



A
GRÁNIT BANK
NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

FELELŐS TÁRSASÁGIRÁNYÍTÁSI JELENTÉSE

A 2025-ÖS ÜZLETI ÉVRŐL

BUDAPEST, 2026. április 28.

Bevezetés

A GRÁNIT Bank Nyrt. (továbbiakban: **GRÁNIT Bank, Bank vagy Társaság**) kiemelkedő jelentőségűnek tartja a hazai és nemzetközi elvárásoknak megfelelő, magas szintű társaságirányítási rendszer kialakítását és fenntartását. A hatékony és eredményes működéshez a megbízható vezetési rendszer, a precíz pénzügyi tervezés, a felelős menedzsment és a megfelelő ellenőrzési mechanizmusok biztosítanak stabil alapokat.

Ennek érdekében a Bank társaságirányítási gyakorlatát folyamatosan felülvizsgálja, fejleszti.

A társaságirányítási gyakorlat az egyik fontos biztosítéka annak, hogy a Bank stratégiai céljait megvalósíthassa. A Bank ennek megfelelően a jogszabályi kereteken belül a társaságirányítási rendszerét úgy alakította ki, hogy egyszerre biztosítsa az ügyfelek bizalmát és elégedettségét, a részvényesi érték növekedését, valamint a társadalmilag felelős magatartást. A társaságirányításnak nincs olyan univerzális megoldása, amely mindig és minden cél elérését a leghatékonyabban képes biztosítani. Ezért a Bank folyamatosan figyelemmel kíséri a szabályozói környezetet, a gyakorlatot, a külső és belső változásokból fakadó esetleges hiányosságokat azonosítja, és a céljai elérését leginkább szolgáló módosításokat végrehajtja.

A célokhoz igazított irányítási struktúra figyelembe veszi a tevékenység sajátosságait, a Bankra vonatkozó jogszabályi, felügyeleti és tőzsdei követelményeket, és ezek mellett törekszik arra, hogy a Budapesti Értéktőzsde (továbbiakban: **BÉT**) ajánlásainak is megfelelően. A BÉT társaságirányítási ajánlásainak célja, hogy a tőzsdén jegyzett társaságok irányítási és működési struktúrája átlátható és összemérhető legyen egy egységes szempontrendszer alapján. Ez lehetőséget biztosít a befektetők számára, hogy figyelembe véve az adott cég működési sajátosságait, tevékenységének összetettségét, a kockázatkezelésével és a pénzügyi kimutatásaival szemben támasztott jogszabályi követelményeket, megalapozott és érdemi döntést hozhasson, hogy az adott társaságirányítási gyakorlat mennyiben szolgálja a megbízható és eredményes működést.

Mint minden pénzügyi és befektetési szolgáltatást nyújtó szervezet, a Bank tevékenysége jogszabályok által jelentős mértékben szabályozott. Mindez azt eredményezi, hogy nem csak egyes tevékenységei vannak szabályozva, hanem a működésének egésze részletesen szabályozott és a hatóságok által folyamatosan felügyelt. Az egyes belső kontroll funkcióknak (kockázati kontroll, compliance, belső ellenőrzés) szigorú követelményeknek kell megfelelnie, és eredményességüket nem csak a belső társaságirányítási rendszerben, hanem a külső hatósági felügyelet előtt is igazolniuk kell. Mindezek biztosítják a tudatos, teljes körű és ellenőrzött kockázatkezelési tevékenységet, valamint a megbízható és felügyelt adatszolgáltatást. A pénzügyi és befektetési tevékenység tehát komplex és hatékony társaságirányítási gyakorlatot követel meg a Banktól, amely egyszerre biztosítja az ügyfeleknek és részvényeseknek felelős magatartást, a megbízható működést és a hosszú távú eredményességet.

A Bank működése során maradéktalanul betartja a rá vonatkozó jogszabályokban, felügyeleti rendelkezésekben és a BÉT szabályzatokban foglaltakat. A Társaság felépítését és működési feltételeit a Közgyűlés által elfogadott Alapszabály tartalmazza.

1.) Nyilatkozat a Felelős Társaságirányítási gyakorlatról

1 Közyűlés

A Bank legfőbb irányító testülete a részvényesekből álló Közgyűlés. A Közgyűlés összehívásának és működésének rendjét, a részvételi és a szavazati jogok gyakorlásának módját az Alapszabály tartalmazza.

A Közgyűlést minden évben legalább egyszer, az Igazgatóságnak össze kell hívni.

2 Vezető testületek

2.1 Igazgatóság

A Társaság ügyvezető szerve a Közgyűlés által megválasztott Igazgatóság, amely az Igazgatóság elnökéből, alelnökéből és további igazgatósági tagokból áll.

A Társaság munkaszervezetének élén a Társaság operatív irányítását ellátó, az Igazgatóság elnöki tisztségét betöltő vezérigazgató áll, akinek feladatait és hatáskörét az Igazgatóság határozza meg.

Az Igazgatóság 3 vagy 5, azaz három vagy öt főből áll. Az Igazgatóság tagjait határozott időre kell megválasztani, megbízásuk lejártát követően újra választhatók. Amennyiben az Igazgatóság tagjainak száma 3, azaz három fő alá csökken, a Közgyűlés haladéktalanul köteles intézkedni új tag kijelöléséről, választásáról.

Az Igazgatóság tagjaivá csak olyan személyek választhatók meg vagy jelölhetők ki, akivel szemben nem áll fenn jogszabályban meghatározott kizáró ok, valamint megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek. Az Igazgatóság tagja haladéktalanul köteles az Igazgatóságot értesíteni, amennyiben vele szemben valamely kizáró ok bekövetkezik.

A munkáltatói jogokat a Társaság vezérigazgatójával és vezérigazgató-helyetteseivel kapcsolatban az Igazgatóság gyakorolja, figyelembe véve az Alapszabály V.1.(2) pontjának d) pontjában foglaltakat. A munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottjaival kapcsolatban (ide nem értve a Társaság vezérigazgatóját és a vezérigazgató-helyetteseit) a Társaság munkaszervezetének élén álló, operatív irányítást ellátó vezérigazgató gyakorolja.

Az Igazgatóság tevékenységét a hatályos jogszabályoknak, az Alapszabálynak, a Közgyűlés által hozott határozatoknak, a Társaság belső szabályzatainak és az Igazgatóság Ügyrendje rendelkezéseinek megfelelően végzi. Az Igazgatóság gyakorolja az Alapszabályban részére megállapított jogokat, illetve dönt a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben. Az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket az Alapszabály tartalmazza.

Az Igazgatóság felelőssége a Társaság teljes működésére kiterjed, amely keretében kizárólagos hatásköre - többek között - a Társaság egyedi és konszolidált beszámolójának és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elfogadása, a Társaság számviteli törvény szerinti egyedi és konszolidált üzleti jelentésének, valamint fenntarthatósági jelentésének elfogadása, a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése, a Társaság éves üzleti tervének elfogadása, jelentés készítése az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról. Az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe tartozik - többek között - mindazon döntések meghozatala is, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket a Társaság szervezeti- és működési szabályzata, vagy az Igazgatóság ügyrendje nem utal más társasági szerv hatáskörébe.

Az Igazgatóság működésének részletes szabályairól és tagjainak egymás közötti feladat- és hatáskör megosztásáról az igazgatósági ügyrend rendelkezik, melyet az Igazgatóság maga állapít meg és fogad el.

Célkitűzéseiben, tevékenységében kiemelt jelentőségű a részvényesi érték, az eredményesség és a hatékonyság növelése, a kockázatok kezelése, a külső előírásoknak mindenben maradéktalanul megfelelő működés, azaz az üzleti, etikai, és belső kontroll politikák leghatékonyabb érvényesülésének biztosítása.

Az Igazgatóság a Bank irányításában ügyvezető szerepet tölt be, tagjainak díjazása ezzel összhangban van.

Az Igazgatóságnak fontos szerepe van a management munkájának ellenőrzésében is, az Igazgatóság személyi összetétele biztosítja, hogy a szakértelem, a tapasztalat és a függetlenség egyformán jelen legyen a döntéshozatali eljárásokban.

Az Igazgatóság tagjai és jelenlegi megbízatásuk a következő:

Az Igazgatóság tagjait a Közgyűlés választja meg, megbízatásuk határozott időtartamra szól. A Testület tagjait a 2024. május 14-én megtartott Közgyűlés és a 2024. október 14-én megtartott Közgyűlés választotta meg, illetve választotta újra.

