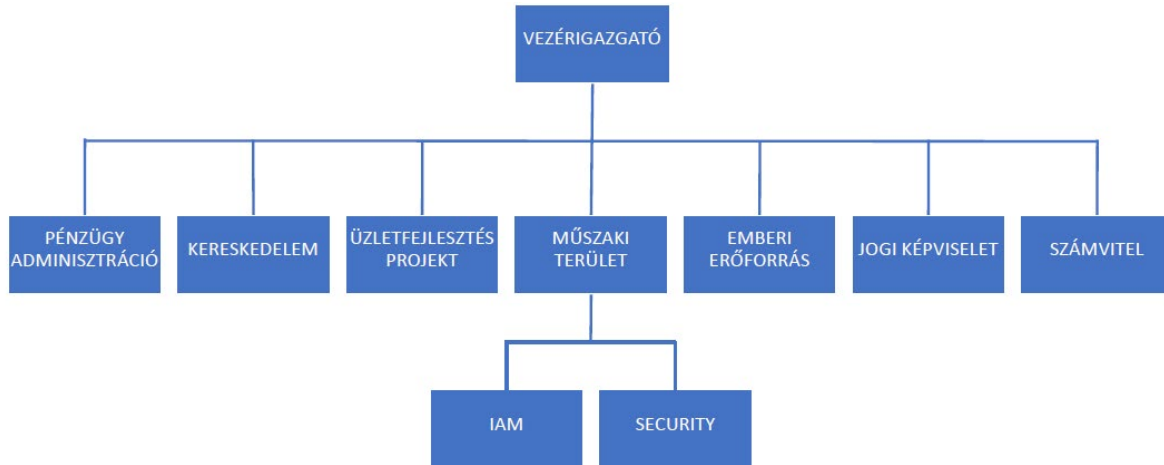
Az Igazgatóság működésének szabályait, feladat- és hatáskörét részletesen a Társaság Alapszabálya tartalmazza, amelyek megtekinthetők a Társaság honlapján.

A CDSYS Nyrt. Igazgatóságának tagjai:

Petrán Viktor  
Szabó Zoltán  
Nagy Csaba

Az Igazgatóság tagjainak bemutatása megtekinthető a Társaság honlapján.

A Társaság szervezeti felépítése az alábbiak szerint került kialakításra:



### Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság 3 természetes személy tagból áll, tagjait a Közgyűlés választja, elnökét a tagok maguk közül választják. A Felügyelőbizottság tagjai 2025. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra:

Gaál Tekla  
Hoffmann Géza  
dr. Ladvenszky Levente

### Auditbizottság

Az Auditbizottság a Társaság ellenőrző testülete. Az Auditbizottság a Felügyelőbizottságot, illetve az Igazgatóságot a pénzügyi beszámolórendszer ellenőrzésében, a könyvvizsgáló kiválasztásában és a könyvvizsgálóval való együttműködésben segíti.

Az Auditbizottság 3 természetes személy tagból áll. Tagjait a Közgyűlés választja a Felügyelőbizottság tagjai közül, elnökét a tagok választják meg maguk közül. A Közgyűlési jogokat gyakorló részvényes a felügyelőbizottsági tagságuk megszűntéig a felügyelőbizottsági tagokat választotta meg az Auditbizottság tagjainak is:

Gaál Tekla  
Hoffmann Géza  
dr. Ladvenszky Levente



## Vezetők

A Kibocsátó napi ügyvezetési feladatait a cégvezető (vezérigazgató) látja el. Hatáskörébe tartoznak azon ügyeknek az eldöntése, amelyek nincsenek a Közgyűlés vagy az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe utalva.

A cégvezető megválasztására a Közgyűlés jogosult. A cégvezető önálló cégjegyzési joggal rendelkezik. A cégvezető a Társasággal munkaviszonyban áll és felette a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke gyakorolja. A munkavállalók feletti munkáltatói jogokat a cégvezető az Igazgatóság elnökével megosztva gyakorolja.

A cégvezető az Igazgatóság ülésein részt vesz és rendszeresen tájékoztatja az Igazgatóságot a Társaság gazdálkodásának alakulásáról, a lényeges eseményekről.

A Társaság cégvezetője (vezérigazgatója) Petrán Viktor. A cégvezető közvetlen alárendeltségében az alábbi felsővezető tevékenykedik:

- Értékesítési igazgató

## KOCKÁZATKEZELÉS, BELSŐ AUDIT:

A Kibocsátó a kockázatok kezelésére kialakította saját belső „védelmi rendszerét”, amely a kockázatok időben történő feltárását hivatott szolgálni. Ennek fő elemei az alábbiak:

Megfogalmazásra kerültek a kockázatkezelési elvek, valamint nevesítésre kerültek azok a területek, ahol a kockázatok feltárása a feladatok része. A kockázatkezelési folyamatok koordinációjának első számú felelőse a Társaság Igazgatósága.

A Társaságra és a részvényekre ható kockázati tényezőket a Társaság Információs dokumentuma tartalmazza.

Ahogy a fentiekben bemutatásra került, a Társaságnál működik független Felügyelőbizottság és Auditbizottság, amely bizottságok éves ellenőrzési terv alapján folytatnak független ellenőrzést és értékelést a Vállalatot érintő kockázatokról.

## KOCKÁZATI TÉNYEZŐK:

### Hazai és regionális politikai kockázatok

A magyar gazdaság az európai, illetőleg a világgazdaság folyamatainak kitett, nyitott gazdaság. Cégünk tevékenységére jelentős hatással vannak a makrogazdasági és politikai folyamatok, így az infláció, a forint árfolyama, a kamatszint és a beruházások szintje, amelyek meghatározóak lehetnek a Társaság forráshelyzetére, forrásköltségére és eredményére nézve.



## Gazdasági, piaci kockázatok

A Társaság erős piaci versenykörnyezetben működik, ahol a sikeresség feltétele a jó minőség, a határidők betartása, az alvállalkozókkal való együttműködés sikeressége és ezen keresztül a partnereknek kínált feltételek összessége. Bármilyen romlás ezen feltételek rendszerében, vagy a tovább erősödő piaci verseny az árak, ezen keresztül pedig a jövedelmezőség csökkenéséhez vezethet. A partneri igények – megrendelők, alvállalkozók – hirtelen és jelentős megváltozása kockázatot jelenthet számunkra.

A bevételi szerkezet jellemzője, hogy relatíve kevés partner adja a Társaság bevételeinek nagy százalékát. A koncentráció kockázatát csökkenti, de nem zárja ki, hogy ezek a partnerek jelentős, több esetben multinacionális cégek, akik több éve partnerei a Társaságnak.

## Versenyhelyzeti kockázat

Üzleti tevékenységeink területén a hazai versenytársak mellett, jelentős, nemzetközi háttérű szereplők is versenyeznek, valamint jelenhetnek meg a jövőben. Az így megerősödő verseny jelentős, előre nem látható fejlesztéseket, befektetéseket tehet szükségessé, akár piacvesztést eredményezhet, továbbá negatív hatással lehet cégünk működésére és eredményességére.

## Gyártói és szolgáltatói képesítések

A Társaság működésében és munkavállalóinak felkészültségében, szakértelmében - az IT piacra jellemzően - fontos szerepet játszanak a különféle, IT szektorra jellemző gyártói képesítések.

A Társaság mindent megtesz jelenlegi és jövőbeni munkavállalói minél szélesebb körű támogatásáért, képzéséért és az ehhez kapcsolódó képesítések megszerzéséért, hiszen ezek jelentősen befolyásolják a Társaság működési, szolgáltatási színvonalát, és ezáltal pénzügyi eredményességét.

## Kulcsfontosságú vezetők és alkalmazottak távozásának kockázata

A Társaság teljesítménye és sikeressége nagymértékben függ vezetőinek és kulcsfontosságú alkalmazottainak tapasztalatától és rendelkezésre állásától. A Társaság versenyképes feltételek biztosításával igyekszik ezen kulcs szakembereket megtartani, de nincs biztosíték arra vonatkozóan, hogy egy vagy több tapasztalt szakembert nem veszít el a jövőben. A vezetők és kulcsfontosságú alkalmazottak távozása negatívan befolyásolhatja cégünk működését és eredményességét.



## Munkaerőhiány

A munkaerőhiány és fluktuáció magyarországi alakulása hátrányos tényező lehet cégünk gazdálkodására. Amennyiben a magasan képzett munkaerő terén jelentős csökkenés történik, úgy az kihatással van a projektekből származó bevételek alakulására. A munkaerő utánpótlására cégünk stratégiájának megvalósításakor is figyelemmel kell lenni. Amennyiben cégünk túl gyorsan növekszik, akkor átmenetileg elképzelhető munkaerőhiány egyes területeken.

Az IT szektor kiemelten érintett a szakemberhiány kérdésében, (bérezés, elvándorlás) amely a jövőben hátráltathatja az iparági szereplők működését, és negatívan érintheti a pénzügyi eredményességet.

## Bérgörnyezet

A Társaság működési területénél, szektoránál fogva erősen ki van téve a hazai IT és mérnöki területre jellemző jelentős bérszínvonal emelkedésnek. Az IT szektorra is jellemző munkaerőhiány hatására a munkavállalók a bérek nem tervezett és előre nem kalkulálható emelését is ki tudják kényszeríteni, ami negatív hatással lehet a Társaság eredményességére.

## KÖNYVVIZSGÁLÓ

A Társaság könyvvizsgálója 2023. április 11. napjától 2025. május 31. napjáig:

CONTROLLING-AUDIT Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-717920

Székhely: 1037 Budapest, Góbé utca 23. fszt. 1.

Kamarai nyilvántartási szám: 000076

Személyében felelős könyvvizsgáló: Török Zoltán könyvvizsgáló

Kamarai tagsági szám: 001379

## KÖZZÉTÉTELI INFORMÁCIÓK HELYE

A Társaság az alábbi helyeken hozza nyilvánosságra közleményeit:

- a BÉT honlapja a KIBINFO kliens rendszeren keresztül,
- a Felügyelet által működtetett információtárolási rendszer,
- a Társaság honlapja.



## A TÁRSASÁG TULAJDONOSI SZERKEZETE

### A Társaság 5% feletti tulajdonosok felsorolása a bevezetett sorozatra vonatkozóan a 2024. április 22-i részvénykönyv alapján:

A társaság alaptőkéje 6 300 darab 5 000 Ft névértékű névre szóló törzsrészvényből áll.

A saját tulajdonban lévő részvények mennyisége 1 440 db.

<b>Átrium Apartmanok Kft.</b> (székhely: 2011 Budakalász, Klisovác utca 19.; cégjegyzékszám: 13-09-212077; adószám: 25935538-2-13; képviselőre jogosult: Gerzsenyi Péter ügyvezető önállóan)	19,05%	6.000.000, - Ft	1.200 db
<b>Petrán Viktor</b> (lakik: 1028 Budapest, Síp utca 31.)	16,92%	5.330.000, - Ft	1.066 db
<b>Polonkai István</b> (lakik: 2045 Törökbálint, Meggyes utca 23.)	7,94%	2.500.000, - Ft	500 db
<b>Nagy Csaba</b> (lakik: 2090 Remeteszőlős, Keszeg utca 10.)	23,71%	7.470.000, - Ft	1.494 db
<b>CDSYS Nyrt.</b> (székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 2. B. ép.; cégjegyzékszám: Cg. 01-10-141924; adószám: 32010266-2-41; képviselőre jogosult: Petrán Viktor önállóan)	22,86%	7.200.000, - Ft	1.440 db
<b>Jegyzett tőke</b>	<b>100 %</b>	<b>31.500.000, - Ft</b>	<b>6.300 db</b>





## AZ EREDMÉNY ALAKULÁSA

### Pénzügyi instrumentumok

A társaság működését a saját tőkéjéből finanszírozza, jelenleg kölcsön-, illetve hiteltartozása nincs.

### A 2023. évi pénzügyi beszámoló adatainak értékelése

A 2023-as gazdasági év adatainak összehasonlításához, illetve viszonyításához figyelembe kell venni a 2022-es gazdasági év adatait.

A 2022. évben két fontos gazdasági esemény is történt Társaságunk életében.

**2022. 07. 14.:** Kft-ből Zrt-vé alakulás (jogutódlás)

**2022. 12. 12.:** Zrt-ből Nyrt-vé válás (működési forma váltás), a KIVA adóalanyiságból kilépés.

Mindkét fontos esemény indokolta, hogy 2022. évben összesen 3 alkalommal készüljön könyvvizsgáló által készített auditált pénzügyi beszámoló.

Ezért az **Éves beszámoló 2022. 12. 31. Eredménykimutatásból nyert tételei a 3 db auditált beszámoló összesített adatait tartalmazzák.**

Átlagos létszám adatok (fő)	2022. 12. 31	2023. 12. 31
fizikai létszám	0	0
nem fizikai létszám	8	12
<b>Összes létszám</b>	<b>8</b>	<b>12</b>

Az alkalmazotti létszám átlagosan 4 fővel több volt a 2022. évi átlagos létszámhoz képest.

A CDSYS Nyrt. 2023. évben az árbevétel előző évi megközelítését és a futó projektek megtartását tűzte ki célul. A gazdasági helyzet óvatosságra intett, a munkaerő-felvételi tervek lassultak, a meglévő dolgozók megtartása top prioritássá vált, mindeközben az IT szektor bérei hatalmasat nőttek 2022. évhez képest. 2023. évben az alkalmazotti bérek cégünknel meredeken emelkedtek.



Adatok eFt-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS		összesen 2022.12.31	2023.12.31	Változás	2023/2022 Index %
	10. Bérkötség	59 221	126 569	67 348	114%
	11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	432	1 346	914	212%
	12. Bérjárulékok	465	16 189	15 724	3382%
<b>V. Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>60 118</b>	<b>144 104</b>	<b>83 986</b>	<b>140%</b>

Adatok eFt-ban

Átlag bérek (eFt/fő/hó)	2022. 12. 31	2023. 12. 31
fizikai átlagbér	0	0
nem fizikai átlagbér	691	879
<b>Összes átlagbér</b>	<b>691,11</b>	<b>878,95</b>

Adatok eFt-ban

Egyéb személyi jellegű kifizetések	összesen 2022.12.31	2023. 12. 31
- béren kívüli és egyéb meghatározott juttatások	290	739
- egyéb személyi jellegű kifizetések	142	607
<b>Összes személyi jellegű kifizetés</b>	<b>432</b>	<b>1 346</b>

Adatok eFt-ban

Bérjárulékok	összesen 2022.12.31	2023. 12. 31
- szociális hozzájárulási adó	465	16 189
<b>Összes bérjárulék</b>	<b>465</b>	<b>16 189</b>

Társaságunknál a 2023. évi átlagbér 27%-kal növekedett, az összes bérkötség több, mint duplájára, míg az egyéb személyi jellegű kifizetések a háromszorosára emelkedtek a 2022. évhez képest.