	Az Igazgatóság tagjai	Igazgatósági tag megbízatásának időtartama	Külső/belső tag
Elnök	Hegedűs Éva	A megbízás 2024. május 15-től kezdődően, határozott időtartamra szól, 2027. május 31-ig.	belső tag
Tagok	Jendrolovics Péter Bence	A megbízás 2024. május 15-től kezdődően, határozott időtartamra szól, 2027. május 31-ig.	belső tag
	Major János	A megbízás 2024. május 15-től kezdődően, határozott időtartamra szól, 2027. május 31-ig.	belső tag
	Dr. Tóth Judit	A megbízás 2024. május 15-től kezdődően, határozott időtartamra szól, 2027. május 31-ig.	külső tag
	Vida István	A megbízás 2024. november 13-tól kezdődően, határozott időtartamra szól, 2027. május 31-ig.	külső tag

Belső tagok:

Hegedűs Éva, Elnök-vezérigazgató

- Hegedűs Éva, a Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetemen szerezte diplomáját 1979-ben.
- 1979-1980 között az Ipargazdasági és Üzemszervezési Intézet tudományos munkatársa.
- 1981 és 1996 között kormányzati hivatalokban dolgozott, majd 1993-tól a Pénzügyminisztérium helyettes államtitkáraként.
- 1997-ben részt vett a Földhitel- és Jelzálogbank Részvénytársaság megalakításában - 1997 és 2000 között vezérigazgató-helyettesként irányította a bank kockázatkezelési és értékpapír üzletágát.
- 2000 és 2002 között a Gazdasági Minisztérium stratégiai és energetikai helyettes államtitkáraként irányította a magyarországi energetikai szektor liberalizációs szabályozási munkáit, felelős volt továbbá a lakáshitelezés szabályozásáért.
- 2002-től 2006-ig az OTP Bank Nyrt. lakossági üzletágának vezetője. Az OTP Bank Nyrt.-ben betöltött pozíciójával párhuzamosan igazgatósági elnökként irányította az OTP Lakástakarékpénztár Zrt-t. 2006-tól a BG Magyarország Ingatlanfinanszírozási Zrt. és a BG Magyarország Lízing Zrt. elnök-vezérigazgatója.
- 2007-től az E. P. M. Kft. tagja és vezető tisztségviselője.
- 2010 májusától a GRÁNIT Bank Nyrt. vezérigazgatója, az Igazgatóság alelnöke, majd elnöke. A Magyar Közgazdasági Társaság főtitkára.
- 2013 óta a Magyar Bankszövetség elnökségének tagja.
- 2014-től a Magyar Közgazdasági Társaság főtitkára.
- 2015-ben a MasterCard - Év Bankja versenyen a hazai bankvezetők megválasztották az év bankárának,

- 2015-ben a Business Worldwide az Év vezérigazgatója címmel tüntette ki.
- A pénzügyi és a bankszektorban végzett több évtizedes kiemelkedő munkájáért 2017-ben megkapta a Magyar Gazdaságért díjat.
- 2019 óta a Magyar Vízilabda Szövetség társadalmi elnöke.
- A Menedzserek Országos Szövetsége 2020-ban az Év Menedzsere díjjal tüntette ki (első női díjazott).
- 2018. és 2022 között az MBH Jelzálogbank Nyrt. vezető tisztségviselője, 2021 és 2022 között a TiberisDigital vezető tisztségviselője. 2021-től a Gold Taurus Investment Kft. vezető tisztségviselője, majd 2023-tól a társaság tagja. 2021 és 2024 között a GB Solutions Zrt. vezető tisztségviselője.
- 2023-tól a WABERER'S INTERNATIONAL Nyrt. felügyelőbizottságának tagja (elnöke) és auditbizottságának tagja.
- 2023 és 2024 között a MÁV-START Zrt. és a VOLÁNBUSZ Zrt. felügyelőbizottságának elnöke.
- 2024-ben elnyerte az „EY Az Év Üzletembere” díjat (első női díjazott).
- 2025-től a MÁV Személyszállítási Zrt. felügyelőbizottságának alelnöke.
- 2025-ben, a hetedik egymást követő évben a Forbes Magazin őt választotta a legbefolyásosabb magyar üzletasszonynak.
- 2025-től a Banking Association for Central and Eastern Europe (BACEE) alelnöke.
- Angol nyelven beszél.
- Az E.P.M Tanácsadó Kft-n keresztül közvetetten 61.375 db elsőbbségi részvény és 750.143 db GRÁNIT törzsrészvény tulajdona volt 2025. december 31-én.

Jendrolovics Péter Bence, Igazgatóság tagja, vezérigazgató-helyettes

- Jendrolovics Péter Bence 2011-ben szerezte diplomáját (MA) a Budapesti Corvinus Egyetem Gazdálkodástudományi Karán (vállalati pénzügy főszakirány).
- 2010-ben az egyesült államokbeli University of Southern California,
- 2011-ben a Harvard University szakirányú képzésén vett részt.
- 2011 és 2016 között a Deloitte Magyarország Zrt. management consulting üzletágának tanácsadója, majd vezető tanácsadója volt.
- 2016 és 2017 között a Budapesti Értéktőzsde nemzetközi kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesi tisztségét töltötte be.
- 2017 óta a GRÁNIT Bank Nyrt. Stratégiai és Elemzési Igazgatóság ügyvezető igazgatója,
- 2018 óta a Bank Lakossági üzletágának vezetője,
- 2021-től a Lakossági Divíziót irányító vezérigazgatóhelyettese,
- 2022-től a Bank Igazgatóságának tagja.
- 2016 és 2021 között a Gold Taurus Investment Kft. vezető tisztségviselője, 2016 és 2023 között a társaság tagja.
- 2025 áprilisától a Magyar Bankszövetség Digitalizációs Munkacsoportjának alelnöke.
- Angol és német nyelven beszél.
- A GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én 1.727 db volt.

Major János, Igazgatóság tagja, vezérigazgató-helyettes

- Major János 1991-ben szerezte diplomáját a budapesti Külkereskedelmi Főiskolán, majd 1995-ben MBA fokozatot szerzett a budapesti Corvinus Egyetem és a London Business School közös programján.
- 1991 és 1995 között a Leumi-Hitel Bank (Budapest) kapcsolattartója (account manager) volt vállalati területen. 1995 és 2005 között az ING Bank Hungary-nél dolgozott, 2002-től a lakossági banki terület ügyvezető igazgatójaként.
- 2005-2013 között az ERSTE Bank Hungary Zrt. munkatársa volt, 2010-től a vállalati üzletágért felelős vezérigazgató helyettesként, illetve az igazgatóság tagjaként.

- 2013 és 2019 között a FINASTRA Consulting Kft. vezető tisztségviselője, 2013-tól a társaság tagja.
- 2014 és 2016 között a követeléskezelési és behajtási tevékenységgel foglalkozó Kreditor Pénzügyi Zrt. ügyvezetőjeként dolgozott.
- 2016 és 2018 között a Magyar Szanálási Vagyonkezelő Zrt. elnök-vezérigazgatói tisztségét töltötte be. 2016 és 2022 között a Szanálási Követeléskezelő Zrt. vezető tisztségviselője.
- 2018 és 2022 között a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgató-helyettese volt, 2021 és 2022 között a társaság vezető tisztségviselője volt.
- 2016 és 2022 között a MSZVK Zrt. vezető tisztségviselője. 2019 és 2021 között a Grand Tokaj Zrt. felügyelőbizottságának tagja, valamint a Rába Járműipari Holding Nyrt. vezető tisztségviselője.
- 2021-ben az EXPO Park Ingatlanfejlesztő Kft. felügyelőbizottságának tagja, 2021 és 2022 között a Kin-csem Nemzeti Kft. felügyelőbizottságának tagja.
- 2022 óta a GRÁNIT Bank Nyrt. Igazgatóságának tagja, továbbá IT és Leányvállalati Koordinációért felelős vezérigazgató-helyettese.
- 2024-től a Gránit Pénzügyi Lízing Zrt. és a Gránit Lízing Kft. felügyelőbizottságának tagja.
- Angol és spanyol nyelven beszél.
- GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én nem volt.

Külső tagok:

Dr. Tóth Judit, Igazgatóság külső tagja

- Dr. Tóth Judit 2010-ben szerezte jogi diplomáját a Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán.
- 2011 és 2015 között a PBE Energiamanagement Kft. jogászaként a cégcsoport jogi folyamatainak támogatását látta el.
- 2015-től kezdődően a Dr. Hamar Ügyvédi Iroda jogásza.
- 2015 és 2019 között a BDPST Ingatlanforgalmazó és Beruházó Zrt. vezérigazgatói tisztségét töltötte be. 2019 óta a BDPST Ingatlanforgalmazó és Beruházó Zrt. igazgatóságának tagja.
- 2017 és 2021 között a Bellavista Apartments Kft. vezető tisztségviselője, 2017 és 2019 között Bellevue Development Kft. vezető tisztségviselője, valamint 2017 és 2021 között a Downtown Development Kft. vezető tisztségviselője.
- 2018 és 2020 között az Appeninn Vagyonkezelő Holding Nyrt. igazgatótanácsának tagja.
- 2022-től a BDPST Equity Zrt., BDPST Capital Zrt., Merkpport Zrt., Tarragona Holding Zrt., valamint a BDPST Property Kft., továbbá a TiberisDigital Kft. vezető tisztségviselője.
- 2022 óta a GRÁNIT Bank Nyrt. Igazgatóságának tagja.
- Angol és német nyelven beszél.
- GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én nem volt.

Vida István, Igazgatóság külső tagja

- Vida István a Debreceni Egyetem Közgazdaságtudományi Karán, Vállalkozásmenedzsment Szakirányon szerezte diplomáját 2008-ban.
- 2009 és 2011 között az ERSTE Bank Hungary Zrt.-nél KKV account managerként, majd faktor key account managerként dolgozott.
- 2011 és 2013 között a HungaroControl Zrt. nemzetközi pénzügyi kontrollere.
- 2013 és 2017 között a gyógyszernagykereskedelemmel foglalkozó EU Pharma Kft. gazdasági igazgatói posztját töltötte be.
- 2017-2018 között a rendezvénytechnikai szolgáltatásokat nyújtó Visual Europe Group pénzügyi és operatív igazgatója.

- 2018 és 2019 között a Turisztikai Marketingkommunikációs Ügynökség Nonprofit Zrt. operatív és gazdasági igazgatójaként dolgozott.
- 2019 óta a BDPST Ingatlanforgalmazó és Beruházó Zrt. gazdasági igazgatója és igazgatósági tagja.
- 2019-től a DFP-Parking Kft. tagja. 2022-től a BDPST Property Kft. és a Geraldton Invest Zrt. vezető tisztségviselője. 2022-től a Corient Management Zrt. tagja és vezető tisztségviselője.
- 2022 és 2024 között a GRÁNIT Bank Zrt. felügyelőbizottságának volt a tagja, 2024-től a GRÁNIT Bank Nyrt. igazgatóságának tagja.
- Angol és francia nyelven beszél.
- GRÁNIT tőzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én nem volt.

A GRÁNIT Bank Nyrt. Igazgatóságának működése:

Az Igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja. Az Igazgatóság tagja feladatát csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.

Az Igazgatóság tagjainak egymás közötti feladat- és hatáskör megosztásáról az Igazgatóság dönt. Ez a feladatmegosztás nem érinti az Igazgatóságnak, illetve az igazgatósági tagoknak a jogszabályban meghatározott felelősségét.

Az Igazgatóság döntéseit általában az ülésein hozza, azonban az Alapszabály és az Igazgatóság ügyrendjében szabályozottak szerint ülés tartása nélkül is hozhat határozatot.

Az igazgatósági üléseket - szükség szerinti gyakorisággal - az elnök hívja össze írásban a napirend megjelölésével. Az Igazgatóság bármely tagja kérheti - a napirend megjelölésével - az Igazgatóság elnökét arra, hogy az Igazgatóság ülését hívja össze. Amennyiben az Igazgatóság elnöke az ülést nem hívja össze, abban az esetben az igazgatósági tag által megjelölt napirendi pontokat az Igazgatóság következő ülésén kötelező megtárgyalni.

Az igazgatósági ülésekre a Társaság székhelyén, vagy az Igazgatóság valamennyi tagja által előzetesen elfogadott helyen kerül sor.

Az Igazgatóság ülése határozatképes, ha azon legalább az igazgatósági tagok egyszerű többsége jelen van. Határozatait - az Igazgatóság ügyrendjében foglaltak szerint - a szavazatok többségével hozza, szavazategyenlőség esetén az Igazgatóság elnökének, illetve - amennyiben az Igazgatóság elnökének hatáskörét az Igazgatóság alelnöke gyakorolja - az Igazgatóság alelnökének szavazata dönt.

Az Igazgatóság távbeszélőn, elektronikus eszközön (különösen elektronikus levélben) és más hasonló módon is hozhat határozatot, az Igazgatóság ügyrendjében foglalt részletszabályokkal összhangban. A határozat csak abban az esetben érvényes, ha szavazatát az igazgatósági tagok legalább egyszerű többsége - az Igazgatóság ügyrendjében foglaltak szerint - teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalja és 8, azaz nyolc napon belül megküldi a Társaság székhelyére.

Az Igazgatóság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet az Igazgatóság elnöke és két jelenlévő további igazgatósági tag írja alá. A jegyzőkönyvet valamennyi igazgatósági tagnak és a Felügyelő Bizottság elnökének, az ülést követő 15, azaz tizenöt napon belül - függetlenül attól, hogy az ülésen részt vett-e - meg kell küldeni.

Igazgatósági ülések 2025. év

Időpont	Jelenlévők	Távollévők
2025.02.28.	5	-
2025.03.31.	5	-

2025.04.07.	5	-
2025.05.23.	5	-
2025.07.08.	5	-
2025.07.30.	4	1
2025.08.22.	5	-
2025.09.29.	5	-
2025.11.17.	5	-
2025.11.25.	5	-
2025.12.19.	5	-

Megjegyzés: 2025. évben 11 alkalommal ülésezett az Igazgatóság. Emellett írásos szavazás formájában 110 esetben került sor határozathozatalra.

Az Igazgatóság üléseinek napirendjén szerepeltek többek között jogszabályban nevesített feladatok, úgymint a Közgyűlés összehívásáról, napirendjének megállapításáról történő döntés, az éves rendes közgyűlés elé kerülő dokumentumok elfogadása, a Számviteli törvény szerinti éves beszámoló és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat elkészítése, az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló jelentés elkészítése, gondoskodás a Bank üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

További, társaságirányítási szempontból kiemelkedő feladatok: a hatáskörébe tartozó csoportszintű szabályzatok jóváhagyása és felülvizsgálata, belső védelmi vonalak hatékonyságának biztosítása. Emellett operatív jellegű feladatoként egyedi döntéseket hoz limithatár feletti ügyletekben.

2.2 Felügyelő Bizottság

A Társaság működésének az ellenőrzését a Felügyelő Bizottság végzi.

Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság felelős azért, hogy a Társaság a számára engedélyezett tevékenységeket a Hpt.-ben és a külön jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően végezze, valamint működése megfeleljen a vonatkozó előírásoknak. A Felügyelő Bizottság tagjai mindenkor - e beosztásával járó fokozott szakmai követelményeknek megfelelő - elvárható gondossággal és szakértelemmel, a Társaság, a részvényesek és az ügyfelek érdekeinek figyelembevételével, a jogszabályok szerint kötelesek eljárni.

A Felügyelő Bizottság legalább 3, legfeljebb 9, azaz legalább három, legfeljebb kilenc tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjait határozott időre kell megválasztani, megbízásuk lejártát követően újra választhatók. Amennyiben a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3, azaz három fő alá csökken, úgy a Közgyűlés haladéktalanul köteles intézkedni új tag kijelöléséről, választásáról. A munkavállalói képviselet kivételével a Társaság munkavállalói nem válhatnak a Felügyelő Bizottság tagjává.

A törvényi előírásokkal összhangban a Felügyelő Bizottság összetételében maradéktalanul érvényesül a független tagok többségének elve.

A Felügyelő Bizottság - többek között - a Közgyűlés részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, gondoskodik arról, hogy a Társaság rendelkezzen átfogó és eredményes működésre alkalmas ellenőrzési rendszerrel, évente értékeli a Bank belső védelmi vonalainak működését, megvizsgálja a lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, jóváhagyja a felelős társaságirányítási jelentést, javaslatot tesz a Közgyűlés által az egyedi és konszolidált éves beszámoló jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatára megválasztandó Könyvvizsgáló személyére és díjazására, valamint az egyedi és konszolidált fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyossági vélemény nyújtásával megbízandó Könyvvizsgáló személyére és díjazására, irányítja a Társaság belső ellenőrzési szervezetét, ellenőrzi a Társaság éves és közbenső pénzügyi jelentéseit, éves jelentést készít a Közgyűlés részére, a belső ellenőrzés által végzett vizsgálatok megállapításai alapján ajánlásokat és javaslatokat dolgoz ki, valamint ellátja a törvényben meghatározott egyéb feladatokat.

A Felügyelő Bizottság munkáját a bank belső ellenőrzési szervezete mellett a Bank Auditbizottsága támogatja.

A GRÁNIT Bank Nyrt. Felügyelő Bizottságának tagjai és jelenlegi megbízatásuk a következő:

A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés választja meg, megbízatásuk határozott időtartamra szól. A Testület tagjait a 2024. május 14-én megtartott Közgyűlés, a 2024. október 14-én megtartott Közgyűlés és a 2025. április 30-án megtartott Közgyűlés választotta meg, illetve választotta újra.

	A Felügyelő Bizottság tagjai	Felügyelő bizottsági tag megbízatásának időtartama	Független tag
Elnök	Nyúl Sándor	A megbízás 2024. május 15-től kezdődően, határozott időtartamra szól, 2027. május 31-ig.	igen
Tagok	Dr. Gubuznai Judit	A megbízás 2024. május 15-től kezdődően, határozott időtartamra szól, 2027. május 31-ig.	igen
	Oláh Márton	A megbízás 2024. november 13-tól kezdődően, határozott időtartamra szól, 2027. május 31-ig.	igen
	Tóth Szabolcs Gábor	A megbízás 2024. november 13-tól kezdődően, határozott időtartamra szól, 2027. május 31-ig.	igen
	Benczédi Balázs	A megbízás 2025. április 30-tól kezdődően, határozott időtartamra szól, 2027. május 31-ig.	igen

Független tagok:

Nyúl Sándor, Felügyelő Bizottság Elnöke

- Nyúl Sándor közgazdász diplomáját a Budapesti Corvinus Egyetem jogelődjén szerezte 1981-ben.
- 1973 és 1991 között a SKÁLA-Coop-nál töltött be különböző tisztségeket. 1987 és 1991 között a SKÁLA-Coop Kft. helyettes ügyvezető igazgatója volt. 1992 és 1998 között VIDEOTON HOLDING Zrt. igazgatóságának tagja volt.
- 1991 és 1992 között a pénzügyi és privatizációs tanácsadással, válságkezeléssel és reorganizációval foglalkozó Euroinvest Kft. ügyvezető igazgatói tisztségét töltötte be. 1991-ben az EUROINVEST KÖZÉP-EURÓPAI BEFEKTETÉSI Zrt. igazgatóságának tagja, majd 1991 és 1992 között az EUROINVEST KÖZÉP-EURÓPAI BEFEKTETÉSI Zrt. vezérigazgatója. 1992 és 1999 között az EUROINVEST KÖZÉP-EURÓPAI BEFEKTETÉSI Zrt. igazgatóságának elnöke, 2016 és 2017 között ismételt az EUROINVEST KÖZÉP-EURÓPAI BEFEKTETÉSI Zrt. igazgatóságának tagja volt. 1999 és 2016 között EUROINVEST KÖZÉP-EURÓPAI BEFEKTETÉSI Zrt. felügyelőbizottságának tagja.
- 1992 és 1997 között a CEIC Holdings Ltd. alelnökéként a holding kelet-európai tevékenységéért, továbbá ázsiai külkereskedelmi fiókjainak vezetéséért, fejlesztéséért, továbbá a magyarországi befektetések vagyonkezelésének újjászervezéséért volt felelős.
- 1994 és 1997 között a Bank Center Üzemeltetési Kft. ügyvezető igazgatója és a Gránit Pólus Ltd. alelnöke volt.
- 1995 és 1998 között az IKARUS Holding Zártkörűen működő Részvénytársaság "felszámolás alatt" igazgatóságának és felügyelőbizottságának tagja volt.
- 1997 és 2015 között a TriGránit Fejlesztési Zrt. operatív igazgatója, majd az igazgatótanácsának elnöki tisztségét töltötte be.
- 1998 és 2017 között a Bakonyi Erőmű Zrt. igazgatóságának tagja, 2003 és 2008 között a Bakonyi Erőmű Zrt. igazgatóságának elnöke.
- 1999-től a VIKTOR INGATLAN HOLDING Kft. tagja, 2003-tól a társaság vezető tisztségviselője.
- 2000 és 2020 között a Keszivölgy Zrt. vezető tisztségviselője.
- 2004 és 2020 között a TÖKÖL AIRPORT Zrt. vezető tisztségviselője. 2004-től a VIKTOR-EXPLORER Kft tagja, 2016-tól a társaság vezető tisztségviselője.