A bérjárulékok összege a meredeken emelkedő munkabéreknek megfelelően éves szinten a 16 millió Ft-ot meghaladta.

A CDSYS Nyrt. jogelődje a Compliance Data Systems Kft. és annak jogutódja a Compliance Data Systems Zrt. a kisvállalati adó (KIVA) szerinti adóalanyiség szerint adózott 2022. december 11. napjáig, így a szociális hozzájárulási adó a KIVA-s időszakot nem terhelte meg.

Adatok eFt-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS		összesen 2022.12.31	2023.12.31	Változás	2023/2022 Index %
	<b>I. Értékesítés nettó árbevétele</b>	<b>910 402</b>	<b>605 918</b>	<b>-304 484</b>	-33%
	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	20 250	8 299	-11 951	-59%
	III. Egyéb bevételek	117 353	52 183	-65 170	-56%
	IV. Anyagjellegű ráfordítások	819 359	357 175	-462 184	-56%
	V. Személyi jellegű ráfordítások	60 118	144 104	83 986	140%
	VI. Értécsökkenési leírás	33 506	27 221	-6 285	-19%
	VII. Egyéb ráfordítások	73 185	6 622	-66 563	-91%
<b>A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye</b>		<b>61 837</b>	<b>131 278</b>	<b>69 441</b>	<b>112%</b>

A CDSYS Nyrt. a 2023. gazdasági évben 605.918 ezer forint nettó árbevételt ért el. Ez mintegy 33%-kal alacsonyabb a korábbi évhez képest.

Üzleti tevékenységének eredménye azonban az anyagjellegű ráfordítások jelentős csökkenése miatt növekedett a korábbi évhez képest.

Adatok eFt-ban

	2022.07.14	2022.12.11	2022.12.31	Összesen 2022.12.31	2023.12.31	Változás	2023/2022 Index %
üzemi eredmény	-59 722	78 709	42 850	61 837	131 278	69 441	112%
értécsökkenés	17 977	13 481	2 048	33 506	27 221	-6 285	-19%
<b>EBITDA= üzemi eredmény+ értécsökkenés</b>				<b>95 343</b>	<b>158 499</b>	<b>63 156</b>	<b>66%</b>

Az EBITDA értéke (üzemi eredmény + értécsökkenés) 158.499 ezer Ft-ra nőtt az előző időszakhoz képest, ami így 66 %-os növekedést mutat. Az Nyrt. a fizetőképességét továbbra is biztosította.



Adatok eFt-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS		összesen 2022.12.31	2023.12.31	Változás	2023/2022 Index %
	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	207 231	8 619	-198 612	-96%
	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	58 725	6 970	-51 755	-88%
<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye</b>		<b>148 506</b>	<b>1 649</b>	<b>-146 857</b>	<b>-99%</b>

Pénzügyi műveletek eredményéből látható, hogy Társaságunk kevésbé volt kitéve a devizaárfolyamok ingadozásának, mint a korábbi évben.

Adatok eFt-ban

ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) és FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	2022.12.31	2023.12.31	Változás	2023/2022 Index %
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	92 496	90 646	-1 850	-2%
B. FORGÓESZKÖZÖK	1 043 290	607 359	-435 931	-42%
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	84 686	144 962	60 276	71%
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>1 220 472</b>	<b>842 967</b>	<b>-377 505</b>	<b>-31%</b>
D. SAJÁT TŐKE	522 135	542 337	20 202	4%
E. CÉLTARTALÉKOK	0	0	0	
F. KÖTELEZETTSÉGEK	682 374	245 796	-436 578	-64%
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	15 963	54 834	38 871	244%
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>1 220 472</b>	<b>842 967</b>	<b>-377 505</b>	<b>-31%</b>

Adatok eFt-ban

ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)		2022.12.31	2023.12.31	Változás	2023/2022 Index %
<b>A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>		<b>92 496</b>	<b>90 646</b>	<b>-1 850</b>	<b>-2%</b>
	I. Immateriális javak	84 726	83 727	-999	-1%
	II. Tárgyi eszközök	7 770	6 919	-851	-11%
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	

Társágunk befektetett eszközeiben jelentős változás nem történt a korábbi évhez képest.

A követelésekről analitikus nyilvántartás kerül vezetésre. Értékelésük a beszámolóban a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt. A belföldi vevőkövetelések 2023. évvégére a korábbi évhez képest 71%-kal csökkentek. Az elfogadott, elismert összegben kerülnek a mérlegbe.

Adatok eFt-ban

ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)		2022.12.31	2023.12.31	Változás	2023/2022 Index %
<b>B. FORGÓESZKÖZÖK</b>		<b>1 043 290</b>	<b>607 359</b>	<b>-435 931</b>	<b>-42%</b>
	<b>I. Készletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>II. Követelések</b>	<b>651 203</b>	<b>238 477</b>	<b>-412 726</b>	<b>-63%</b>
	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	591 610	174 507	-417 103	-71%
	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	50 100	50 100	0	0%
	6. Egyéb követelések	9 493	13 870	4 377	46%
	<b>III. Értékpapírok</b>	<b>126 948</b>	<b>126 948</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	4. Saját részvények, saját üzletrészek	126 948	126 948	0	0%
	<b>IV. Pénzeszközök</b>	<b>265 139</b>	<b>241 934</b>	<b>-23 205</b>	<b>-9%</b>
	1. Pénztár, csekkek	6 912	7 537	625	9%
	2. Bankbetétek	258 227	234 397	-23 830	-9%

Adatok eFt-ban

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)		2022.12.31	2023.12.31	Változás	2023/2022 Index %
<b>D. SAJÁT TŐKE</b>		<b>522 135</b>	<b>542 337</b>	<b>20 202</b>	<b>4%</b>
	I. Jegyzett tőke	31 500	31 500	0	0%
	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	0%
	III. Tőketartalék	48 600	48 600	0	0%
	IV. Eredménytartalék	214 594	215 088	494	0%
	V. Lekötött tartalék	204 853	126 948	-77 905	-38%
	VI. Értékelési tartalék	0	0	0	0%
	VII. Adózott eredmény	22 588	120 201	97 613	432%

A Társaság saját tőke összetétele 2023. 12. 31. napján 4%-kal magasabb értéket mutatott a korábbi évhez képest. A Lekötött tartalék megképzése esetében 38%-os csökkenés történt, mert felszabadításra került két pályázati kísérleti fejlesztés, a dpoportal.hu 10.355 ezer Ft és az Intelligens asszisztens az IT Security szolgáltatásban 67.550 ezer Ft értékben.

Adatok eFt-ban

Társasági adó	2022.12.12 - 2022.12.31	2023.12.31
Adózás előtti eredmény	36 897	132 927
Adóalap csökkentő tételek	1 834	18 750
Adóalap növelő tételek	2 688	27 221
Adóalap	37 751	141 398
Számított adó	3 398 + 10 911	12 726

A CDSYS Nyrt-nek a 2022. üzleti évben 2022. december 12. napjától volt társasági adófizetési kötelezettsége, melynek összege 3.398 ezer Ft volt, amihez hozzáadódott 10.911 ezer Ft a KIVA tagság megszüntetése kapcsán keletkezett áttérési különbözet miatt.



### Vagyoni helyzet

		2022.12.31	2023.12.31
<b>Tőkeerősség</b>	<i>Saját tőke</i>	42,78%	64,34%
	<i>Mérlegfőösszeg</i>		
<b>Befektetett eszközök fedezettsége</b>	<i>Saját tőke</i>	564,49%	598,30%
	<i>Befektetett eszköz</i>		

A Társaság vagyoni helyzete kis mértékben javult az előző évhez képest.

### Pénzügyi helyzet

		2022.12.31	2023.12.31
<b>Likviditási mutató</b>	<i>Forgóeszközök</i>	152,89%	247,10%
	<i>Rövidlejáratú kötelezettségek</i>		

A beszámolási időszakban a Társaság rövid távú fizetőképessége javult.

### Jövedelmezőségi helyzet

		2022.12.31	2023.12.31
<b>Eszközarányos üzemi eredmény</b>	<i>Üzemi eredmény</i>	5,07%	15,57%
	<i>Eszközök összesen</i>		
<b>Árbevétel arányos üzemi eredmény</b>	<i>Üzemi eredmény</i>	6,79%	21,67%
	<i>Nettó árbevétel</i>		
<b>Tőkearányos üzemi eredmény</b>	<i>Üzemi eredmény</i>	11,84%	24,21%
	<i>Saját tőke</i>		

A Társaság jövedelmezősége javult az előző évhez képest.



## ÉRTÉKELÉS, JÖVŐKÉP ÉS CÉLKITŰZÉSEK

### Béripolitika

A fluktuáció rendkívüli kihívást jelent számunkra, így cégünk a fluktuáció csökkentését célzó intézkedésekre fókuszál. Terveink között szerepel további új, ösztönző javadalmazási rendszert, illetve egyéb juttatási csomagot kidolgozni. Komoly erőfeszítést teszünk arra, hogy biztosítsuk a bérek és jövedelmek belső és külső versenyképességét. 2024. év II. negyedévében tervezünk bevezetni vállalati egészségügyi szolgáltatási csomagot munkatársaink részére.

Cégünk alkalmazotti létszáma 2023. december 31. napján 9 fő. Szakértőink, mérnökeink piaci összehasonlításban is versenyképes fizetést kapnak. Teljesítményhez igazodó negyedéves értékeléssel összekötött bónuszrendszer egészít ki havi jövedelmüket.

### Munkatársak képzése

2023. év elején elindítottuk a munkavállalói képzési rendszerünket, melyben munkatársaink három képzést végeztek el: Üzleti készségek fejlesztése, Munkahelyi kommunikáció képzés, Szemléletformálás, a személyes vonások fejlesztése képzés. A képzések mentál-higiénés célja volt, hogy a résztvevők fejlesszék értékesítési, tárgyalási, marketing, önmenedzsment képességeiket. továbbá megismerkedjenek az asszertív kommunikáció előnyeivel. A képzés 2023. szeptemberével nagy népszerűséggel lezárult.

Meglévő kollégáinkat folyamatos képezzük, gyártói képesítések, tanúsítványaink megléte kiemelt fontosságúak, szakmaiságunkat igazolja. Ezen képzések adott termékhez, termékkörhöz kapcsolódik online, vagy classroom tréning platformmal, amit az adott gyártó helyi képviselője, vagy hazai disztribúciója szervez.

Minden gyártó esetében elmondható, hogy törekszünk a legmagasabb partneri szint elérésére és megtartására, melynek fontos része a sales és a szakértői képzés és vizsgák megléte.

### Környezetvédelem

A társaság fő tevékenységéből adódóan környezetvédelmi szempontból csak közvetve érintett.

A Társaságnak a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, a mérlegben meg nem jelenő környezetvédelmi, helyreállítási





kötelezettsége nincs. A Társaság veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot nem termel, nem tárol.

A Társaság a mindennapi tevékenységei során is elkötelezett a fenntartható, környezetbarát működés iránt. Ennek érdekében Társaságunk évek óta modern ledes fényforrásokkal világítja meg az irodáit és a szelektív hulladékgyűjtés mellett arra törekszik, hogy csökkentse a papírfelhasználást, valamint a lehető legnagyobb mértékben papírintes irodát valósítson meg. Ennek érdekében egy saját fejlesztésű dokumentum nyilvántartó rendszert hozott létre és az erre való átállás jelenleg is zajlik. A régi szerverek racionalizálása és lecserélése megtörtént, így kevesebb energiafelhasználás mellett, hatékonyabb üzemeltetést valósít meg.

### Jelentősebb projektek 2023. évben

- IAM rendszer bevezetése egy magyarországi banknál**  
A CDSYS 2023. januártól átvette a Bankban zajló egységes jogosultságkezelés projekt szakmai bevezetési feladatát. Egy ilyen projektben való részvétel, illetve ez a partnerség hosszútávú üzleti lehetőséget jelent, különösen akkor, ha figyelembe vesszük az ügyfél csoportszintű, külföldi érdekeltségeit is. 2023-ban folyamatosan 2-3 munkatársunk dolgozott ezen a feladaton, és 2024-ben várhatóan további szakértőkre is szükség lesz a CDSYS részéről.
- Végpontvédelmi rendszer migráció egy nemzetközi pénzintézet magyarországi leányvállalatánál-nél (Symantec -> Microsoft)**  
Már 2022-ben elkezdődött az a folyamat, hogy a CDSYS a Microsoft security partnerévé váljon. Még további adminisztratív feladatok állnak előttünk, de az első üzletileg is eredményes projektünk 2023-ban elindult a Microsoft security területhez kapcsolódóan, a Bankban. A feladat teljes körű megvalósítása áthúzódik 2024-re, és várhatóan újabb migrációs projektek is következnek Microsoft technológiákra ennél az ügyfélnél, ahol a szakmai partner szintén a CDSYS lesz.
- IAM rendszer bevezetése egy közigazgatási intézménynél**  
Az intézmény által kiírt közbeszerzési eljárások nyerteseként a CDSYS készítette elő és végezte el a One Identity jogosultságkezelő rendszer bevezetését, valamint szállította le a szükséges szoftver licenceket.
- Új kibervédelmi technológiák szállítása és implementálása egy szolgáltató cégnél**  
Hosszabb előkészítő szakmai egyeztetések és pilot projekt után a CDSYS új IT security technológiák (Forescout, Rapid7 InsightIDR) szállítására és bevezetésére kapott



megrendelést egy saját területén piacvezetőnek számító középvállalatnál. A sikeres bevezetéseket követően is folytatódik a közös munka az ügyféllel 2024-ben, egy üzemeltetés támogatási szerződés keretein belül.