- 2012 és 2020 között a GRANIT INVEST Kft. vezető tisztségviselője, 2012 és 2016 között a társaság tagja. 2012 és 2020 között a GRANIT HOLDING Kft. vezető tisztségviselője, 2012 és 2014 között a társaság tagja.
- 2012 óta a GRÁNIT Bank Nyrt. felügyelőbizottságának tagja.
- 2014-től a DASEDA Kft. tagja és vezető tisztségviselője, 2015 és 2020 között a Gránit-Pólus Fejlesztési Kft. (megszűnt) vezető tisztségviselője. 2015 és 2020 között a Pólus Holding Zrt. vezető tisztségviselője.
- 2016-től a Violin Travel Kft. tagja.
- 2018 és 2020 között a Shareforce Befektetési Kft vezető tisztségviselője. 2020 és 2021 között a Bravomed Kft tagja, 2020-tól a társaság vezető tisztségviselője. 2020 és 2022 között a CyBERG Corp. Nyrt. „f. a.” vezető tisztségviselője.
- 2022 és 2023 között ABACUS HOLDINGS Kft. tagja. 2022-től a BPS Lab Zrt. vezető tisztségviselője.
- Angol nyelven beszél.
- A GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én 10.304 db volt.

Dr. Gubuznai Judit, Felügyelő Bizottság tagja

- Dr. Gubuznai Judit 1977-ben szerezte meg jogi diplomáját az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán. 1988-ban külkereskedelmi-, 1995-ben biztosítási szakjogászai képesítést szerzett, 2009-ben bank szakjogászai záróvizsgát tett.
- 1987-ig a PHYLAXIA Oltóanyagtermelő Vállalat vezető jogtanácsosa, majd főosztályvezetője volt.
- 1987 és 1991 között a Pénzügyminisztériumban főmunkatárs, osztályvezető, majd főosztályvezető - felelősségi körébe tartozott a pénzügyi jogszabályalkotás és a dereguláció. 1991-ben a Gazdaságpolitikai és Tervezési Intézet tudományos munkatársa volt. 1991 és 2017 között közigazgatási ágazati, pénzügyi-, biztosítási- és társasági jogi területen tanácsadóként támogatta a Pénzügyminisztérium, illetve a Miniszterelnöki Hivatal Közigazgatási Államtitkárság munkáját.
- 1992-2017 között a Garantiqa Hitelgarancia Zrt jogi szakértője volt, 1998-2017 között az AEGON Magyarország tevékenységét is támogatta jogi szakértőként.
- 2017-2022 között a GRÁNIT Bank MRP Szervezet meghatalmazotti feladatait látta el. 2022 óta a GRÁNIT Bank Nyrt. felügyelőbizottságának a tagja.
- Angol és orosz nyelven beszél.
- GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én nem volt.

Oláh Márton, Felügyelő Bizottság tagja

- Oláh Márton 1996-ban szerezte közgazdász diplomáját (BA) a budapesti International Business School, Business Studies képzése keretében. 1996-ban a Közép-Európai Brókerképző keretében tőzsdei szakvizsgát tett.
- 1998-2004 között a CA-IB Értékpapír Rt. részvénykereskedelmi igazgatója, majd ügyvezető igazgatója és igazgatósági tagja. 2004 és 2006 között a HVB Bank Hungary ügyvezető igazgatói posztját töltötte be.
- 2007 és 2016 között a Budapesti Ingatlan Hasznosítási és Fejlesztési Nyrt. igazgatótanácsának és auditbizottságának tagja. 2008 és 2015 között a Central-Fund Kockázati Tőkealap-kezelő Zrt., majd Central Tertius Kockázati Tőkealap-kezelő Zrt. befektetési bizottságának tagja.
- 2009-től a Futurmed Kft. tagja.
- 2011-2017 között a Diófa Alapkezelő Zrt. (ma Gránit Alapkezelő Zrt.) ügyvezetője, igazgatósági elnöke, a befektetési bizottság és a stratégiai bizottság tagja volt. 2021 és 2022 között a Diófa Alapkezelő Zrt. (ma Gránit Alapkezelő Zrt.) vezérigazgatója volt. 2022 óta a Gránit Alapkezelő Zrt. igazgatóságának továbbá befektetési bizottságának a tagja.
- 2012-től a Fokroller Tanácsadó Kft. tagja és vezető tisztségviselője.

- 2015-2016 között az FHB Jelzálogbank Nyrt. vezérigazgató-helyettese és igazgatósági tagja, 2015-2017 között az FHB Kereskedelmi Bank Zrt. vezérigazgatója és igazgatósági tagja volt. 2016-2017 között az FHB Jelzálogbank Nyrt. vezérigazgatói posztját töltötte be.
- 2018-tól a KOZOLT HUNGARY Kft. vezető tisztségviselője.
- 2021-től a Shenzhen-Europe Kft. és az EURO-MALL Kft. vezető tisztségviselője.
- 2022-től a Nemzeti Artista- Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának elnöke. 2022-től a GreenGo Car Europe Zrt. felügyelőbizottságának tagja.
- 2023-tól a ALTEO Energiaszolgáltató Nyrt. felügyelőbizottsági tagja, auditbizottsági tagja, compliance bizottsági tagja, valamint zöld bizottsági tagja.
- 2024-től a Nemzeti Vízművek igazgatóságának elnöke (vezető tisztségviselője).
- 2024-től a GRÁNIT Bank Nyrt. felügyelőbizottságának a tagja.
- 2026-tól a Dorkan Property Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője (vezető tisztségviselője).
- Angol és német nyelven beszél.
- GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én nem volt.

Tóth Szabolcs Gábor, Felügyelő Bizottság tagja

- Tóth Szabolcs Gábor 2000-ben szerezte meg közgazdász diplomáját a Pénzügyi és Számviteli Főiskolán (Pénzügy szak, Pénzintézeti szakirány). 2002-ben elvégezte a Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem Vezetés-szervezés szakát, 2005-ben MBA fokozatot szerzett a Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetemen (Vezetőképző Központ).
- 2002-2014 között a MÁV Csoportban látott el különböző feladatokat: előbb kontroller, majd a Forrás-alkotás és Projekt kontrolling osztály vezetője volt. 2007 és 2012 között a MÁV-Trakció Zrt. kontrolling igazgatói és gazdasági igazgató-helyettesi tisztségét töltötte be. 2012-2014 között a MÁV-Start Zrt. kontrolling igazgatója volt.
- 2014 óta a Waberer's Csoport menedzsmentjének a tagja: előbb Cégcsoport Kontrolling Igazgató, 2016-tól Cégcsoport Kontrolling és Stratégiai Igazgató, 2018-tól 2020-ig Stratégiai és Fejlesztési Igazgató és Cégcsoport Pénzügyi Igazgató beosztásban. 2020 óta a Waberer's Csoport Gazdasági és Stratégiai Vezérigazgató-helyettese és az igazgatóságának tagja. 2024-től a WABERER'S INTERNATIONAL Nyrt. igazgatóságának tagja.
- 2017 óta a Gránit Biztosító Zrt. igazgatóságának tagja. 2017-től a Link Sp z.o.o igazgatóságának tagja.
- 2021-től a WSZL Automotív Kft. vezető tisztségviselője, 2022-től a WSZL Kft. vezető tisztségviselője
- 2021-től 2025-ig a KDI Property Kft. vezető tisztségviselője. 2022-től a WPL-Log Zrt. igazgatóságának tagja.
- 2023-2024 között a ZÁHONY-PORT Zrt. felügyelőbizottságának tagja, 2023-ban a VOLÁNBUSZ Zrt. igazgatóságának tagja.
- 2024-től a GRÁNIT Bank Nyrt. felügyelőbizottságának a tagja.
- Angol és német nyelven beszél.
- GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én nem volt.

Benczédi Balázs, Felügyelő Bizottság tagja

- Benczédi Balázs 1995-ben végzett a Pénzügyi és Számviteli Főiskolán pénzügyi közgazdászként.
- 1998 és 2006 között az ING Bank Zrt.-nél dolgozott, Treasury vezető, illetve 2003-tól igazgatósági tag pozíciót töltött be.
- 2006 és 2007 között a Raiffeisen Bank Zrt.-nél dolgozott, mint Treasury vezetőhelyettes.
- 2011 és 2021 között az MKB-Pannónia Alapkezelő Zrt.-nél (korábbi néven Pannónia CIG Alapkezelő Zrt.) vezérigazgató, 2017 és 2021 között igazgatósági tag pozíciót töltött be.
- 2011 és 2017 között a Pannónia CIG Alapkezelő Zrt. Igazgatóságának elnöke.