## Jövőkép

Európa-szerte felgyorsult a digitalizáció, melynek eredményeképpen a kibertámadások előfordulása is jelentősen megnövekedett. A digitális fejlődés magasabb digitális védelmet igényel. A NIS irányelvet váltja fel az új, NIS2, mely célja az egész EU-ban egységesen új kiberbiztonsági kihívások kezelése, valamint az uniós szervezetek kibervédelmi helyzetének javítása.

Az új irányelv 2024. október 18-tól alkalmazandó Európa szerte. Ennek kapcsán középtávon valós üzleti lehetőségekre számítunk 2025. évtől kezdődően.

Szervezetbővítéssel 2024. évben is foglalkozunk, az IAM üzletág létszámát a 2024. évben megduplázni tervezzük. Szolgáltatás portfóliónk bővítését elsődleges célnak tartjuk, ezen szolgáltatások megvalósítása érdekében a szakértői csapat bővítését megkezdtük azzal, hogy elindítottuk a hosszadalmas és soklépcsős keresési és kiválasztási folyamatokat.

Az új szakértő munkatársak felvétele, betanítása és integrálása a szervezetbe a 2024. év első félévének meghatározó feladatai.

Sikerként értékelhetjük, hogy megtartottuk eddigi legjelentősebb partnereinket, valamint új ügyfelekkel bővültünk.

A következő időszakban arra fókuszálunk, hogy a hazai nagyvállalatok között sikeresen szólítsunk meg néhányat.

Fókuszálunk nagyvállalati ügyfelek megszerzésére, megtartására, illetve a jogosultság kezeléshez kapcsolódó kompetenciánk kihasználására.

Továbbra is keressük a viszonteladási lehetőségeket, melyek árbevétel szinten biztosítanak eredményt társaságunk számára.

## PÉNZÜGYI KIMUTATÁSOK

Magyar számviteli szabályok szerinti nem konszolidált, 2022. december 31. napjával zárult és 2023. december 31. üzleti évre vonatkozó auditált beszámolók alapján.

## Eredménykimutatás

Adatok eFt-ban

EREDMÉNYKIMUTATÁS	2022.12.31	Előző évek módosításai	2023.12.31
1. <b>I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE</b>	462 566	0	605 918
2. <b>II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE</b>	0	0	8 299
3. <b>III. EGYÉB BEVÉTELEK</b>	26 343	0	52 183
4. <i>3. sorból Visszaírt értékesítés</i>	0	0	0
5. <b>IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	438 640	0	357 175
6. <b>V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</b>	4 043	0	144 104
7. <b>VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS</b>	2 048	0	27 221
8. <b>VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK</b>	1 328	0	6 622
9. <i>8. sorból Értékesítés</i>	0	0	0
10. <b>A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	42 850	0	131 278
11. <b>VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI</b>	436	0	8 619
12. <i>11. sorból Értékesítési / Értékelési különbség</i>	0	0	0
13. <b>IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI</b>	6 389	0	6 970
14. <b>B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	-5 953	0	1 649
15. <b>C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	36 897	0	132 927
16. <b>X. Adófizetési kötelezettség</b>	14 309	0	12 726
17. <b>D. ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	22 588	0	120 201

## Mérleg - Aktívák

*Adatok eFt-ban*

ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)	2022.12.31	Előző évek módosításai	2023.12.31
<b>1. A. Befektetett eszközök</b>	<b>92 496</b>	<b>0</b>	<b>90 646</b>
<b>2. I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	<b>84 726</b>	<b>0</b>	<b>83 727</b>
3. <i>2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése</i>	0	0	0
<b>4. II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>7 770</b>	<b>0</b>	<b>6 919</b>
5. <i>4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése</i>	0	0	0
<b>6. III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7. <i>6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése</i>	0	0	0
8. <i>6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete</i>	0	0	0
<b>9. B. Forgóeszközök</b>	<b>1 043 290</b>	<b>0</b>	<b>607 359</b>
<b>10. I. KÉSZLETEK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11. II. KÖVETELÉSEK</b>	<b>651 203</b>	<b>0</b>	<b>238 477</b>
12. <i>11. sorból Követelések értékelési különbözete</i>	0	0	0
13. <i>11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete</i>	0	0	0
<b>14. III. ÉRTÉKPAPÍROK</b>	<b>126 948</b>	<b>0</b>	<b>126 948</b>
15. <i>14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete</i>	0	0	0
<b>16. IV. PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>265 139</b>	<b>0</b>	<b>241 934</b>
<b>17. C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>84 686</b>	<b>0</b>	<b>144 962</b>
<b>18. ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>1 220 472</b>	<b>0</b>	<b>842 967</b>

## Mérleg - Passzívák

*-Adatok eFt-ban*

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)	2022.12.31	Előző évek módosításai	2023.12.31
19. <b>D. Saját tőke</b>	522 135	0	542 337
20. <b>I. JEGYZETT TŐKE</b>	31 500	0	31 500
21. <i>20. sorból Visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértékén</i>	0	0	0
22. <b>II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)</b>	0	0	0
23. <b>III. TŐKETARTALÉK</b>	48 600	0	48 600
24. <b>IV. EREDMÉNYTARTALÉK</b>	214 594	0	215 088
25. <b>V. LEKÖTÖTT TARTALÉK</b>	204 853	0	126 948
26. <b>VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK</b>	0	0	0
27. <i>26. sorból Értékbekyészítés értékelési tartaléka</i>	0	0	0
28. <i>26. sorból Valós értékelés értékelési tartaléka</i>	0	0	0
29. <b>VII. ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	22 588	0	120 201
30. <b>E. Céltartalékok</b>	0	0	0
31. <b>F. Kötelezettségek</b>	682 374	0	245 796
32. <b>I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0	0	0
33. <b>II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0	0	0
34. <b>III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	682 374	0	245 796
35. <i>34. sorból Kötelezettségek értékelési különbözete</i>	0	0	0
36. <i>34. sorból Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete</i>	0	0	0
37. <b>G. Passzívák időbeli elhatárolások</b>	15 963	0	54 834
<b>38. FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>1 220 472</b>	<b>0</b>	<b>842 967</b>

## Cash Flow kimutatás

Adatok e Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2024.04.08	2023.01.01- 2023.12.31	Eltérés	Maradék
<b>I.</b>	<b>Működési cash flow (1-13.)</b>		<b>29 530</b>	<b>-</b>	<b>2 166</b>
1a.	Adózás előtti eredmény	+/-	25 986	-	132 927
1b.	Korrekciók az adózás előtti eredményben	+/-	0	-	0
1.	Korrigált adózás előtti eredmény (1a. + 1b.)	+/-	25 986	-	132 927
2.	Elszámolt amortizáció	+	2 048	-	27 221
3.	Elszámolt értékvesztés és visszaírás	+/-	641	-	0
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete	+/-	0	-	0
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye	+/-	0	-	0
6.	Szállítói kötelezettségek változása	+/-	447 817	-	-450 040
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása	+/-	44 128	-	23 430
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása	+/-	-3 535	-	38 871
9.	Vevőkövetelés változása	+/-	-490 194	-	417 103
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása	+/-	19 335	-	-4 377
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása	+/-	-16 696	-	-60 276
12.	Fizetett adó (nyereség után)	-	0	-	-22 694
13.	Fizetett osztalék, részesedés	-	0	-	-99 999
<b>II.</b>	<b>Befektetési cash flow (14-18.)</b>		<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-25 371</b>
14.	Befektetett eszközök beszerzése	-	0	-	-25 371
15.	Befektetett eszközök eladása	+	0	-	0
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása	+	0	-	0
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek	-	0	-	0
18.	Kapott osztalék, részesedés	+	0	-	0
<b>III.</b>	<b>Finanszírozási cash flow (19-26.)</b>		<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele	+	0	-	0
20.	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele	+	0	-	0
21.	Hitel és kölcsön felvétele	+	0	-	0
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz	+	0	-	0
23.	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás)	-	0	-	0
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése	-	0	-	0
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése	-	0	-	0
26.	Véglegesen adott pénzeszköz	-	0	-	0
<b>IV.</b>	<b>Pénzeszközök változása (I. + II. + III.)</b>		<b>29 530</b>	<b>-</b>	<b>-23 205</b>
27.	Devizás pénzeszközök ártértékelése		0	-	0
<b>V.</b>	<b>Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV. + 27.)</b>		<b>29 530</b>	<b>-</b>	<b>-23 205</b>
<b>Pénzeszközök év elején</b>			<b>235 609</b>	<b>-</b>	<b>265 139</b>
Pénzeszközök mérleg szerinti változása			29 530	-	-23 205
<b>Pénzeszközök év végén</b>			<b>265 139</b>	<b>-</b>	<b>241 934</b>



## NYILATKOZAT

A CDSYS Nyrt. ezúton tájékoztatja a tőkepiaci szereplőket, hogy a 2023. éves eredményről és üzleti tevékenységről készült Éves jelentése 2024. május 23-án a jelen közlemény formájában, teljes terjedelmében közzétételre kerül a Budapesti Értéktőzsde Nyrt. honlapján ([www.bet.hu](http://www.bet.hu)), az MNB által üzemeltetett honlapon ([www.kozzetetelek.hu](http://www.kozzetetelek.hu)), valamint Társaság honlapján ([www.cdsys.hu/befektetoknek](http://www.cdsys.hu/befektetoknek)).

A CDSYS Nyrt. kijelenti, hogy az alkalmazható számviteli előírások alapján, a legjobb tudása szerint elkészített Féléves jelentése valós és megbízható képet ad a Társaság eszközeiről, kötelezettségeiről, pénzügyi helyzetéről, valamint nyereségéről és veszteségéről, továbbá a Társaság helyzetéről, fejlődéséről és teljesítményéről, ismertetve a főbb kockázatokat és bizonytalansági tényezőket, valamint nem hallgat el olyan tényt vagy információt, amely a Társaság helyzetének megítélése szempontjából jelentőséggel bír.

Budapest, 2024. május 22.

Petrán Viktor  
az Igazgatóság elnöke



Postacím: 1037 Budapest Montevideo utca 2b

Telefon: +36 (1) 700 4450

E-mail: [info@cdsys.hu](mailto:info@cdsys.hu)

Web: [www.cdsys.hu](http://www.cdsys.hu)



**JELENTÉS**  
**a 2023. évi társaságirányítási gyakorlatról**  
**a Budapesti Értéktőzsde Zrt. által közzétett**  
**Felelős Társaságirányítási Ajánlások és Javaslatok alapján**

**Kibocsátó:**

A CDSYS Nyrt. (Vállalat, Kibocsátó, Társaság) jogelődje a Compliance Data Systems Kft. 2022. július 15-én zártkörűen működő részvénytársasággá alakult át, majd 2022. október 25-én a Társaság részvényese döntött a zártkörűen működő részvénytársaságról nyilvánosan működő részvénytársasággá történő formaváltásról és a Társaság 6.300 darab 5000.- Ft névértékű részvényének a Budapesti Értéktőzsde Zrt. (BÉT) által működtetett Xtend piacra történő regisztrálásáról.

Fenti részvények Xtend piacra történő regisztrációját a BÉT 2022. december 12. napjával jóváhagyta, míg a formaváltást a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága fenti nappal a cégjegyzékbe bejegyezte.

A Társaság történetének, működésének, tevékenységének, szervezetének bemutatását tartalmazó Információs dokumentumot, valamint annak kiegészítését a BÉT 54/Xtend/2022. számú, 2022. november 24. napján kelt határozattal jóváhagyta, melyek megtekinthetők a Társaság hirdetményi helyein.

## **Közgyűlés**

A részvényesek a jogszabály vagy az Alapszabály alapján őket megillető döntési jogköröket a részvényesek összességéből álló Közgyűlésen gyakorolják. A Közgyűlés a Kibocsátó legfőbb szerve.

A Közgyűlés lebonyolításával, a részvényesi jogok gyakorlása módjával kapcsolatos szabályokat részletesen a Társaság Alapszabálya tartalmazza, amely megtekinthető a Társaság, valamint a Budapesti Értéktőzsde honlapján.

A részvényes a Társasággal szemben részvényesi jogait akkor gyakorolhatja, ha őt a részvénykönyvbe bejegyezték.

A részvényes részvényesi jogosultságait képviselő útján is gyakorolhatja. Egy képviselő több részvényt is képviselhet, egy részvényesnek azonban csak egy képviselője lehet. Nem lehet képviselő a Társaság vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és a könyvvizsgálója. A képviseletre szóló meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A részvényes a részvényesi jogainak Társasággal szemben történő gyakorlására részvényesi meghatalmazottat bízhat meg. A részvényesi meghatalmazott a részvényesi jogokat a saját nevében, a részvényes javára gyakorolja. A részvényesi meghatalmazottat a részvénykönyvbe be kell jegyezni.

A Közgyűlésen való részvényesi részvétel és szavazás feltétele, hogy a részvényt, illetve a részvényesi meghatalmazottat a Társaság részvénykönyvébe bejegyezzék legkésőbb a Közgyűlés kezdő napját megelőző második munkanapon.

A Közgyűlést megelőző részvénykönyv-lezáráshoz kapcsolódó tulajdonosi megfeleltetés esetén a részvénykönyv vezetője a részvénykönyvben szereplő, a tulajdonosi megfeleltetés időpontjában hatályos valamennyi adatot törli, és ezzel egyidejűleg a tulajdonosi megfeleltetés eredményének megfelelő adatokat a részvénykönyvbe bejegyezi, és azt a tulajdonosi megfeleltetés adataival lezárja.

A Közgyűlést az Igazgatóság meghívó közzétételével hívja össze, illetve gondoskodik a Közgyűlési meghívónak a Közgyűlés kezdő napját legalább 30 nappal megelőző közzétételéről a Társaság honlapján, valamint az alkalmazandó jogszabályok által előírt közzétételi helyeken. A részvényesek 100%-ának hozzájárulása esetén a Közgyűlés korábbi időpontra is összehívható.

A Közgyűlést legalább évente egyszer – a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása érdekében – össze kell hívni.

A Közgyűlés hatáskörébe tartozik minden olyan kérdés, amit jogszabály vagy az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részvényes részt vesz. Minden 5000 Ft névértékű részvény egy szavazatra jogosít.

A részvényes szavazati jogát a Közgyűlést megelőzően postai úton nem gyakorolhatja.

A Közgyűlésen az Igazgatóság elnöke vagy az Igazgatóság által ezzel a feladattal megbízott személy elnököl.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Társaság a Közgyűlésen hozott határozatokat honlapján és a jogszabályban meghatározott közzétételi helyeken közzéteszi.

### **Igazgatóság**

Az Igazgatóság a Kibocsátó ügyvezető szerve. Az Igazgatóság 3 tagból áll. Az Igazgatóság tagjait a Közgyűlés nevezi ki. Az Igazgatóság elnöke Petrán Viktor. Az Igazgatóság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Igazgatóság feladata mindaz, amit jogszabály vagy az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Igazgatóság működésének szabályait, feladat- és hatáskörét részletesen a Társaság Alapszabálya és az Igazgatóság Ügyrendje tartalmazza, amelyek megtekinthetők a Társaság honlapján.

A CDSYS Nyrt. Igazgatóságának tagjai:

Petrán Viktor  
Szabó Zoltán  
Nagy Csaba

Az Igazgatóság tagjainak bemutatása megtekinthető a Társaság honlapján.

Az Igazgatóság tagjai megbízási jogviszonyban látják el tevékenységüket, külön díjazásban nem részesülnek.

Az Igazgatóság 100%-os részvételi arány mellett személyes jelenléttel 2 ülést, levélszavazás útján 1 ülést, összesen 3 alkalommal tartott ülést a 2023. évben. Az Igazgatóság a 2023. évben a Felügyelőbizottság és az Auditbizottság javaslatával ellentétes döntést nem hozott.

### **Felügyelőbizottság**

A Társaságnál 2022 december 12. óta Felügyelőbizottság működik. A Felügyelőbizottság a Társaság ellenőrző testülete.

A Felügyelőbizottság 3 természetes személy tagból áll, tagjait a Közgyűlés választja, elnökét a tagok maguk közül választják. A Felügyelőbizottság tagjai 2025. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra:

Gaál Tekla  
Hoffmann Géza  
dr. Ladvenszky Levente

A Felügyelőbizottság maga állapítja meg működésének szabályait, ügyrendjét a Közgyűlés hagyja jóvá. A Felügyelőbizottság ügyrendje, valamint tagjainak bemutatása megtekinthető a Társaság honlapján.

A Felügyelőbizottság tagjainak juttatása:

Név	Pénzbeli juttatás (bruttó Ft/hó)	Egyéb javadalmazás, juttatás
Gaál Tekla	50 000	-
Hoffmann Géza	50 000	-
dr. Ladvenszky Levente	50 000	-

A Felügyelőbizottság személyes jelenléttel 2 ülést tartott a 2023. évben.

Az Igazgatóság 2023. évben a Felügyelőbizottság javaslatával ellentétes döntést nem hozott.

### **Auditbizottság**

A Társaságnál 2022. december 12. napjától Auditbizottság működik.

Az Auditbizottság a Társaság ellenőrző testülete. Az Auditbizottság a Felügyelőbizottságot, illetve az Igazgatóságot a pénzügyi beszámolórendszer ellenőrzésében, a könyvvizsgáló kiválasztásában és a könyvvizsgálóval való együttműködésben segíti.

Az Auditbizottság 3 természetes személy tagból áll. Tagjait a Közgyűlés választja a Felügyelőbizottság tagjai közül, elnökét a tagok választják meg maguk közül. A Közgyűlési jogokat gyakorló részvényes a felügyelőbizottsági tagságuk megszűntéig a felügyelőbizottsági tagokat választotta meg az Auditbizottság tagjainak is:

Gaál Tekla  
Hoffmann Géza  
dr. Ladvenszky Levente

A Ptk. 3:291 § alapján az Auditbizottság legalább egy tagjának számviteli vagy könyvvizsgálói szakképesítéssel kell rendelkeznie. Ezt a feltételt dr. Ladvenszky Levente teljesíti. Az Auditbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a Kibocsátó tevékenysége szerinti ágazattal kapcsolatos szaktudással.

Az Auditbizottság maga állapítja meg működésének szabályait, ügyrendjét. Az Auditbizottság ügyrendje, valamint tagjainak bemutatása megtekinthető a Társaság honlapján.

Mivel az Auditbizottság tagjai megegyeznek a Felügyelőbizottság tagjaival, ezen tisztségre tekintettel külön díjazásban nem részesülnek.

Az Auditbizottság személyes jelenléttel 2 ülést tartott a 2023. évben.

Az Igazgatóság 2023. évben az Auditbizottság javaslatával ellentétes döntést nem hozott.

## **Vezetők**

A Kibocsátó napi ügyvezetési feladatait a cégvezető (vezérigazgató) látja el. Hatáskörébe tartoznak azon ügyeknek az eldöntése, amelyek nincsenek a Közgyűlés vagy az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe utalva.

A cégvezető megválasztására a Közgyűlés jogosult. A cégvezető együttes cégjegyzési joggal rendelkezik. A cégvezető a Társasággal munkaviszonyban áll és felette a munkáltatói jogokat az Igazgatóság elnöke gyakorolja. A munkavállalók feletti munkáltatói jogokat a cégvezető az Igazgatóság elnökével megosztva gyakorolja.

A cégvezető az Igazgatóság ülésein részt vesz és rendszeresen tájékoztatja az Igazgatóságot a Társaság gazdálkodásának alakulásáról, a lényeges eseményekről.

A Társaság cégvezetője (vezérigazgatója) Petrán Viktor. A cégvezető közvetlen alárendeltségében az alábbi felsővezetők tevékenykednek:

- Értékesítési igazgató
- Technológiai üzletágvezető
- IAM üzletágvezető

Az Igazgatóság, a Felügyelőbizottság és a menedzsment munkájának értékelése évente egy alkalommal történik. Az Igazgatóság esetében az értékelés alapja az üzleti tervben meghatározottak megvalósulása.

Az Igazgatóság megállapította, hogy az Igazgatóság a 2023. évben a hatályos jogszabályoknak és a Társaság Alapszabályának megfelelően végezte tevékenységét, a szükséges mértékben ülésezett, a Társaságot érintő, döntést igénylő kérdésekben határozott. Az Igazgatóság és a menedzsment tagjai munkájukat elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezték.

Az Igazgatóság az éves beszámolóban és jelentésben ismerteti az előző üzleti évben kifejtett tevékenységét.

A Felügyelőbizottság megállapította, hogy a Felügyelőbizottság a 2023. évben a hatályos jogszabályoknak és a Társaság Alapszabályának megfelelően végezte tevékenységét, a szükséges mértékben ülésezett, a hatáskörébe tartozó kérdéseket megvizsgálta, azokban határozott. A Felügyelőbizottság tagjai munkájukat elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezték.

## **Kockázatkezelés, belső audit:**

A Kibocsátó a kockázatok kezelésére kialakította saját belső „védelmi rendszerét”, amely a kockázatok időben történő feltárását hivatott szolgálni. Ennek fő elemei az alábbiak:

Megfogalmazásra kerültek a kockázatkezelési elvek, valamint nevesítésre kerültek azok a területek, ahol a kockázatok feltárása a feladatok része. A kockázatkezelési folyamatok koordinációjának első számú felelőse a Társaság Igazgatósága.

A Társaságra és a részvényekre ható kockázati tényezőket a Társaság Információs dokumentuma tartalmazza.

Ahogy a fentiekben bemutatásra került, a Társaságnál működik független Felügyelőbizottság és Auditbizottság, amely bizottságok éves ellenőrzési terv alapján folytatnak független ellenőrzést és értékelést a Vállalatot érintő kockázatokról.

## **Könyvvizsgáló**

A Társaság könyvvizsgálója 2023. április 11. napjától 2025. május 31. napjáig:

CONTROLLING-AUDIT Kft.

cégjegyzékszám: 01-09-717920

székhely: 1037 Budapest, Góbé utca 23. fszt. 1.

nyilvántartásba-vételi szám: 000076

a könyvvizsgálatért személyében felelős: Török Zoltán könyvvizsgáló

anyja neve: Farkas Jolán

lakcíme: 2014 Csobánka, Gyöngyvirág utca 8.

kamarai tagsági szám: 001379

A Társaság könyvvizsgálója nem végzett a Társaság részére olyan tevékenységet, mely nem az auditálással kapcsolatos.

## **Egyéb**

A Társaság elkészítette a nyilvánosságra hozatali, valamint a bennfentes kereskedelemre vonatkozó irányelveit.

Közzétételi politika:

A nyilvánosságra hozandó közlemények előkészítése, egyeztetése, ellenőrzése és nyilvánosságra hozatala során az alábbi alapelveket kell érvényre juttatni:

- a) biztosítani kell, hogy minden, a Társaság értékpapírjának értékét vagy hozamát, illetve a Kibocsátó megítélését közvetlenül vagy közvetve érintő információ pontosan, hiánytalanul és időben közzétételre kerüljön, és hogy a piaci szereplők részére egy időben legyen hozzáférhető;
- b) biztosítani kell, hogy a nyilvánosságra hozandó tájékoztatás a valóságnak megfelelő, a tájékoztatás tartalma egyértelmű és közérthető legyen;
- c) a nyilvánosságra hozatali eljárás során mindvégig biztosítani kell a titok és adatvédelmet;
- d) törekedni kell arra, hogy a titkos információk helyes kezelésével, a nyilvánosságra hozatal megfelelő

és pontos időzítésével elkerülhető legyen, hogy illetéktelenek az információkhoz idő előtt hozzáférhessenek, és így kizárható legyen pl. a bennfentes kereskedelem előfordulása. Amennyiben a bennfentes információk üzleti okokból még nem hozhatók nyilvánosságra, gondoskodni kell arról, hogy az információkhoz a közzétételt megelőzően csak olyan személyek férjenek hozzá, akiknek feladatai ellátásához ez feltétlenül szükséges;

- e) az azonos elbánás elvének betartásával a Társaság köteles biztosítani, hogy minden befektető ugyanazokat a lényeges, a Társaság helyzetének és helyzete várható alakulásának, a szabályozott piacra bevezetett értékpapírai megalapozott megítéléséhez szükséges információkat megkapja;
- f) a közzétételi eljárásnak lehetővé kell tennie, hogy az információk a lehető legrövidebb időn belül jussanak el a piaci szereplőkhöz;
- g) közzétételre csak az arra jogosult jóváhagyásával kerülhet sor.

A Kibocsátó a lehető leghamarabb tájékoztatja a nyilvánosságot az őt közvetlenül érintő bennfentes információkról.

A Kibocsátó biztosítja, hogy a bennfentes információt oly módon tegyék közzé, hogy a nyilvánosság gyorsan hozzáférhessen, és teljeskörűen, megfelelően és időben értékelhesse az információt.

Ha a Kibocsátó illetve a nevében vagy a javára eljáró személy – munkaviszonya, foglalkozása vagy feladatainak szokásos teljesítése keretében – harmadik félnek bennfentes információt ad át, akkor szándékos átadás esetén ezzel egyidejűleg, nem szándékos átadás esetén pedig haladéktalanul teljes mértékben és ténylegesen nyilvánosan közzéteszi az információt. Ezt a rendelkezést nem kell alkalmazni abban az esetben, ha az információ átadása olyan személynek történik, akit titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy ez a kötelezettség törvényen, más jogszabályi rendelkezésen, a Társaság Alapszabályán vagy szerződésen alapul-e.

A Társaság Nyilvánosságra hozatali irányelvei a fenti célok megvalósítását szolgálják, melyek betartása a közzétételekhez adatokat szolgáltató, a közzétételeket szerkesztő, egyeztető, jóváhagyó és ellenőrző minden személy kötelezettsége.

A Társaság az alábbi helyeken hozza nyilvánosságra közleményeit:

- a) a BÉT honlapja a KIBINFO kliens rendszeren keresztül,
- b) a Felügyelet által működtetett információtárolási rendszer,
- c) a Társaság honlapja

A nyilvánosságra hozatali eljárás főbb lépései:

A Társaság megkülönböztetésmentesen és a gyors hozzáférést biztosítva köteles nyilvánosságra hozni a szabályozott információkat, amelyért díjat nem számíthat fel.

A Társaság ugyanazt a szerkesztés nélküli, szabályozott információt küldi meg a BÉT, az információtárolási rendszer számára és teszi közzé a honlapján.

A szabályozott információ közzétételi helyekre történő továbbítása elektronikus úton, pdf formátumban történik, hogy biztosítható legyen az információ sértetlensége, a kommunikáció biztonsága.

A BÉT Xtend Általános Üzletszabályzata értelmében a kibocsátó fokozott gondossággal köteles eljárni annak megállapítása érdekében, hogy adott esetben keletkezik-e rendkívüli tájékoztatási vagy bennfentes információ közzétételi kötelezettsége. Amennyiben a kibocsátó úgy ítéli meg, hogy rendkívüli tájékoztatási vagy bennfentes információ közzétételi kötelezettsége keletkezhet, úgy a kibocsátó köteles a Kijelölt Tanácsadója írásbeli véleményét kérni.

A közzeendő információ tartalmáról a tudomásszerzést követően a Társaság Igazgatóságának elnöke, a Társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettesei vagy az általuk kijelölt személy a közlemény megfogalmazását (és rendkívüli közzétételi kötelezettség esetén a Kijelölt Tanácsadóval való egyeztetést) követően tájékoztatja a BÉT honlapjára valamint az MNB által működtetett információtárolási rendszerbe történő feltöltésért felelős személyt, aki az egyeztetett, közzeendő információ feltöltéséről gondoskodik. Kizárólag a közzeendő információ BÉT honlapján történő megjelenését követően kerülhet sor az információ médium/média részére történő megküldésére a 24/2008. (VIII.15.) PM rendeletben meghatározott módon.

A Társaság a honlapján biztosítja a szabályozott információ folyamatos elérhetőségét.

A rendkívüli tájékoztatás keretében a kibocsátó haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül tájékoztatja a nyilvánosságot minden, az általa kibocsátott és az Xtend-en kereskedésre regisztrált értékpapír értékét vagy hozamát, illetve a kibocsátó megítélését közvetlenül vagy közvetve lényegesen érintő információról, ideértve a kibocsátó tulajdonosi struktúrájában, a kibocsátóban fennálló szavazati jogokkal és a saját részvény állománnyal kapcsolatban beállt változásokkal kapcsolatos tájékoztatásokat. A kibocsátó a kibocsátóban fennálló szavazati jogokkal kapcsolatban a részvényestől vagy a szavazati jog birtokosától a hozzá érkezett, a Tpt. 61. § szerinti tájékoztatást haladéktalanul, de legkésőbb két naptári napon belül köteles közzétenni a Felügyelet egyidejű tájékoztatása mellett.