- 2016 és 2018 között az MKB Bank Zrt. Igazgatóságának tagja.
- 2018-tól 2021-ig a Solus Capital Kockázati Tőkealap-kezelő Zrt. (korábbi néven Primus Capital Kockázati Tőkealap-kezelő Zrt.) Igazgatóságának tagja, 2019 és 2020 között a Solus Capital Kockázati Tőkealap-kezelő Zrt. Igazgatóságának elnöke.
- 2020-tól több, mint két éven keresztül az MKB Consulting Kft. (későbbi nevén: MBH Forrás Zrt.) Felügyelőbizottságának tagja.
- 2020 és 2021 között az MKB Bank Zrt. Igazgatóságának tagja.
- 2022 és 2023 között a Diófa Alapkezelő Zrt. vezérigazgatója, Igazgatóságának tagja.
- 2023 és 2025 között a Magyar Fejlesztési Bank Zrt. Igazgatóságának tagja, 2023-tól az MVM Zrt. Igazgatóságának tagja, 2024-től az ÚJPEST FC ügyvezetője.
- 2025-től a GRÁNIT Bank Nyrt. felügyelőbizottságának a tagja.
- GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én nem volt.

Munkavállalói küldöttek:

A 2025-es üzleti évben munkavállalói részvételre a Ptk. 3:125. § (2) bekezdése alapján nem került sor.

A GRÁNIT Bank Nyrt. Felügyelő Bizottságának működése:

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Felügyelő Bizottság elnökének szavazata dönt.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság felvilágosítást kér az Igazgatóság tagjaitól, illetve a vezető állású munkavállalóktól, a felvilágosítást - kérés esetén írásos formában - a Felügyelő Bizottság által kért határidőig, de legkésőbb a következő felügyelő bizottsági ülésen meg kell adni.

A felügyelő bizottsági üléseket - szükség szerinti gyakorisággal - az elnök hívja össze. A Felügyelő Bizottság legalább 3, azaz háromhavonta ülést tart.

A Felügyelő Bizottság elnökének feladatait és hatáskörét annak akadályoztatása esetén az erre kijelölt felügyelő bizottsági tag gyakorolja.

A Felügyelő Bizottság távbeszélőn, elektronikus eszközön (különösen elektronikus levélben) és más hasonló módon is hozhat határozatot, a Felügyelő Bizottság ügyrendjében foglalt részletszabályokkal összhangban. A határozat csak abban az esetben érvényes, ha szavazatát a felügyelő bizottsági tagok legalább kétharmada - a Felügyelő Bizottság ügyrendjében foglaltak szerint - teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalja és 8, azaz nyolc napon belül megküldi a Társaság székhelyére.

A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályairól a Felügyelő Bizottság által megállapított és a Közgyűlés által jóváhagyott ügyrend rendelkezik.

Felügyelő Bizottsági ülések 2025. év

Időpont	Jelenlévők	Távollévők
2025.03.31.	5	-
2025.04.07.	4	1
2025.05.30.	5	-
2025.07.30.	5	-
2025.08.22.	4	1
2025.09.29.	4	1
2025.11.25.	4	1
2025.12.19.	5	-

Megjegyzés: 2025. évben 8 alkalommal ülésezett a Felügyelő Bizottság. Emellett írásos szavazás formájában 37 esetben került sor határozathozatalra.

A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, gondoskodik arról, hogy a Társaság rendelkezzen átfogó és eredményes működésre alkalmas ellenőrzési rendszerrel, évente értékeli a Bank belső védelmi vonalainak működését, megvizsgálja a lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, jóváhagyja a felelős társaságirányítási jelentést.

Továbbá javaslatot tesz a Közgyűlés által az egyedi és konszolidált éves beszámoló jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatára megválasztandó Könyvvizsgáló személyére és díjazására, valamint az egyedi és konszolidált fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyossági vélemény nyújtásával megbízandó Könyvvizsgáló személyére és díjazására.

Irányítja a Társaság belső ellenőrzési szervezetét, ellenőrzi a Társaság éves és közbenső pénzügyi jelentéseit, éves jelentést készít a Közgyűlés részére, a belső ellenőrzés által végzett vizsgálatok megállapításai alapján ajánlásokat és javaslatokat dolgoz ki.

Elfogadja a javadalmazási politika elveit és azokat rendszeresen felülvizsgálja, elvégzi a vezető testületi tagok egyéni és kollektív alkalmasságának, valamint a kulcspozíciót betöltő személyek alkalmasságának intézményi szintű értékelését.

Jóváhagyja az Auditbizottság ügyrendjét, valamint ellátja a törvényben meghatározott egyéb feladatokat.

A Felügyelő Bizottság ülésein további témák is szerepeltek: többek között a Compliance Jelentések, a Safeguarding officer beszámolója az ügyfelek pénzügyi eszközeinek védelméről, stb.

2.3 Auditbizottság

A Társaságnál legalább három (3) legfeljebb öt (5) tagú Auditbizottság működik.

Az Auditbizottság tagjait a Közgyűlés a Felügyelő Bizottság független tagjai közül választja. Az Auditbizottság legalább egy tagjának számviteli vagy könyvvizsgálói szakképesítéssel kell rendelkeznie. Az Auditbizottság működésének részletes szabályairól az Auditbizottság által megállapított és a Felügyelő Bizottság által jóváhagyott ügyrend rendelkezik.

Az Auditbizottság feladat- és hatásköre - többek között - az éves beszámoló véleményezése, javaslattétel Felügyelő Bizottság számára az egyedi és konszolidált éves beszámoló jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatára megválasztandó Könyvvizsgáló személyére és díjazására, valamint az egyedi és konszolidált fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyossági vélemény nyújtásával megbízandó Könyvvizsgáló személyére és díjazására, továbbá az egyedi és konszolidált éves beszámoló jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatára megválasztandó Könyvvizsgálóval, valamint az egyedi és konszolidált fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyossági vélemény nyújtásával megbízandó Könyvvizsgálóval megkötendő szerződés előkészítése.

Az Auditbizottság feladat- és hatásköre az egyedi és konszolidált éves beszámoló jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatára megválasztandó Könyvvizsgálóval, valamint az egyedi és konszolidált fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyossági vélemény nyújtásával megbízandó Könyvvizsgálóval szembeni szakmai követelmények és összeférhetlenségi előírások érvényre juttatásának figyelemmel kísérése, a Könyvvizsgálóval való együttműködéssel kapcsolatos teendők ellátása, valamint - szükség esetén - a Felügyelő Bizottság számára intézkedések megtételére való javaslattétel.

Az Auditbizottság feladat- és hatásköre továbbá a pénzügyi beszámolási rendszer működésének értékelése és javaslattétel a szükséges intézkedések megtételére, a Felügyelő Bizottság munkájának segítése a pénzügyi beszámolási rendszer megfelelő ellenőrzése érdekében.

Az Auditbizottság figyelemmel kíséri a Társaság belső ellenőrzési, kockázatkezelési rendszereinek, a pénzügyi és a fenntarthatósági beszámolását befolyásoló belső ellenőrzésének hatékonyságát, valamint a pénzügyi beszámolás és a fenntarthatósági beszámolás folyamatát és szükség esetén ajánlásokat fogalmaz meg; figyelemmel kíséri az éves és összevont éves beszámoló jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatát, a fenntarthatósági jelentésre és az összevont fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyosság nyújtására irányuló tevékenységet - különösen annak végrehajtását; felülvizsgálja és figyelemmel kíséri a Könyvvizsgáló függetlenségét; tájékoztatja a Közgyűlést a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység és a

fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyosság nyújtására irányuló tevékenység eredményéről, bemutatja, hogy a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység és a fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyosság nyújtására irányuló tevékenység hogyan járult hozzá a pénzügyi, illetve a fenntarthatósági beszámolás integritásához, és azt, hogy az Auditbizottság milyen szerepet töltött be a beszámolás folyamatában.

Az Auditbizottság ellátja a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó egyéb feladatokat.

A GRÁNIT Bank Nyrt. Auditbizottságának tagjai és jelenlegi megbízatásuk a következő:

Az Auditbizottság tagjainak megbízatása határozott időtartamra szól, a felügyelő bizottsági tagi megbízatás fennállásának időpontjáig. A Testület tagjait a 2024. október 14-én megtartott Közgyűlés és a 2025. április 30-án megtartott Közgyűlés választotta meg.

	Az Auditbizottság tagjai	Auditbizottsági tag megbízatásának időtartama
	Nyúl Sándor	A megbízás határozott időtartamra szól, a felügyelő bizottsági tagi megbízatás fennállásának időpontjáig.
	Dr. Gubuznai Judit	A megbízás határozott időtartamra szól, a felügyelő bizottsági tagi megbízatás fennállásának időpontjáig.
	Oláh Márton	A megbízás határozott időtartamra szól, a felügyelő bizottsági tagi megbízatás fennállásának időpontjáig.
	Tóth Szabolcs Gábor	A megbízás határozott időtartamra szól, a felügyelő bizottsági tagi megbízatás fennállásának időpontjáig.
	Benczédi Balázs	A megbízás határozott időtartamra szól, a felügyelő bizottsági tagi megbízatás fennállásának időpontjáig.

Nyúl Sándor, Auditbizottság tagja

(szakmai bemutatását ld. a Vezető testületek I.2.b. Felügyelő Bizottság c. résznél)

Dr. Gubuznai Judit, Auditbizottság tagja

(szakmai bemutatását ld. a Vezető testületek I.2.b. Felügyelő Bizottság c. résznél)

Oláh Márton, Auditbizottság tagja

(szakmai bemutatását ld. a Vezető testületek I.2.b. Felügyelő Bizottság c. résznél)

Tóth Szabolcs Gábor, Auditbizottság tagja

(szakmai bemutatását ld. a Vezető testületek I.2.b. Felügyelő Bizottság c. résznél)

Benczédi Balázs, Auditbizottság tagja

(szakmai bemutatását ld. a Vezető testületek I.2.b. Felügyelő Bizottság c. résznél)

A GRÁNIT Bank Nyrt. Auditbizottságának működése

Az Auditbizottság testületként jár el.

Az Auditbizottság tagja az ilyen személyektől általában elvárható fokozott gondossággal köteles tevékenységét végezni, ahogy az a hasonló pozíciót betöltő személyektől elvárt.