Az Ajánlásoknak való megfelelés szintje

A társaság megjelöli, hogy a vonatkozó ajánlást alkalmazza-e, avagy sem, illetve nemleges válasz esetén rövid tájékoztatást ad arról, hogy milyen okok miatt nem alkalmazta az adott ajánlást.

**1.1.1.** A társaságnál befektetői kapcsolattartással foglalkozó szervezeti egység működik, vagy erre kijelölt személy látja el ezen feladatokat.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.1.2.** A társaság alapszabálya a társaság honlapján megtekinthető.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.1.4.** Amennyiben a társaság alapszabálya lehetővé teszi a részvényesek számára a távollétükben történő joggyakorlást, a társaság közzétette honlapján annak módjait és feltételeit, ideértve a szükséges dokumentumokat is.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.2.1.** A társaság összefoglaló dokumentumban a honlapján közzétette a közgyűlések lebonyolítására és a részvényes szavazati jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.2.2.** A társaság pontos dátum feltüntetésével közzétette, hogy mely napra vonatkozóan állapítják meg az adott társasági eseményen való részvételre jogosultak körét (fordulónap), továbbá azt a dátumot, amely napon utoljára kereskednek az adott társasági eseményre való jogosultságot biztosító részvényekkel.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.2.3.** A társaság közgyűléseit úgy tartotta meg, hogy azzal lehetővé tette a részvényesek minél nagyobb számban való megjelenését.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.2.6.** A társaság nem korlátozta, hogy a részvényes bármely közgyűlésre értékpapírszámlánként külön képviselőt jelölhessen ki.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.2.7. A napirendi pontokhoz készített előterjesztések esetén az igazgatóság határozati javaslatán túlmenően a felügyelőbizottság véleménye is megismerhető volt a részvényesek számára.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.3.3. A társaság nem korlátozta a közgyűlésen résztvevő részvényesek felvilágosítás iránti, észrevétel tételi és indítványozási jogát, és ahhoz semmilyen előfeltételt nem támasztott, kivéve a közgyűlés szabályszerű és rendeltetésszerű lebonyolítása érdekében hozott intézkedéseket.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.3.4. A társaság a közgyűlésen felmerült kérdésekre történő válaszadással biztosította a jogszabályi, valamint a tőzsdei előírásokban megfogalmazott tájékoztatási és nyilvánosságra hozatali elvek betartását.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.3.5. A társaság honlapján a közgyűlést követő három munkanapon belül közzétette azokra a kérdésekre vonatkozó válaszait, amelyeket a közgyűlésen a társaság testületeinek jelenlévő képviselői, vagy könyvvizsgálója nem tudtak kielégítően megválaszolni, vagy közzétette tájékoztatását a válaszadástól való tartózkodás indokairól.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.3.7. A közgyűlés elnöke szünetet rendelt el, vagy javaslatot tett a közgyűlés felfüggesztésére, ha a közgyűlés napirendjére felvett kérdésekhez olyan indítvány, javaslat érkezett, amelyet a részvényesek nem tudtak a közgyűlést megelőzően megismerni.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.3.8.1. A közgyűlés elnöke nem alkalmazott összevont szavazási eljárást a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos döntésnél.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.3.8.2. A részvényesi támogatással jelölt vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok esetén a társaság tájékoztatást adott a támogató részvényes(ek) személyét illetően.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.3.9.** Az alapszabály módosítással kapcsolatos napirendi pontok megtárgyalását megelőzően a közgyűlés külön határozattal döntött arról, hogy az alapszabály módosítás egyes pontjairól külön-külön, vagy összevont, illetve bizonyos szempontok szerint összevont határozatokkal kíván-e dönteni.

**Igen** **Nem**

Magyarázat: a 2023. évben nem volt Alapszabállyal kapcsolatos napirendi pont.

**1.3.10.** A társaság a határozatokat, valamint a határozati javaslatok ismertetését, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos lényeges kérdéseket és válaszokat is tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 30 napon belül közzétette.

**Igen** **Nem**

Magyarázat:

**1.5.1.1.** Az igazgatóság, illetve az igazgatóság tagjaiból felállított bizottság irányelveket és szabályokat fogalmazott meg az igazgatóság, a felügyelőbizottság, és a menedzsment munkájának értékelésére és javadalmazására vonatkozóan.

**Igen** **Nem**

Magyarázat: a javadalmazások fix összegben kerültek meghatározásra

**1.5.1.2.** A menedzsment tagok teljesítmény alapú javadalmazásának megállapításánál figyelembe vették a tagok feladatait, a felelősségük mértékét, valamint azt is, hogy a társaság milyen mértékben valósította meg a célkitűzéseit, illetve, hogy milyen a társaság gazdasági-pénzügyi helyzete.

**Igen** **Nem**

Magyarázat:

**1.5.1.3.** Az igazgatóság, illetve az igazgatóság tagjaiból felállított bizottság által megfogalmazott javadalmazási irányelveket a felügyelőbizottság véleményezte.

**Igen** **Nem**

Magyarázat:

**1.5.1.4.** Az igazgatóság, valamint a felügyelőbizottság tagjainak javadalmazására vonatkozó elveket (és azok jelentős változásait) a közgyűlés külön napirendi pontban hagyta jóvá.

**Igen** **Nem**

Magyarázat:

**1.5.2.1.** Az igazgatóság hatáskörébe tartozik a menedzsment teljesítményének ellenőrzése és javadalmazásának megállapítása.

**Igen** **Nem**

Magyarázat:

**1.5.2.2.** A menedzsment tagokat illető, a szokásostól eltérő juttatások kereteit és ezek változásait a közgyűlés külön napirendi pontban hagyta jóvá.

**Igen** **Nem**

Magyarázat: nem volt ilyen

1.5.3.1. A részvény alapú javadalmazási konstrukciók elveit a közgyűlés jóváhagyta.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: nincsenek ilyen konstrukciók

1.5.3.2. A részvény alapú javadalmazási konstrukciókkal kapcsolatos közgyűlési döntést megelőzően a részvényesek részletes tájékoztatást kaptak (legalább az 1.5.3 pontban foglaltak szerint).

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: nem volt ilyen közgyűlési döntés

1.5.4. A társaság úgy alakította ki javadalmazási rendszerét, hogy az ne kizárólag az a részvényárfolyamok rövid távú maximalizálására ösztönözzön.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.5.5. A felügyelőbizottsági tagok esetében fix összegű javadalmazási rendszer van érvényben és nincs részvényárfolyamhoz kapcsolt javadalmazási elem.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.5.6. Az igazgatóság, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak javadalmazási elveiről és a tényleges javadalmazásukról a társaság tájékoztatást ("Javadalmazási jelentést") készített – a rá kötelezően irányadó ágazati jogszabályok által elvárt tartalommal és részletezettséggel – a tulajdonosok számára, amelyet a közgyűlés elé terjesztettek. A javadalmazási jelentésben bemutatták az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagjainak díjazását, továbbá azokat az irányelveket, amelyek alapján a tevékenységüket értékelik, és díjazásukat megállapítják. A tájékoztatás része az igazgatóság és a felügyelőbizottság testületi szintű javadalmazására vonatkozó információk közzététele, kifejtve a fix és a változó alkotóelemeket, egyéb juttatásokat, továbbá a javadalmazási rendszer alapelveinek ismertetése és ezek lényeges változásai az előző pénzügyi évvel való összehasonlításban.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.1.1. A társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben kitér az elektronikus, internetes közzététel eljárásaira.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

1.6.1.2. A társaság honlapját a nyilvánosságra hozatali szempontokat és a befektetők tájékoztatását szem előtt tartva alakítja ki.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.2.1.** A társaság rendelkezik a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó belső szabályozással, amely kiterjed az Ajánlások 1.6.2 pontjában felsorolt információk kezelésére.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.2.2.** A társaság belső szabályozása kiterjed a nyilvánosságra hozatal szempontjából jelentős események minősítésére.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: az események esetenként, felmerülésük alkalmával kerülnek minősítésre. A Társaság ezekben az esetekben egyeztet a kijelölt tanácsadójával is a BÉT Xtend ÁÜSZ 16.3. pontjának megfelelően.

**1.6.2.3.** Az igazgatóság felmérte a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: a Társaság a jogszabályi előírásokat szem előtt tartva jár el, külön felmérés nem történt.

**1.6.2.4.** A társaság a nyilvánosságra hozatali folyamatok vizsgálatának eredményét közzétette.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: nem volt ilyen vizsgálat

**1.6.3.** A társaság közzétette éves társasági eseménynaptárát.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: nem volt előre tervezhető társasági esemény, nincs ilyen kötelezettség

**1.6.4.** A társaság nyilvánosságra hozta a stratégiáját, üzleti etikáját és az egyéb érdekeltekkel kapcsolatos irányelveit.

**Igen** (részben)

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.5.** A társaság az éves jelentésben, vagy a honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatóság, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutásáról szóló információkat.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.6.** A társaság nyilvánosságra hozta a megfelelő információkat az igazgatóság, a felügyelőbizottság és a menedzsment munkájáról, ezek értékeléséről és a tárgyévi változásokról.

**Igen** (részben)

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.7.1.** A társaság az 1.5. pontban megfogalmazott ajánlásoknak megfelelően nyilvánosságra hozta javadalmazási irányelveit.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.7.2.** A társaság az 1.5. pontban megfogalmazott ajánlásoknak megfelelően nyilvánosságra hozta javadalmazási nyilatkozatát.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.8.** A társaság közzétette a kockázatkezelési irányelveit és a belső kontrollok rendszerére, továbbá a főbb kockázatokra és azok kezelési elveire vonatkozó tájékoztatását.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.9.1.** A társaság nyilvánosságra hozta a bennfentes személyeknek a társaság részvényei értékpapír kereskedelmével kapcsolatos irányelveit.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.9.2.** A társaság az igazgatóság, felügyelőbizottság, és a menedzsment tagjainak a társaság értékpapírjaiban fennálló részesedését, illetve a részvény-alapú ösztönzési rendszerben fennálló érdekelttségét az éves jelentésben vagy egyéb módon közzétette.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**1.6.10.** A társaság közzétette igazgatóság, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak bármely harmadik féllel való kapcsolatát, amely a működését befolyásolhatja.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.1.1.** A társaság alapszabálya egyértelmű rendelkezéseket tartalmaz a közgyűlés és az igazgatóság feladatairól és hatásköréről.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.2.1.** Az igazgatóság rendelkezik ügyrenddel, amely meghatározza az ülések előkészítésével, lebonyolításával és az elfogadott határozatokkal kapcsolatos teendőket, valamint az igazgatóság/igazgatótanács működését érintő egyéb kérdéseket.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

2.2.2. Az igazgatóság tagjainak jelölésére vonatkozó eljárást, a díjazás kialakításának elveit a társaság nyilvánosságra hozza.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: nincs ilyen eljárás, elv, az Igazgatóság tagjai nem részesülnek tiszteletdíjban

2.3.1. A felügyelőbizottság ügyrendjében és munkatervében részletezi a bizottság működését, hatáskörét és feladatait, valamint azokat az ügyintézési szabályokat és folyamatokat is, amelyek szerint a felügyelőbizottság eljár.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

2.4.1.1. Az igazgatóság, illetve a felügyelőbizottság előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

2.4.1.2. Az igazgatóság, illetve a felügyelőbizottság ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

2.4.2.1. A testületi tagok az adott testületi ülést legalább öt munkanappal megelőzően hozzáfértek az adott ülés előterjesztéseihez.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

2.4.2.2. A társaság biztosította az ülések szabályszerű lefolyását és az ülésekről jegyzőkönyv készítését, az igazgatóság és a felügyelőbizottság dokumentációjának, határozatainak kezelését.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

2.4.3. Az ügyrendben szabályozásra kerül a nem testületi tagok testületi ülésen való rendszeres, illetve eseti részvétele.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

2.5.1. Az igazgatóság, illetve a felügyelőbizottság tagjainak jelölése és megválasztása átlátható módon történt, a jelöltekre vonatkozó információk megfelelő időben a közgyűlést megelőzően nyilvánosságra kerültek.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.5.2.** A testületek összetétele, létszáma megfelel az Ajánlások 2.5.2 pontjában meghatározott elveknek.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.5.3.** A társaság gondoskodott arról, hogy az újonnan választott testületi tagok megismerhessék a társaság felépítését, működését, illetve a testületi tagként ellátandó feladataikat.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.6.1.** Az igazgatóság, felügyelőbizottság rendszeres időközönként (az éves felelős társaságirányítási jelentés elkészítésével kapcsolatban) a függetlenség megerősítését kérte függetlennek tekintett tagjaitól.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.6.2.** A társaság tájékoztatást ad azokról az eszközökről, amelyek biztosítják, hogy az igazgatóság objektíven értékeli a menedzsment tevékenységét.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: Az Igazgatóság elnöke tisztségét a társaság operatív irányítójaként látja el, így napi szinten tájékozódik a menedzsment munkájáról.

**2.6.3.** A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatótanács / felügyelőbizottság függetlenségével kapcsolatos irányelveit, az alkalmazott függetlenségi kritériumokat.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: nincs ilyen irányelv, a jogszabályi előírások alkalmazandók

**2.6.4.** A társaság felügyelőbizottságának nincs olyan tagja, aki a jelölését megelőző öt évben a társaság igazgatóságában, illetve menedzsmentjében tisztséget töltött be, ide nem értve a munkavállalói részvétel biztosításának eseteit.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.7.1.** Az igazgatóság tagja tájékoztatta az igazgatóságot (felügyelőbizottságot / auditbizottságot), ha a társaság valamely ügyletével kapcsolatban neki (illetve vele üzleti kapcsolatban álló személyeknek vagy hozzátartozójának) olyan jelentős személyes érdekeltsége állt fenn, amely miatt nem független.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:



**2.7.2.** A testületi és menedzsment tagok (és a velük közeli kapcsolatban álló személyek), valamint a társaság (illetve leányvállalata) között létrejött ügyleteket, megbízásokat a társaság általános üzleti gyakorlata szerint, de az általános üzleti gyakorlathoz képest szigorúbb átláthatósági szabályok alapján bonyolították le, és kerültek jóváhagyásra.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.7.3.** A testületi tag tájékoztatta a felügyelőbizottságot / auditbizottságot (jelölőbizottságot), ha nem a cégcsoporthoz tartozó társaságnál kapott testületi tagságra, menedzsment tisztségre vonatkozó felkérést.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat: nem volt ilyen, de a Társaság az elvet követni kívánja

**2.7.4.** Az igazgatóság kialakította a társaságon belüli információáramlásra, a bennfentes információk kezelésére vonatkozó irányelveit, és felügyeli ezek betartását.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.1.** A társaság kialakított egy független belső ellenőrzési funkciót, mely az audit bizottságnak / felügyelőbizottságnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.2.** A belső ellenőrzés korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a vizsgálatokhoz szükséges minden információhoz.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.3.** A részvényesek tájékoztatást kaptak a belső kontrollok rendszerének működéséről.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.4.** A társaság rendelkezik megfelelőség biztosítási (compliance) funkcióval.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.5.1.** Az igazgatóság, vagy az általa működtetett bizottság felelős a társaság teljes kockázatkezelésének felügyeletéért és irányításáért.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.5.2.** A társaság megfelelő szerve és a közgyűlés tájékoztatást kapott a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.6.** Az igazgatóság az érintett területek bevonásával kidolgozta az ágazati és társasági sajátosságoknak megfelelő kockázatkezelési alapelveket.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.7.** Az igazgatóság megfogalmazta a belső kontrollok rendszerével kapcsolatos elveket, amelyek biztosítják a társaság tevékenységét érintő kockázatok kezelését, ellenőrzését, valamint a társaság kitűzött teljesítmény- és nyereségcéljainak elérését.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.8.8.** A belső kontroll rendszerek funkciói legalább egyszer beszámoltak az arra jogosult testületnek a belső kontroll mechanizmusok és a társaságirányítási funkciók működéséről.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

**2.9.2.** Az igazgatóság a pénzügyi beszámolót megtárgyaló üléseire tanácskozási joggal meghívta a társaság könyvvizsgálóját.

**Igen**

**Nem**

Magyarázat:

A Javaslatoknak való megfelelés szintje

A társaságnak meg kell adnia, hogy az FTA vonatkozó javaslatát alkalmazza-e, avagy sem (Igen / Nem).

A társaságnak lehetősége van arra is, hogy a javaslatoktól való eltérést megindokolják.

**1.1.3.** A társaság alapszabálya lehetőséget ad arra, hogy a részvényes szavazati jogát távollétében is gyakorolhassa.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat:

**1.2.4.** A társaság a részvényesek által kezdeményezett közgyűlés helyszínét és időpontját a kezdeményező részvényesek indítványának figyelembevételével határozta meg.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat:

**1.2.5.** A társaság által alkalmazott szavazati eljárás biztosítja a szavazás eredményének egyértelmű, világos és gyors megállapítását, elektronikus szavazás esetén annak hitelességét, megbízhatóságát.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat:

**1.3.1.1.** Az igazgatóság és a felügyelőbizottság a közgyűlésen képviseltette magát.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat:

**1.3.1.2.** Az igazgatóság és a felügyelőbizottság esetleges távolmaradásáról a közgyűlés elnöke még a napirendi pontok érdemi tárgyalása előtt megfelelő tájékoztatást adott.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat:

**1.3.2.1.** A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein az igazgatóság elnökének kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson, ha vélelmezik, hogy e személy jelenléte és véleménye szükséges, illetve elősegíti a részvényesek tájékoztatását, a közgyűlési döntések meghozatalát.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat:

**1.3.2.2.** A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein a társaság napirendi pontok kiegészítését kérő részvényeseinek kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat:

**1.3.6.** A társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolója a részvényesek számára rövid, közérthető és szemléletes összefoglalót tartalmaz, amely magában foglalja a társaság éves működésével kapcsolatos lényeges információkat.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat:

**1.4.1.** A társaság az 1.4.1. pontban foglaltak szerint 10 munkanapon belül kifizette azon részvényesei számára az osztalékot, akik ehhez minden szükséges információt, illetve dokumentumot megadtak.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat: Az osztalékfizetés a közgyűlési határozatban foglaltaknak megfelelően került kifizetésre)

**1.6.11.** A társaság a tájékoztatásait az 1.6.11 pont rendelkezéseinek megfelelően angol nyelven is közzétette.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat: a társaság az Xtend piaci szabályoknak megfelelően teszi közzé tájékoztatásait)

**1.6.12.** A társaság rendszeresen, de legalább negyedévente tájékoztatta befektetőit működéséről, pénzügyi és vagyoni helyzetéről.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat: a társaság az Xtend piaci szabályoknak megfelelően félévente tesz közzé tájékoztatást)

**2.9.1.** A társaság rendelkezik a külső tanácsadó(k), valamint ezek kiszervezett szolgáltatásainak az igénybevétele esetén követendő belső eljárásokról.

**Igen**

**Nem**

(Magyarázat: a tanácsadók igénybevétele az Xtend piaci regisztrációhoz előírt rendelkezések szerint történt)

Budapest, 2024. április 22.

## **A CDSYS Nyilvánosan Működő Részvénytársaság**

(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 2. B. épület; cégjegyzékszám: 01-10-141924)

### **Javadalmazási Politikája**

mely elfogadásra került a CDSYS Nyilvánosan Működő Részvénytársaság közgyűlése  
által a 11/2023. (05.30.) számú határozat útján

Hatályba lép:  
2023. június 1. napjával

## Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1.	A Szabályzat célja és hatálya.....	3
II.	A JAVADALMAZÁSI POLITIKA TARTALMA.....	4
1.	A javadalmazás összetevői .....	4
2.	A Javadalmazási Politika kapcsolata a Társaság munkavállalóinak helyzetével.....	4
3.	Eltérés a javadalmazási politikától.....	5
4.	Az Igazgatói tisztségek alapjául szolgáló szerződések .....	5
5.	A javadalmazási politika elfogadása, felülvizsgálata, végrehajtása .....	5
III.	NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL.....	6
IV.	JAVADALMAZÁSI JELENTÉS .....	7
V.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	8
6.	Hatályba léptető rendelkezések .....	8

## PREAMBULUM

A Társaság a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény (a továbbiakban: Hrsz tv.) 16. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, a Társaság Igazgatóira vonatkozóan megalkotja az alábbi javadalmazási politikát (a továbbiakban: Javadalmazási Politika vagy Szabályzat).

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A Szabályzat célja és hatálya

1. A jelen Szabályzat a CDSYS Nyilvánosan Működő Részvénytársaság dematerializált törzsrészvényének a Budapesti Értéktőzsde (BÉT) által működtetett Xtend elnevezésű multilaterális kereskedési platformra való bevezetése miatt szükségessé váló és a Társaság Igazgatóit érintő javadalmazásra vonatkozó elveket és szabályokat rögzíti.

A Javadalmazási Politika célja, hogy a Társaság üzleti stratégiájához, hosszú távú érdekeihez és fenntarthatóságához igazodó javadalmazási elveket és gyakorlatot határozzon meg, ezzel is növelve a transzparenciát, valamint a részvényesi kontrollt a javadalmazási feltételek felett. A Javadalmazási Politika további célja, hogy a Társaság részvényesei világos, érthető és átfogó áttekintést kapjanak a Társaság Igazgatóira vonatkozó javadalmazási elvekről.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a CDSYS Nyrt. Igazgatósági, Felügyelő- és Auditbizottsági tagjaira, továbbá - erre irányuló kinevezés esetén – vezérigazgatójára és értékesítési igazgatójára is (a továbbiakban együttesen: Igazgatók). A Társaság Igazgatóinak személyét a mindenkor hatályos alapszabály tartalmazza.

3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a CDSYS Nyrt. által az Igazgatóinak részére nyújtott javadalmazás formáira, a javadalmazás mértékére és az ezzel kapcsolatos szabályokra.

## II. A JAVADALMAZÁSI POLITIKA TARTALMA

### 1. A javadalmazás összetevői

1. A Javadalmazási Politika meghatározása által a Társaság elkötelezett abban, hogy olyan javadalmazási rendszert alakítson ki, ami elősegíti azt, hogy az Igazgatók minél inkább érdekeltek legyenek a Társaság hosszú távú értékeinek emelése iránt és a Társaság részvényárfolyamának kedvező alakulásában.

2. A Társaság a Felügyelőbizottsági tagok részére - az Felügyelőbizottsági tagságukért járó ellenszolgáltatásként – a Közgyűlés által meghatározott mértékű megbízási díjat biztosít, a Társaság az Igazgatósági és Audit bizottsági tagok részére e tevékenységükkel összefüggésben jutalmat nem fizet. Az Igazgatók az általuk a Társaság és leányvállalatai részére végzett, nem az Igazgatói tisztségükhöz kapcsolódó feladataik vagy részükre teljesített egyéb szolgáltatás(ok) nyújtása vonatkozásában jogosultak további javadalmazásra az e társaságokkal kötött külön megállapodás alapján.

3. A Társaság Igazgatóinak javadalmazása az Igazgatói tevékenységükkel összefüggésben változó összetevőket nem tartalmaz.

4. Munkaviszonyban álló igazgatósági tag javadalmazása az éves alapbérből áll. Az alapbér mértéke a munkavállaló által betöltött munkakör, a munkavállaló tapasztalata és szakmai tudása alapján kerül meghatározásra.

5. A Társaság Igazgatóit részvény alapú javadalmazás illetheti meg, amennyiben a Társaság Közgyűlése Munkavállalói Résztulajdonosi Program (MRP) bevezetéséről dönt.

6. Az Igazgatók a Társasággal a nem Igazgatói státuszukra vonatkozóan kötött egyéb megbízási vagy munkaviszonyuk alapján jogosultak lehetnek további fix összegű vagy jutalékos rendszerű megbízási díjra vagy munkabérre.

7. A Társaság kizárólag a jelen Javadalmazási Politikában foglalt összetevők alapján teljesíthet kifizetést az Igazgatók számára e jogviszonyukra tekintettel.

### 2. A Javadalmazási Politika kapcsolata a Társaság munkavállalóinak helyzetével

1. A Társaság a Javadalmazási Politikájának kialakítása során kiemelt figyelmet fordított arra, hogy a Társaság valamennyi munkavállalójának és az Igazgatók elhivatottságát a Társaság iránt hosszú távon fenntartsa.

2. A Társaság a jelen Szabályzat kialakítása során kellő súllyal vette figyelembe a munkavállalói bérezését, a foglalkoztatás egyéb feltételeit és az egyes személyeket terhelő



felelősséget is.

3. A Társaság 2024. év 2. negyedétől minden Munkavállalója részére, a Társaság által meghatározott egészségügyi szolgáltatási csomag juttatást – mint béren kívüli egyéb juttatást – biztosít.

### 3. Eltérés a javadalmazási politikától

1. Jelen Javadalmazási Politikától csak kivételes esetben és ideiglenesen lehet eltérni. Kivételes esetnek minősülnek azok az esetek, amikor a Javadalmazási Politikától való eltérés a Társaság hosszú távú érdekeinek és fenntartható működésének céljából vagy életképességének biztosításához szükséges.

### 4. Az Igazgatói tisztségek alapjául szolgáló szerződések

1. A Társaság Igazgatói tevékenységüket e tisztségükkel összefüggésben az alábbiak szerint végzik:

Tisztség	Időtartam	Jogviszony alapja	Felmondási idő <sup>1</sup>
Igazgatóság elnöke	határozatlan idejű	megbízási jogviszony alapján	nincs
Igazgatóság tagjai	határozatlan idejű	megbízási jogviszony alapján	nincs
Felügyelőbizottság elnöke	2025. május 31.	megbízási jogviszony alapján	nincs
Felügyelőbizottság tagja	2025. május 31.	megbízási jogviszony alapján	nincs
Auditbizottság elnöke	2025. május 31.	megbízási jogviszony alapján	nincs
Auditbizottság tagjai	2025. május 31.	megbízási jogviszony alapján	nincs

<sup>1</sup> Az igazgatók bármikor visszahívhatók vagy lemondhatnak tisztségükről.

2. Az Igazgatók e tevékenységükkel összefüggően megkötött megbízási szerződése automatikusan megszűnik, amennyiben Igazgatói tisztségük megszűnik.

3. Azon Igazgatók részére, akik tisztségüket megbízási szerződés alapján látják el, annak megszűnése vagy megszüntetése esetén külön kifizetés részükre nem jár.

## 5. A javadalmazási politika elfogadása, felülvizsgálata, végrehajtása

1. A Társaságnál javadalmazási bizottság nem működik, így a javadalmazási politikát és annak módosítását a Társaság Igazgatósága készíti el és a Közgyűlés elé terjeszti a Ptk. 3:268. § (2) szerinti véleménynyilvánító szavazásra. A Társaság az Igazgatók részére csak a Közgyűlés nem kötelező érvényű (véleménynyilvánító) szavazására előterjesztett javadalmazási politika alapján fizethet javadalmazást. Jelen Javadalmazási Politika alapelveinek és keretrendszerének a figyelembevételével az Igazgatók konkrét díjazásáról a Közgyűlés a Ptk. 3:109. §-a figyelembevételével külön dönt. A fentiekre tekintettel a jelen Javadalmazási Politika elfogadása tekintetében összeférhetlenségekről vagy érdekkonfliktusokról nem beszélhetünk, így elkerülésük érdekében külön szabályozás, intézkedések bevezetése nem szükséges.

2. Ha a Közgyűlés a javasolt javadalmazási politikát elutasítja, akkor az Igazgatóságnak az átdolgozott javadalmazási politikát újbóli véleménynyilvánító szavazás céljából a következő Közgyűlésen elő kell terjesztenie.

3. Amennyiben a Közgyűlés a véleménynyilvánító szavazás során nem fogadja el az előterjesztett javaslatot, vagy felülvizsgálati javaslatot, az Igazgatóság köteles gondoskodni tervezett dokumentum átdolgozásáról és annak a Közgyűlés elé történő ismételt előterjesztéséről („Új Javaslat”). A javadalmazási politika átdolgozása, továbbá az Új Javaslat benyújtása esetén annak tartalmaznia kell a javadalmazási politikával kapcsolatos legutóbbi Közgyűlési szavazás óta végbement valamennyi lényeges módosítás leírását és magyarázatát, valamint annak bemutatását, hogy hogyan veszi figyelembe a részvényeseknek a javadalmazási politikával és a jelentésekkel kapcsolatos véleményét és szavazatát.