Az Auditbizottság tagjai az auditbizottsági tagsági viszonyból eredő jogokat és kötelezettségeket az auditbizottsági tagok csak személyesen gyakorolhatják, képviseletnek helye nincs. Az Auditbizottság tagjai az e tisztességhez tartozó tevékenysége körében nem utasíthatók a Társaság, a Társaság munkavállalói, Társaság Igazgatósága és a Társaság részvényesei által.

Az Auditbizottság tagjai maguk közül elnököt ('Auditbizottság Elnöke') választanak. Az Auditbizottság Elnöke felelős:

- (a) az Auditbizottság működéséért,
- (b) a működés feltételeinek megszervezéséért és biztosításáért,
- (c) az Auditbizottság üléseinek összehívásáért,
- (d) az Auditbizottság üléseinek vezetéséért,
- (e) döntés a meghívott résztvevők köréről, azok meghívásáról,
- (f) az ülésekről készült jegyzőkönyvek vezetésének biztosításáért, és
- (g) az Igazgatóság részére teendő jelentések elkészítéséért.

Az Auditbizottság Elnökének feladatait és hatáskörét annak akadályoztatása esetén az erre kijelölt Auditbizottsági tag gyakorolja.

Az Auditbizottság üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente tartja. Az ülésekre a Társaság székhelyén vagy az Auditbizottság valamennyi tagja által előzetesen elfogadott helyszínen kerül sor. Az üléseken bárki részt vehet, akit az Auditbizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal vagy anélkül - eseti és/vagy állandó meghívottként - meghív. Az Auditbizottság tagjai javaslatot tehetnek a meghívandók személyére. Az üléseket az Auditbizottság elnöke hívja össze írásban a napirend megjelölésével. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - az Auditbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni az Auditbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Az Auditbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van. Határozatképtelenség esetén változatlan napirendi pontokkal az ülés összehívását tizennégy napon belüli időpontra szólan meg kell ismételni. E körül-ményről a tagokat a megismételt összehívással egyidejűleg értesíteni kell.

Az Auditbizottság távbeszélőn, elektronikus eszközön (különösen elektronikus levél-ben) és más hasonló módon is hozhat határozatot az Auditbizottság ügyrendjében foglalt részletszabályokkal összhangban.

Az Auditbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Auditbizottság elnök-ének szavazata dönt.

Az Auditbizottság jogosult megbízást adni bármely tagjának bármely konkrét kérdésre összpontosító speciális jelentés elkészítésére, ajánlások, illetve javaslatok benyújtására az Igazgatóság számára, amikor azt szükséges-nek ítéli meg.

Feladatai teljesítése során, az Auditbizottság jogosult megvizsgálni a Társaság könyveit és egyéb dokumentumait, kérdéseket feltenni az Igazgatóság tagjainak, illetve a Társaság munkavállalóinak, valamint külső szakértők segítségét igénybe venni, ha azt szükséges-nek ítéli.

Auditbizottsági ülések 2025. év

Időpont	Jelenlévők	Távollévők
2025.04.07.	3	-
2025.05.30.	5	-
2025.08.22.	4	1
2025.09.29.	4	1
2025.11.25.	4	1
2025.12.19.	5	-

Megjegyzés: 2025. évben 6 alkalommal ülésezett az Auditbizottság.

Az Auditbizottság működésének részletes szabályairól az Auditbizottság által megállapított és a Felügyelő Bizottság által jóváhagyott ügyrend rendelkezik.

Az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság tagjainak díjazása

Az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság tagjai díjazásának megállapítása a Társaság legfőbb szervének, a Közgyűlésnek a hatásköre.

2.4 Az egyes bizottságok működése

A speciális, valamint az állandó bizottságok összetételének kialakításánál elsődleges szempont, hogy olyan tagok kerüljenek megválasztásra, akik az adott bizottság döntési hatáskörébe tartozó valamennyi ügykörben és szakmai kérdésben állást tudnak foglalni.

Speciális bizottságok:

Következmény Menedzsment és Etikai Bizottság (KMB)

Speciális bizottságként a Banknál Következmény Menedzsment és Etikai Bizottság (KMB) működik, amely az etikai, szabályozási, illetve jogi szabálysértések kivizsgálására hatáskörrel rendelkező testület. A Bank a zéró tolerancia elvét alkalmazza a nem etikus vagy csalárd cselekedetek leplezése, palástolása vagy azokban való részvétel esetén (azaz megállapítja az elkövetővel szembeni tolerancia határát, a felelősséget az elkövetőre áthárítja, annak minden munkajogi, büntetőjogi és egyéb következményeivel).

	A Következmény Menedzsment és Etikai Bizottság (KMB) tagjai
Állandó tagok	Bank Elnök-vezérigazgatója
	Humánpolitikai Főosztály vezetője
	Compliance vezérigazgató-helyettes
	Compliance Officer

Titoksértés Menedzsment Bizottság (TMB)

Speciális bizottságként a Banknál Titoksértés Menedzsment Bizottság (TMB) működik, amely a titoksértések kezelésére általános hatáskörrel rendelkező testület.

	A Titoksértés Menedzsment Bizottság (TMB) tagjai
Állandó tagok	Compliance vezérigazgató-helyettes
	Pénzügyi és Operációs vezérigazgató-helyettes
	Compliance Officer
	Vezető jogtanácsos
	Piaci és Működési Kockázatkezelési főosztályvezető
	Belső Ellenőrzési főosztályvezető
	IT Biztonsági Osztály-vezető (IT biztonságot érintő titoksértés esetén)
	Humánpolitikai Főosztály vezetője (dolgozó által elkövetett titoksértés esetén)
Adatvédelmi tisztviselő (személyes adatok érintő titoksértés esetén)	

Csalás Menedzsment Bizottság (CSMB)

Speciális bizottságként a Banknál Csalás Menedzsment Bizottság (CSMB) működik, amely a csalások kezelésére különös és felügyeleti hatáskörrel rendelkező testület.

	A Csalás Menedzsment Bizottság (CSMB) tagjai
Állandó tagok	IT- és Bankbiztonsági Főosztályvezető
	Bankbiztonsági Osztályvezető
	Csalásmegelőzési Csoportvezető
	Compliance vezérigazgató-helyettes
	Pénzügyi és Operációs Vezérigazgató helyettes
	Vezető jogtanácsos
	Piaci és Működési Kockázatkezelési főosztályvezető

2.5 A Bankban SzMSz szintjén létrehozott, a vezetési funkciókat segítő állandó bizottságok

Vezetői Bizottság

A Vezetői Bizottság (rövidítve VB) az Igazgatóság által létrehozott állandó Bizottság.

A Vezetői Bizottság feladata, hogy az Igazgatóság által elfogadott alapelvek és stratégia alapján a célkitűzések operatív megvalósítását, teljesülésének nyomon követését, valamint a Bank hatékony és biztonságos működését biztosítsa. A Vezetői Bizottság a Bank napi működését, az üzleti célok megvalósulását, a szabályozott működést rendszeresen monitorozza, ellenőrzi és indokolt esetben a szükséges döntéseket meghozza.

Döntési jogosultsággal rendelkezik a Bank Igazgatósága által elfogadott stratégiájának megvalósításában, amely többek között magában foglalja a termékfejlesztési, értékesítési, marketing, kockázatvállalási irányok meghatározását. (A Vezetői Bizottság nem veheti át és nem korlátozza a Bank Eszköz- Forrás Bizottságának, Hitelezési Bizottságának, illetve Problémás Követelések Bizottságának feladatát, hatáskörét.)

A Vezetői Bizottság hatáskörébe tartozik - többek között - a középtávú stratégia elfogadása és Igazgatóság részére való előterjesztése, az éves pénzügyi terv elfogadása és Igazgatóság részére való előterjesztése, az éves tervben foglalt célkitűzések teljesítéséhez szükséges intézkedések meghozatala, új üzletágak indításának lehetőségének vizsgálata, üzletpolitikai koncepciók, termékfejlesztési javaslatok megvitatása és elfogadása, az üzleti aktivitás nyomon követése, és javaslatok kidolgozása az értékesítés fokozására.

A Vezetői Bizottság működésének részletes szabályairól a Vezetői Bizottság Ügyrendje rendelkezik. A Vezetői Bizottság Ügyrendje a Bank Szervezeti és Működési Szabályzatában lefektetett elvekhez és előírásokhoz igazodik.

	A Vezetői Bizottság tagjai
Elnök:	Bank Elnök-vezérigazgatója
Elnökhelyettes:	Pénzügyi és Operációs Divízió vezetője
Tagok:	Vállalati Divízió vezetője
	Lakossági Divízió vezetője
	Treasury Igazgatóság vezetője
	Stratégia és Elemzés Divízió vezetője
	Kockázatkezelési Igazgatóság vezetője
	Informatikai és Leányvállalatokat Koordináló Divízió vezetője
	IT Igazgatóság vezetője
	Jogi Igazgatóság vezetője
	Humánpolitikai Főosztály vezetője
	Back Office Igazgatóság vezetője
	Bankkártya Főosztály vezetője

Tanácskozási joggal	Compliance Divízió vezérigazgató-helyettes
----------------------------	--

Eszköz-Forrás Bizottság

Az Eszköz-Forrás Bizottsága (rövidítve EFB) az Igazgatóság által létrehozott állandó Bizottság.

Az Eszköz-Forrás Bizottság a Bank egészére vonatkozóan lát el eszköz-forrás gazdálkodási, kockázatkezelési, likviditáskezelési, limitellenőrzési, valamint árázással összefüggő feladatokat. Az EFB feladata ellátásához jogosult a Bank valamennyi szakterületétől információt, beszámolót, számszaki adatokat kérni.