4. Abban az esetben, amennyiben a Társaságnak

a) nincs még jelen Szabályzat szerint jóváhagyott javadalmazási politikája, és a Közgyűlés javaslatról való véleménynyilvánító szavazása eredménytelen, a Társaság az Igazgatóknak a meglévő gyakorlatnak megfelelően továbbra is fizethet javadalmazást, és az átdolgozott javaslatot a következő Közgyűlésen kell előterjesztenie véleménynyilvánító szavazásra;

b) már van jelen Szabályzat szerint jóváhagyott javadalmazási politikája, és a Közgyűlés felülvizsgálati javaslatról való véleménynyilvánító szavazása eredménytelen, a Társaság az Igazgatók a meglévő, jóváhagyott javadalmazási politikának megfelelően továbbra is fizethet javadalmazást, és az átdolgozott felülvizsgálati javaslatot a következő Közgyűlésen kell előterjesztenie véleménynyilvánító szavazásra. A jelen Szabályzat alapján a Javadalmazási Politika alapelveitől és a javadalmazási rendszertől eltérni nem lehet.

5. A javadalmazási politikát annak jelentős változása esetén, de legalább négyévente a Közgyűlés napirendjére kell tűzni.

6. A Társaság Igazgatósága az évi rendes Közgyűlés összehívását megelőzően felülvizsgálja a Társaság javadalmazási politikáját, és az esetleges módosításra vonatkozó javaslatát a közgyűlési előterjesztésekkel egyidejűleg közzéteszi. Amennyiben a javadalmazási politika módosítása nem szükséges, úgy az Igazgatóság erről tájékoztatja a Közgyűlést.

7. A javadalmazási politika végrehajtásáért az Igazgatóság elnöke felel.

### III. NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

1. Jelen Javadalmazási Politikát a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a Társaság a honlapján haladéktalanul nyilvánosságra hozza a szavazás dátumával és eredményével együtt.

2. A jelen Javadalmazási Politika annak érvényessége alatt díjmentesen elérhető a Társaság honlapján.

### IV. JAVADALMAZÁSI JELENTÉS

1. A Társaság évente javadalmazási jelentést készít, mely világos és közérthető módon mutatja be az Igazgatók részére az előző üzleti évben konkrétan megállapított és juttatott javadalmazást. A javadalmazási jelentést az éves rendes Közgyűlésre kell előterjeszteni.

2. A javadalmazási jelentés elkészítéséért az Igazgatóság felelős, melyet a Közgyűlés elé terjeszt véleménynyilvánító szavazásra. Az Igazgatóság minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy a javadalmazási jelentés megfeleljen a jelen Szabályzatban és a jogszabályban foglalt előírásoknak.

3. A Társaság könyvvizsgálója a javadalmazási jelentés Közgyűlés elé terjesztését megelőzően ellenőrzi, hogy a javadalmazási jelentés megfelel-e a jelen Szabályzatban és az abban foglaltak figyelembevételével a jogszabályban előírtaknak, szerepelnek-e benne a szükséges információk. Amennyiben a könyvvizsgáló azt állapítja meg, hogy a javadalmazási jelentés nem felel meg az előírásoknak, felhívja az Igazgatóságot a szükséges lépések megtételére. Amennyiben a hibák vagy hiányosságok javítására nem kerül sor, a könyvvizsgáló jogosult a Közgyűlésen az észlelt hibákról, hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről a részvényeseket tájékoztatni.

4. Amennyiben valamely Igazgató nem a teljes üzleti év vonatkozásában állt a jelen Szabályzat személyi hatályába tartozást megalapozó jogviszonyban a Társasággal, a javadalmazási jelentésnek csak az érintett időszakra vonatkozóan kell a javadalmazás adatait

bemutatnia.

5. A javadalmazási jelentés azt is ismerteti, hogy az előző üzleti évre vonatkozó javadalmazási jelentésről való véleménynyilvánító Közgyűlési szavazás hogyan került figyelembevételre.

6. A javadalmazási jelentés az alábbi információkat kell tartalmazza az egyes Igazgatók vonatkozásában:

a) a javadalmazás teljes összegét összetevőkre bontva, valamint annak ismertetését, hogy a teljes javadalmazás hogyan felel meg az elfogadott javadalmazási politikának és hogyan járul hozzá a társaság hosszú távú teljesítményéhez, valamint információt arról, hogyan alkalmazták a teljesítménykritériumokat;

b) legalább a legutóbbi öt üzleti évben a javadalmazás éves változását, a Társaság teljesítményének és a Társaság nem Igazgató munkavállalói átlagos javadalmazásának ezen időszak alatti fejlődését  
- teljes munkaidős egyenértékben kifejezve, és az összehasonlítást lehetővé tévő módon bemutatva;

c) az azonos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti anyavállalatot és annak minden leányvállalatát magába foglaló csoporthoz tartozó társaságoktól kapott minden javadalmazást;

d) tájékoztatást a Javadalmazási Politika végrehajtására vonatkozó eljárástól való bármely eltérésről és a Hrsz tv. 17. § (5) bekezdésével összhangban alkalmazott bármely eltérésről, ideértve a kivételes körülmények jellegének ismertetését, továbbá azon konkrét elemek megjelölését, amelyektől eltértek.

7. A javadalmazási jelentés az Igazgatók vonatkozásában a nevüket és betöltött tisztségüket tartalmazza, rájuk vonatkozó különleges adat vagy a családi helyzetüket ismertető információ nem szerepelhet benne.

8. A javadalmazási jelentést a Társaság a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a honlapján tízéves időtartamra – díjmentesen - nyilvánosan elérhetővé teszi.

## v. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 1. Hatályba léptető rendelkezések

1. A Javadalmazási Politikával szembeni jogszabályi követelményekre is figyelemmel a Társaság nem tesz közzé a jelen Szabályzatban olyan információt, amelynek a nyilvánosságra hozatala üzleti érdekét, vagy üzleti titokhoz való jogát súlyosan sértené.
2. Jelen Szabályzat a Közgyűlés 11/2023. (05.30.) számú határozata alapján 2023. június 1. napjától hatályos.

CDSYS Nyrt.

## JAVADALMAZÁSI JELENTÉS 2023. üzleti év

A CDSYS Nyilvánosan Működő Részvénytársaság  
(cégjegyzékszám: **01-10-141924**; székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 2/b.;  
a továbbiakban: **Társaság**)

2024. május 14. napján 14:00 órakor  
megtartásra kerülő **rendes évi közgyűlésére.**

A jelen Javadalmazási jelentés a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény szerinti Javadalmazási politika (a továbbiakban: „Javadalmazási politika”) szerint készült.

Az alábbi táblázatban kerül bemutatásra a javadalmazási politikában meghatározott igazgatók (a Társaság Igazgatóságának, Felügyelőbizottságának tagjai, valamint a vezérigazgató, vezető állású munkavállalók) 2023. évi teljes juttatása.

Típus	Név	Beosztás	Megbízás kezdete	Megbízás megszűnése	Javadalmazás bruttó összege a 2023. üzleti évben
IG	Petrán Viktor	Igazgatóság elnöke	2022. 07. 15.	-	nem volt 2023-as javadalmazása
IG	Szabó Zoltán	Igazgatósági tag	2022. 07. 15.	-	nem volt 2023-as javadalmazása
IG	Nagy Csaba	Igazgatósági tag	2022. 07. 15.	-	nem volt 2023-as javadalmazása
FB	Gaál Tekla	Felügyelőbizottsági tag	2022. 07. 15.	-	600.000 Ft
FB	Hoffmann Géza	Felügyelőbizottsági tag	2022. 07. 15.	-	600.000 Ft
FB	dr. Ladvenszky Levente	Felügyelőbizottsági tag	2022. 07. 15.	-	600.000 Ft
V	Petrán Viktor	Vezérigazgató	2022. 07. 15.	-	20.000.000 Ft
V	Polonkai István	Értékesítési igazgató	2022. 01. 01.	-	18.600.000 Ft

A Társaság Igazgatóság tagjai külön díjazásban nem részesültek. A Felügyelőbizottság tagjai a Közgyűlés által meghatározott, havi rögzített összegű tiszteletdíjban 2023. január hónaptól részesültek.

A Felügyelőbizottság tagjait auditbizottsági tagságukra tekintettel külön díjazás nem illette.

A Társaság változó (előzetesen meghatározott kritériumhoz igazodó) javadalmazást 2023. évben nem fizetett.

A Társaság Igazgatósága részvényopcióban, részvényalapú javadalmazásban 2023. évben nem részesült.

A Társaság Igazgatósága nem kapott a csoporthoz tartozó egyéb társaságtól javadalmazást.

Az Igazgatóság nem részesült egyéb juttatásban, vagy jutalomban, a díjazásuknak nincs változó eleme.

Az Igazgatóság 2023. évi teljes javadalmazása az elfogadott Javadalmazási politikának megfelelően került kifizetésre, és mértéke az Igazgatóság álláspontja szerint a Társaság hosszú távú teljesítményét biztosítja.

*A Társaság 2023. üzleti évre vonatkozó Javadalmazási jelentését a fentiek szerint a Társaság Közgyűlése .../2024. (05.14.) sz. közgyűlési határozatával 2024. 05. 14. napján elfogadta.*

CDSYS Nyrt.

## **A CDSYS Nyilvánosan Működő Részvénytársaság**

(székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 2/b.;

a továbbiakban: **Társaság**)

### **FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE (tervezet!)**

#### **1. A Felügyelőbizottság jogállása**

A Felügyelőbizottság a Társaság ellenőrző testülete, amely a Társaság részvényesei és a közgyűlés (a továbbiakban: **Közgyűlés**) részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.

#### **2. A Felügyelőbizottság létszáma**

2.1. A Felügyelőbizottság legalább 3 természetes személy tagból áll, azzal, hogy tagjai többségnek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 3:287. § szerinti – független tagnak kell lennie.

2.2. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma — bármely ok miatt — 3 fő alá csökken, úgy a Társaság Igazgatósága a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles kezdeményezni Közgyűlés megtartását.

#### **3. A Felügyelőbizottság megbízásának időtartama**

3.1. A Felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés választja meg. A Felügyelőbizottság tagjai bármikor visszahívhatók, megbízásuk lejártá után újra megválaszthatók. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízása határozott vagy határozatlan időtartamra szólhat. A felügyelőbizottsági tag a megbízását megbízási jogviszonyban látja el

#### **4. A Felügyelőbizottság tagjainak jogállása, felelőssége**

4.1. A Felügyelőbizottság tagja az a személy lehet, aki:

- megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételeknek, és
- a megbízást elfogadja.

4.2. A Ptk. szerint a felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a Ptk. szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

4.3. A felügyelőbizottsági jogviszonyra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Ptk., illetve a Társaság mindenkor hatályos Alapszabálya tartalmazza.

4.4. A Felügyelőbizottság tagja a Társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként is megjelölő más gazdasági társaságban részesedést nem szerezhet, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő vagy Felügyelőbizottsági tag a Társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, kivéve a Társaság kapcsolt vállalkozásait, vagy ha azt a Közgyűlés határozatával jóváhagyja. Ha a Felügyelőbizottság tagja egyéb vezető tisztségviselői megbízást fogadna el, akkor az új vezető tisztségviselői megbízás elfogadásáról előzetesen írásban tájékoztatni köteles a Társaságot.

#### **5. A felügyelőbizottsági tagság megszűntetése**

5.1. Megszűnik a felügyelőbizottsági tagság:

- a) a Közgyűlés általi visszahívással;
- b) határozott idő elteltével (határozott időre történő kinevezés esetén);



- c) megszüntető feltétel bekövetkezésével (megszüntető feltételhez kötött kinevezés esetén);
  - d) lemondással;
  - e) a felügyelőbizottsági tag halálával;
  - f) a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 5.2. A Felügyelőbizottság tagja megbízatásáról a Társasághoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
- 5.3. Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak az új Felügyelőbizottsági tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.

## **6. A Felügyelőbizottság elnöke**

- 6.1. A Felügyelőbizottság a tagjai sorából elnököt választ.
- 6.2. A Felügyelőbizottság elnökét – akadályoztatása esetén – az elnök által kijelölt felügyelőbizottsági tag helyettesíti.

## **7. A Felügyelőbizottság feladata, hatásköre**

- 7.1. A Felügyelőbizottság hatáskörét a Társaság mindenkor hatályos Alapszabálya szabályozza, amely alapján a Felügyelőbizottság feladatai:
- a) a Felügyelőbizottság tagja kérheti a bíróságtól a Közgyűlés és a Társaság egyéb szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy az Alapszabályba ütközik;
  - b) amennyiben a Közgyűlés vagy a Társaság egyéb szervei által hozott határozatot a Társaság valamely vezető tisztségviselője támadná meg, és nem lenne a Társaságnak más olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaság képviselőjét elláthatná, a perben a Társaságot a Felügyelőbizottság által kijelölt Felügyelőbizottsági tag képviseli;
  - c) a Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés vagy a Társaság ügyvezetése elé kerülni valamennyi fontosabb előterjesztést megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen vagy Igazgatóság ülésén ismertetni;
  - d) megállapítja ügyrendjét, melyet a Közgyűlés hagy jóvá;
  - e) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés csak a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. Osztalékelőlegre vonatkozó igazgatósági javaslat elfogadásához a Felügyelőbizottság jóváhagyása szükséges;
  - f) a Felügyelőbizottság az elrendelt ellenőrzéseket tagjai közreműködésével vagy külső szakértők bevonásával végzi;
- 7.2. A Felügyelőbizottságot az ellenőrzési feladatok körében megillető jogok:
- a) a Felügyelőbizottság tagja vagy az általa felkért külső szakértő a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

b) Ha a Felügyelőbizottság álláspontja szerint a Társaság ügyvezetésének tevékenysége jogszabályba vagy az Alapszabály valamely rendelkezésébe ütközik, vagy egyéb módon ellentétes a Közgyűlés határozataival, továbbá egyébként sérti a Társaság vagy a Közgyűlés érdekeit, erről a Közgyűlést haladéktalanul tájékoztatja és javaslatot tesz annak intézkedésére.