Az Eszköz-Forrás Bizottság hatáskörébe tartozik - többek között - a Bank eszköz-forrás menedzselési irányelveinek, az egyes mérlegkockázati elemek mérési, kezelési elveinek meghatározása, valamint a Bankra vonatkozó eszköz-forrás gazdálkodási szabályozási- és limitrendszer meghatározása, a kapcsolódó szabályzatok elfogadása, a tartalékok szükséges szintjének meghatározása, a külső piaci és szabályozási környezet változásának, továbbá annak a Bankra gyakorolt várható hatásának vizsgálata.

Az Eszköz-Forrás Bizottság hatáskörébe tartozik a Bank likviditási politikájának kialakítása, a kapcsolódó likviditáskezelési szabályok és szabályzatok elfogadása, a váratlanul felmerülő likviditási problémák kezelésére kontingencia terv kidolgozása, a Helyreállítási tervben és a Szolgáltatásfolytonossági szabályzatban meghatározott feladatok ellátása, a Bank likviditási pozíciójának, rövid és középtávú likviditási kockázata alakulásának rendszeres értékelése, likviditási tervek jóváhagyása. Szükség esetén a pozíciók korrekációjára vonatkozó döntések meghozatala.

Az Eszköz-Forrás Bizottság hatáskörébe tartozik a Bank eszköz-forrás struktúrájának, tőke-ellátottságának, a tőkemegfelelés alakulásának, az előírt likviditáskezelési és eszköz-forrás gazdálkodási limitek betartásának havi rendszeres ellenőrzése, az esetleges limittúllépések esetén intézkedési terv elfogadása a túllépések megszüntetése érdekében, a Bank kötelező tartalék megfelelésének ellenőrzése.

Az Eszköz-Forrás Bizottság hatáskörébe tartozik a Bank árázási (kamat, díj és jutalék) politikájának jóváhagyása, a Bank hirdetésményei kereteinek megállapítása, azok mindenkor karbantartásának és jogszabályi megfelelésének ellenőrzése, a publikus kamat és díj és jutaléktételek jóváhagyása, a Bank új termékeire vonatkozó javaslatok árázási, továbbá a termékek likviditási, valamint piaci kockázat (kamat, árfolyamkockázat) és jövedelmezőség szerinti értékelése, amennyiben szükséges, terméklimit jóváhagyása, új termék, vagy szolgáltatás bevezetésére és annak kondícióira vonatkozó javaslat jóváhagyása, a Bankban alkalmazott prudenciális szabályzatok előzetes jóváhagyása, javaslat azok IG/FB általi elfogadására.

Az Eszköz-Forrás Bizottság értékeli a hitelkockázati profilt és a hitelkoncentrációs limiteket. Áttekinti a működési kockázati riportokat és megállapíthatja intézkedés szükségességét, ellenőrzi annak betartását. A Bank tőkemegfelelésének belső értékelési folyamata során az EFB döntést hozhat esetleges további tőkeképzésről, stratégiai kockázat esetén az Igazgatóság részére javaslatot tehet az allokálandó tőke mértékére a szavatoló tőke arányában. Rendszeresen értékeli a Bank tőkemegfelelését és szükség esetén intézkedési javaslatot fogalmaz meg annak érdekében, hogy a Bank a jelenlegi és jövőben felmerülő kockázatainak fedezéséhez szükséges nagyságú és összetételű tőkével rendelkezzen.

Az Eszköz-Forrás Bizottság működésének részletes szabályairól az Eszköz-Forrás Bizottság Ügyrendje rendelkezik.

Az Eszköz-Forrás Bizottság	
Elnök:	Bank Elnök-vezérigazgatója
Elnökhelyettes:	Bank Treasury Igazgatóságának vezetője

Hitelezési Bizottság

A Hitelezési Bizottság a Bank Igazgatósága által létrehozott állandó bizottság.

A Hitelezési Bizottság döntési jogosultsággal rendelkezik a SzMSz, valamint az Igazgatóság által a hatáskörébe utalt kockázatvállalással járó döntések meghozatalában. A Hitelezési Bizottság felelős a Bank hitelezési politikájának előzetes jóváhagyásáért és betartásának felügyeletéért. Folyamatosan figyelemmel kíséri a Bank portfólióját, annak minőségét és javaslatot tesz a szükséges tartalékok megképzésére.

A Hitelezési Bizottság működésének részletes szabályairól a Hitelezési Bizottság Ügyrendje rendelkezik.

	A Hitelezési Bizottság
Elnök:	Bank Elnök-vezérigazgatója
Elnökhelyettes:	Kockázatkezelési Igazgatóság szavazati joggal rendelkező munkatársa

Problémás Követelések Bizottsága

A Problémás Követelések Bizottsága (rövidítve PKB) a Bank Igazgatósága által létrehozott állandó bizottság.

A Problémás Követelések Bizottsága a Bank egészére vonatkozóan lát el problémás ügyekben kockázatkezelési, ügylet- és ügyfélkezelési, behajtási, értékvesztés- és veszteség minimalizálási feladatokat, jogosult feladata ellátásához a Bank valamennyi szakterületétől információt, beszámolót, számszaki adatokat bekérni.

A Problémás Követelések Bizottsága működésének részletes szabályairól a Problémás Követelések Bizottságának Ügyrendje rendelkezik.

	A Problémás Követelések Bizottsága
Elnök:	Bank Elnök-vezérigazgatója
Elnökhelyettes:	A Bank pénzügyi és operációs vezérigazgató-helyettese

Leányvállalati Bizottság

A Leányvállalati Bizottság (rövidítve LVB) az Igazgatóság által létrehozott állandó Bizottság.

A Bizottság a Bank üzleti és funkcionális kontrollt megvalósító, koordináló és irányító testülete. Döntési jogosultsággal rendelkezik egyebek mellett a bankcsoportszintű és egyedi csoporttagi stratégiákat illetően, valamint koordinálja, kontrollálja a csoporttagi új piacra lépési stratégiák megvalósítását, elvi döntést hoz kapcsolódó unokavállalatok alapításáról. A Bizottság a leányvállalatok és a Bank viszonylatában felmerült konfliktusok kezelésének fórumául is szolgál.

A Leányvállalati Bizottság Ügyrendje a Bank Szervezeti és működési szabályzatában, továbbá a Bankcsoport-irányítási szabályzatban lefektetett elvekhez és előírásokhoz igazodik. A Bizottság működése biztosítja a megfelelő szakmai/üzleti kontrollt és a funkcionális kontrollt a Bankcsoport tekintetében a szinergiák kihasználása érdekében. A Bizottságon keresztül valósul meg a tulajdonosi érdekérvényesítés a Bizottság részére készített előterjesztések megtárgyalása és elfogadása által.

A Leányvállalati Bizottság működésének részletes szabályairól a Leányvállalati Bizottság Ügyrendje rendelkezik.

	A Leányvállalati Bizottság
Elnök:	Bank Elnök-vezérigazgatója
Elnökhelyettes:	Informatikai és Leányvállalatokat Koordináló Divízió vezérigazgató-helyettes

Pénzmosás- és terrorizmusfinanszírozás megelőzési Bizottság

Pénzmosás- és terrorizmusfinanszírozás megelőzési Bizottság (rövidítve AML Bizottság) az Igazgatóság által létrehozott állandó Bizottság.

A Bizottság feladata elsősorban a döntéshozatal a magas kockázattal járó ügyfélkapcsolatokkal esetlegesen szükségessé váló intézkedések meghozataláról.

A Pénzmosás- és terrorizmusfinanszírozás megelőzési Bizottság	
Elnök:	Compliance vezérigazgató-helyettes

Az állandó bizottságok a Bank döntéshozó, döntést előkészítő, illetve tanácskozó szervei. Az állandó bizottságok feladata a Bank üzleti tevékenységeinek végzéséhez, kockázatainak minimalizálásához, illetve működéséhez szükséges döntések előkészítése, illetve meghozatala. Az állandó bizottságok létrehozásáról a Bank Igazgatósága dönt.

A bizottságok tagjai az adott témában kiemelkedő szakértelemmel és teljes körű kompetenciával rendelkező, az érintett szakmai területeket vezető személyek.

A bizottságok elnökei a bizottságok ügyrendjében vagy a bizottság működésére vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően kerülnek kinevezésre, az ügyrendjüket az adott bizottság vagy az Igazgatóság és/vagy a Felügyelő Bizottság fogadja el.

A határozathozatalt tekintve a Leányvállalati Bizottság, a Vezetői Bizottság és az Eszköz-Forrás Bizottság a szavazat-többségi döntéshozatal elve szerint működik. A Hitelezési Bizottság határozatait $\frac{2}{3}$ -os szótöbbséggel hozza meg. Az AML Bizottság döntéséhez legalább három tag egyetértő szavazata szükséges.

A Hitelezési Bizottság, a Leányvállalati Bizottság, a Vezetői Bizottság és az Eszköz-Forrás Bizottság esetében az elnöki vétő lehetősége is fennáll. A Hitelezési Bizottság esetében az elnökhelyettesének, továbbá a kockázati kontrollért felelős vezetőnek (CRO) vétőjoga van, a Leányvállalati Bizottságban és a Vezetői Bizottságban és az Eszköz-Forrás Bizottságban az Elnök távolléte esetén az Elnökhelyettesnek is vétőjoga van.