7.3. A Felügyelőbizottság rendes ülését éves ülésprogram alapján tartja. Az éves ülésprogramot minden év január hónaptól a következő év január hónappal bezárólag terjedő időszakra vonatkozóan, az ügyvezetés szakmai előkészítését követően, a testület tagjainak javaslatai alapján, a Társaság ügyvezetésének a bevonásával a Felügyelőbizottság elnöke állítja össze és terjeszti a Felügyelőbizottság elé. Az éves ülésprogramban meghatározott időpontok csak tájékoztató jellegűek. Az éves ülésprogram elfogadását követően a testületi üléseket az éves ülésprogramban foglaltak szerint – az ülések megtartásának tervezett időpontjára vonatkozó előzetes egyeztetést követően a tagok által elfogadott végleges időpontban – kell lebonyolítani.

## **8. A Felügyelőbizottság elnökének feladatai**

A Felügyelőbizottság elnöke:

- szervezi és irányítja a Felügyelőbizottság tevékenységét.
- vezeti a Felügyelőbizottság üléseit, összefoglalja a vitát, elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét;
- a Felügyelőbizottság képviselőjében egy személyben ír alá;
- aláírásával hitelesíti a Felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet;
- a Felügyelőbizottság nevében közgyűlési határozat meghozatalát kezdeményezi, ha erre a jogszabály részére felhatalmazást ad;
- ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a hatályos jogszabályok a Felügyelőbizottság elnökének hatáskörébe utalnak.

## **9. A Felügyelőbizottság tagjainak kötelességei**

9.1. A Felügyelőbizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek eljárni.

9.2. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, Felügyelőbizottság tagja e minőségében nem utasítható.

9.3. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

9.4. A Felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titkorként kötelesek kezelni, illetve időbeli korlátozás nélkül megőrizni.

## **10. A Felügyelőbizottság üléseinek összehívása**

10.1. A Felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább évenként egyszer össze kell hívni. Az összehívás a Felügyelőbizottság elnökének a feladata.

10.2. A Felügyelőbizottság ülését soron kívül (rendkívüli ülés) össze kell hívni, ha azt:

- a Felügyelőbizottság két tagja,
- az Igazgatóság,

- az állandó könyvvizsgáló

az ok és cél megjelölésével kezdeményezi.

- 10.3. A Felügyelőbizottság elnöke köteles a Felügyelőbizottság rendkívüli ülését az indítvány tudomására jutásától számított 30 napon belüli időpontra összehívni. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ülés összehívására az indítványozó(k) jogosult(ak).
- 10.4. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma — bármely ok miatt — 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a Társaság ügyvezetése a Felügyelőbizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles közgyűlési határozat meghozatalát kezdeményezni.
- 10.5. A Felügyelőbizottság ülésének összehívásáról szóló meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket a Felügyelőbizottság elnöke (akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt felügyelőbizottsági tag) – a Társaság alkalmazottja útján – a tervezett ülésnap előtt legalább 5 nappal köteles e-mail-ben (ennek hiányában egyéb dokumentálható módon) megküldeni a tagoknak és a meghívottaknak. Sürgős döntéshozatalt igénylő vagy egyéb különösen indokolt esetben e határidő lerövidíthető, illetve szóbeli előterjesztésre is sor kerülhet – a sürgősség, illetve a különös indok alátámasztása mellett.
- 10.6. A meghívónak kötelezően tartalmaznia kell a felügyelőbizottsági ülés helyét, időpontját, valamint a javasolt napirendjét.
- 10.7. Ha rendkívüli felügyelőbizottsági ülés összehívására kerül sor, a meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés kezdeményezőjét (kezdeményezőit), valamint a rendkívüli ülés összehívásának okát és célját.

## **11. A felügyelőbizottsági ülés meghívottjai**

- 11.1. A Felügyelőbizottság üléseire a Társaság cégjegyzésre jogosult igazgatósági tagjai közül egy személyt minden esetben meg kell hívni.
- 11.2. A Felügyelőbizottság elnöke az ülésre – tanácskozási joggal – meghívhatja a Társaság könyvvizsgálóját, belső ellenőrt, munkavállalóját és egyéb külső résztvevőt, szakértőt. A meghívó szólhat a felügyelőbizottsági ülés egészére, vagy csak egyes napirendi pontok megtárgyalására.
- 11.3. A Felügyelőbizottság tagjai javaslatot tehetnek a meghívottak személyére, melyről a Felügyelőbizottság elnöke dönt.
- 11.4. Ha a Felügyelőbizottság ülésének összehívását nem a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagjai kezdeményezték, akkor az ülésre a kezdeményezőt vagy képviselőjét és az általa javasolt személyeket – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

## **12. A felügyelőbizottsági ülés lefolytatása**

- 12.1. A felügyelőbizottsági ülést levezető elnök a tanácskozás megkezdése előtt megállapítja az ülés határozatképességét. A felügyelőbizottsági ülés határozatképes, ha arra minden tagot kellő időben, az előírt módon meghívtak és az ülésen a tagok kétharmada vagy személyesen, vagy jelen ügyrendben meghatározottak szerint elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő részvétellel jelen van. A felügyelőbizottsági ülés határozatképes akkor is, ha az ülés megtartásához valamennyi tag a napirend elfogadását megelőzően hozzájárult, és az ülésen a tagok vagy személyesen, vagy jelen ügyrendben meghatározottak szerint elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő részvétellel jelen van. Ha a megjelentek száma a határozatképességi arányt nem éri el, úgy a meghívás 14 napon belüli időpontra megismétlendő. A megismételt ülésre vonatkozó meghívás módja azonos az eredeti ülés meghívási módjával.

- 12.2. A határozatképesség megállapítása után a Felügyelőbizottság tagjai a meghívóban előterjesztett, valamint az ülésen elhangzó javaslatok alapján egyszerű többséggel döntenek az ülés napirendjéről. A Felügyelőbizottság egyszerű többséggel meghozott határozatával olyan kérdést is napirendre tűzhet, amely a meghívóban nem szerepelt.
- 12.3. A napirendi pontok elfogadását követően az elnök irányításával megkezdődik az egyes napirendi pontok megtárgyalása. A vitában minden felügyelőbizottsági tagnak – kérésére – szót kell adni. Törekedni kell arra, hogy az egyes napirendi pontok megtárgyalása szakszerű, tárgyyszerű legyen.
- 12.4. A kisebbségi véleménynek is – korlátozás nélkül – helyt kell adni és ezeknek az ülés jegyzőkönyvében is hitelesen tükröződni kell.
- 12.5. A meghívottak és szakértők a vitában az elnök kérésére fejtik ki véleményüket.
- 12.6. A hozzászólások lezárása után a Felügyelőbizottság elnöke összefoglalja a vitát. Ha a vita alapján szükséges, módosítja, újrafoglalja a határozati javaslatokat. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek, világosnak és konkrétnek kell lennie. Amennyiben a határozati javaslat valamely feladat végrehajtására vonatkozó rendelkezést tartalmaz, annak határidejét és a végrehajtásért felelős személyt is fel kell tüntetni.
- 12.7. A vita lezárása és a határozati javaslatok megfogalmazása után kerül sor a szavazásra, határozathozatalra.

### **13. Határozathozatal a felügyelőbizottsági ülésen**

- 13.1. A Felügyelőbizottság a napirendi pontok kapcsán (kivéve az ügyrendi kérdéseket, illetve a tájékoztató jellegű napirendi pontokat) véleményét, jelentését hivatalos határozatba foglalja. A határozathozatal során a Felügyelőbizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető vannak jelen, de az elnök a meghívottak és szakértők jelenlétében is elrendelheti a határozathozatalt.
- 13.2. A Felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza (kivéve abban az esetben, ha a Felügyelőbizottság egyszerű többséggel titkos szavazást rendel el).
- 13.3. Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön-külön bocsátja szavazásra és minden szavazás után megállapítja a szavazatok számát és ennek alapján a határozati javaslat elfogadását vagy elutasítását, továbbá a leadott szavazatok arányát.

### **14. A Felügyelőbizottság üléseinek jegyzőkönyve**

- 14.1. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetője a Társaság képviseletében az adminisztrációs feladatok ellátásával megbízott személy.
- 14.2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a Társaság cégnevét és székhelyét,
  - a felügyelőbizottsági ülés helyét és idejét,
  - a megtárgyalt napirendi pontok felsorolását,
  - a jelenlévők felsorolását, amely történhet a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív útján is,
  - a felügyelőbizottsági ülést vezető elnöknek, a jegyzőkönyv vezetőjének nevét,
  - a Felügyelőbizottság ülésén elhangzott indítványokat,
  - a vita lényegét, az egyes felszólalásokat, állásfoglalásokat és egyéb lényeges körülményeket,

- a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát (a szavazástól esetleg tartózkodók számát is),
  - a felügyelőbizottsági tag esetleges tiltakozását valamely határozat ellen.
- 14.3. A határozatokat évente kezdődő sorszám, évszám, valamint a meghozatal hónapja és napja szerint kell nyilvántartani.
- 14.4. A meghozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni a Határozatok Könyvében, melynek vezetéséről a Felügyelőbizottság elnöke gondoskodik a Társaság útján.
- 14.5. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Felügyelőbizottság elnöke (távolléte esetén a levezető elnök) írja alá.
- 14.6. A jegyzőkönyv egy aláírt példányát a Társaság ezzel a feladattal megbízott alkalmazottja az ülést követő 15 napon belül köteles e-mailben megküldeni a Felügyelőbizottság minden tagjának, az Igazgatóságnak és - ha a téma indokolja - a könyvvizsgálónak.
- 14.7. A jegyzőkönyvek és mellékleteik irattározásáról, őrzéséről, a felügyelőbizottsági ülések előkészítéséről és technikai feltételeinek biztosításáról, valamint a Felügyelőbizottság ülésein jegyzőkönyvvezetőről a Társaság gondoskodik.
- 14.8. A Társaság köteles a Felügyelőbizottság által megtárgyalt előterjesztések egy aláírt példányát is megőrizni a jogszabályi rendelkezéseknek és a Társaság iratkezelési szabályzatának megfelelően.

#### **15. Zárt felügyelőbizottsági ülés**

A Felügyelőbizottság – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával – zárt ülést rendelhet el, illetőleg egyes napirendi pontok zárt ülésen való megtárgyalásáról dönthet. Ennek akkor van helye, ha a Társaság stratégiai érdekei megkívánják, hogy a napirend témája, a vita és a határozat csak kellő időben kerüljön nyilvánosságra.

A zárt felügyelőbizottsági ülésen kizárólag a Felügyelőbizottság tagjai, az előterjesztő, valamint azok vehetnek részt, akiknek részvételét a Felügyelőbizottság egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja. A zárt ülés jegyzőkönyvét a Felügyelőbizottság egy tagja vezeti és e tag, valamint az ülést levezető elnök írja alá.

A Felügyelőbizottság zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül, melybe – a Felügyelőbizottság tagjain kívül – kizárólag a Felügyelőbizottság elnöke által meghatározott személyek tekinthetnek be.

#### **16. Határozathozatal személyes jelenlét nélkül**

- 16.1. A Felügyelőbizottság személyes jelenlét nélkül is meghozhatja határozatát, az alábbiak szerint:

##### **A.) Írásbeli határozathozatal**

A Felügyelőbizottság elnöke – a Társaság ezzel a feladattal megbízott alkalmazottja útján – a határozathozatalhoz szükséges előterjesztést és az elfogadásra javasolt határozat szövegét írásban (e-mailen vagy futár útján) küldi meg – a tervezett határozathozatal napja előtt legalább 7 nappal (sürgős döntéshozatalt igénylő esetben, a 10. pontban meghatározott feltételekkel e határidő lerövidíthető) – a Felügyelőbizottság tagjainak és felhívja a tagokat, hogy a határozat elfogadásáról vagy annak elutasításáról a megszabott határidőig ugyancsak írásban nyilatkozzanak.

A Felügyelőbizottság elnöke köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a Felügyelőbizottság tagjai a határozati javaslatot kézhez kapták.

A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében vagy a kérdés ülésen történő megtárgyalását kérni. A Felügyelőbizottság elnöke e kezdeményezéseknek köteles eleget tenni.

A Felügyelőbizottság tagjainak szavazata kizárólag írásban érvényes, a kitöltött és aláírt szavazólapot (változtatás nélkül) személyesen kell leadni a Társaságnál vagy szkennelt formában – e-mailben – visszaküldeni a Társaság részére.

Ha valamely tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt. Érvényes a szavazás, ha abban a Felügyelőbizottság tagjainak kétharmada részt vett és egyértelmű módon szavazott.

A Társaság ezzel a feladattal megbízott alkalmazottja a beérkezett szavazatok alapján jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a szavazás eredményét, a határozat meghozatalát vagy az indítvány elvetését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásban leadott szavazatokat.

**B.) Határozathozatal telekommunikációs eszköz igénybevételével**

A Felügyelőbizottság tagja, illetve tagjai jogait és kötelezettségeiket személyes jelenlét nélkül, telekommunikációs eszközök igénybevételével – kihangosított távbeszélőkészüléken, elektronikus hírközlő eszköz közvetítése útján vagy konferenciatelefon útján – is gyakorolhatják.

Amennyiben a tag vagy tagok telekommunikációs eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt a tényt köteles(ek) a Felügyelőbizottság elnökének az ülést megelőző legalább 3 nappal - rendkívüli esetben az ülést megelőzően - bejelenteni. Ebben az esetben a Felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz igénybevételét rögzíteni kell.

Több távollévő tag esetén az elnök vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető.

**17. A Felügyelőbizottság működésének anyagi, tárgyi feltételei és határozatok végrehajtása, számonkérése**

17.1. A Felügyelőbizottság tevékenysége során felmerülő költségek a Társaságot terhelik.

17.2. A Társaság a Felügyelőbizottság határozatairól nyilvántartást vezet. A határozatok végrehajtására megszabott határidő elteltével a végrehajtásért felelős személy köteles a határozat végrehajtásáról írásban beszámolni a Felügyelőbizottságnak.

**18. A Felügyelőbizottság Ügyrendjének hatályba lépése**

Jelen Ügyrendet a Felügyelőbizottság [ ] számú felügyelőbizottsági határozatával elfogadta és a Közgyűlés a [ ] közgyűlési határozatával jóváhagyta.