2.6 A Gránit Bank Nyrt. felsővezetésének tagjai

Hegedüs Éva, Elnök-vezérigazgató

(szakmai bemutatását ld. a Vezető testületek 2.1 Igazgatóság c. részénél)

Jendrolovics Péter Bence, Lakossági Divízió vezérigazgató-helyettes

(szakmai bemutatását ld. a Vezető testületek 2.1 Igazgatóság c. részénél)

Major János, Informatikai és Leányvállalatokat Koordináló Divízió vezérigazgató-helyettes

(szakmai bemutatását ld. a Vezető testületek 2.1 Igazgatóság c. részénél)

Siklós Jenő, Pénzügyi és Operációs Divízió vezérigazgató-helyettes (első vezérigazgató-helyettes)

- Siklós Jenő 1977-ben a Gödöllői Agrártudományi Egyetemen mezőgazdasági üzemgazdászként, majd 1983-ban a Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetemen okleveles közgazdászként diplomázott. 1985-ben bejegyzett mérlegképes könyvelő és adótanácsadó képesítést szerzett.
- 1977 és 1990 között a Fehérakác Mezőgazdasági Szövetkezetnél dolgozott főkönyvelőként, majd gazdasági igazgatóként.
- 1990 és 1997 között a Budapest Bank Rt.-nél töltött be vezetői pozíciókat: ügyvezető igazgató, vezérigazgató-helyettes, az igazgatóság tagja, majd 1994-től a bank első-vezérigazgató helyettese.
- 1997-től az FHB Földhitel- és Jelzálogbank vezérigazgató-helyettese volt, ahol a bank pénzügyi és számviteli területét vezette 2008-ig.
- 2009 és 2010 között a BG Hitel és Lízing Zrt. pénzügyi és számviteli vezetője, 2010 májusától elnök-vezérigazgatója volt.

- 2011 óta a GRÁNIT Bank Nyrt. pénzügyi és operációs vezérigazgató-helyettese, jelenleg a GRÁNIT Bank Nyrt. Első vezérigazgató-helyettese, a Pénzügyi és Operációs Divízió vezetője
- 2021 óta a Siklós Dental Studio Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. tagja.
- 2022 óta az Equilor Befektetési Zrt. felügyelőbizottságának tagja.
- 2024 óta a GBG Szolgáltató Kft. ügyvezetője.
- Angol nyelven beszél.
- A GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én 53.934 db volt.

Hankiss László Balázs, Stratégiai és Elemzési Divízió vezérigazgató-helyettes

- Hankiss László Balázs, 2000-ben szerezte meg diplomáját a Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetemen (főszakirány: Nemzetközi Kapcsolatok, Európa, mellékszakirány: Szolgáltatási Menedzsment). 2004-ben a Nemzetközi Bankárképző Központ Bankdiploma Programjának elvégzését követően bankdiplomát szerez.
- 2000 és 2002 között a Gazdasági Minisztérium Közgazdasági Főosztályán dolgozott makrogazdasági elemzőként.
- 2002 és 2010 között az OTP Bank Nyrt.-ben a Lakossági Igazgatóság szakmai titkára, majd a Retail Divízió szakértője, később pedig a Retail Divízió Retail Leányvállalati Osztályának osztályvezetője.
- 2010 óta a GRÁNIT Bank Nyrt. menedzsmentjének a tagja, előbb a Stratégia és Elemzési Igazgatóság ügyvezető igazgatójaként, 2017 óta pedig a Stratégia és Elemzési Divíziót vezető vezérigazgató-helyettesként, 2018 és 2024 között a Bank Igazgatóságának tagja.
- 2014 óta az Arbitrer Kft. tagja, 2019 óta a társaság vezető tisztségviselője.
- 2018 és 2024 között a GB Solutions Zrt. felügyelőbizottságának tagja.
- 2024-től a Miracle Traffic Hungary Kft vezető tisztségviselője és a Gránit Alapkezelő Zrt. felügyelőbizottságának tagja, 2025-től a Gránit Alapkezelő Zrt. felügyelőbizottságának elnöke.
- Angol és német nyelven beszél.
- GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én nem volt.

Nagy Zoltán, Compliance Divízió vezérigazgató-helyettes

- Nagy Zoltán, 1988-ban szerezte közgazdász diplomáját a Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetemen. 1993-ban mérlegképes könyvelői szakképesítést szerzett.
- 1988 és 1994 között az Aranykalász Mg. Tsz.-nél közgazdasági osztályvezető, majd főkönyvelő/pénzügyi vezető volt. 1995 és 2000 között a KITE Mezőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Rt. közgazdasági igazgatója.
- 2000 és 2004 között a Postabank és Takarékpénztár Rt., Észak -Alföldi Régiójának Banküzemi osztályvezetőjeként dolgozott, egyúttal a megyei Mikrohitel Bizottság tagja volt, továbbá fióki hitel-ellenőri feladatkört is ellátott.
- 2001-től a ZOLAD Bt. tagja és vezető tisztségviselője.
- 2013 óta a GRÁNIT Bank Nyrt. Compliance Divízióért felelős vezérigazgató-helyettese.
- 2023-tól a Rudolf Kalman Óbuda Egyetemért Alapítvány kuratóriumának tagja.
- 2025-től a KELER Zrt. igazgatósági tagja (vezető tisztségviselője).
- Német és orosz nyelven beszél.
- A GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én 120 db volt.

Tölgyesi Zoltán Béla, Vállalati Divízió vezérigazgató-helyettes

- Tölgyesi Zoltán Béla 1995-ben agrárközgazdászként diplomázott a Gödöllői Agrártudományi Egyetemen, ahol ugyanebben az évben angol-magyar szakfordítói diplomát is szerzett. 1995-ben megszerzte a mérlegképes könyvelői képesítést. 1998-ban a Budapesti Közgazdaságtudományi Egyetemen pénzügy szakon szerzett szakközgazdász diplomát. 2004-ben elvégezte az angliai University of Manchester, Manchester Business School Programját és MBA fokozatot szerzett kitüntetéssel.

- Pályáját a Raiffeisen Bankban kezdte 1995-ben nagyvállalati referensként, később fiók-, majd régió-vezető-helyettesi pozíciókat töltött be, 2003 és 2008 között nagyvállalati- és kkv üzletágvezető, ügyvezető igazgató, 2008 és 2009 között lakossági- és kkv üzletágvezető, ügyvezető igazgató.
- A GRÁNIT Bank Nyrt. építésében 2010 óta vesz részt: előbb ügyvezető igazgatóként felügyelte a vállalati és kkv üzletágakat, később (és jelenleg is) a GRÁNIT Bank Nyrt. Vállalati Divízióját vezető vezérigazgató helyettesként.
- 2013-tól a Magyar Perlit Kft ügyvezetője, 2013 és 2024 között a társaság tagja.
- 2016 és 2020 között a FundWise Zrt. igazgatóságának tagja (vezető tisztségviselője).
- 2021 és 2025 között a Quersol Kft. vezető tisztségviselője, 2021 és 2024 között a társaság tagja. 2023 és 2025 között az Albert Silver Solar Kft. ügyvezetője (vezető tisztségviselője).
- 2024-től a Gránit Pénzügyi Lízing Zrt. és a Gránit Lízing Kft. felügyelőbizottságának elnöke, valamint a Quertrust Kft. tagja és vezető tisztségviselője.
- Angol nyelven beszél.
- A GRÁNIT törzsrészvény tulajdona 2025. december 31-én nem volt.

3 Belső kontrollok rendszere

3.1 Belső kontroll funkciók

A Bank a belső védelmi vonalait, valamint azok részét képező egyes elemeket a vonatkozó jogszabályi előírások és felügyeleti elvárások figyelembevételével, továbbá az intézmény által folytatott szolgáltatási tevékenységek sajátosságaival, kiterjedtségével, összetettségével és kockázataival összhangban alakította ki és működteti.

Ennek megfelelően a Bank olyan belső védelmi vonalakat alakított ki és működtet, amelyek elősegítik:

- a Bank megbízható és hatékony, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő működését,
- a Bank eszközeinek, az ügyfelek és a tulajdonosok gazdasági érdekeinek, valamint társadalmi céljainak védelmét,
- ezek révén a Bank zavartalan és eredményes működését, a Bankkal szembeni bizalom fenntartását.

A Bank belső védelmi vonalait a felelős belső irányítás és a belső védelmi vonalak alkotják, úgymint az elsődleges védelmi vonal (üzleti folyamatokba beépített kontrollok), a második védelmi vonal (kockázati kontroll és compliance) és a harmadik védelmi vonal (belső ellenőrzés). A felelős belső irányítás megvalósítását a Bank a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott szervezeti felépítés, szervezet, testületi és bizottsági rendszer kialakításával és működtetésével, irányítási és ellenőrzési funkciók gyakorlásával biztosítja. A belső kontroll funkciók része a kockázati kontroll funkció, a megfelelésbiztosítási funkció (compliance) és a belső ellenőrzési funkció. Ezekről az - egymástól és az általuk ellenőrzött területektől független - funkciókról a Bank külön szabályzatai rendelkeznek.

A Bank egyes testületeinek és döntéshozó bizottságainak (Igazgatóság, Felügyelő Bizottság, Vezetői Bizottság, Hitelezési Bizottság, Eszköz-Forrás Bizottság, Problémás Követelések Bizottsága), valamint a Belső Ellenőrzés és a megfelelésbiztosítási működéséről és egymáshoz való viszonyáról külön szabályzatok, illetve ügyrendek rendelkeznek.

A belső védelmi vonalak összességében hatékonyan működnek. A Vezetői Bizottság, valamint az Eszköz-Forrás Bizottság ülései legalább havi, az Igazgatóság és Felügyelő Bizottság ülései legalább negyedéves gyakoriságúak.

Az esetleg felmerülő hiányosságokat az érintett testületek/bizottságok azonnali intézkedésekkel oldják meg.

A Compliance és AML felelősök szintén az operációtól és a kockázat-vállalási folyamatoktól elkülönülten tevékenykednek.

3.2 Kockázatkezelés

A Bank belső védelmi vonalait a felelős belső irányítás, valamint az üzleti folyamatokba beépített kontrollok (elsődleges védelmi vonalat) és az ezt kiegészítő, a második és harmadik védelmi vonalhoz tartozó belső kontroll funkciók alkotják.

A második védelmi vonalhoz tartozó belső kontroll funkciók közé sorolandó a kockázati kontroll funkció és a megfelelésgbiztosítási funkció, a harmadik védelmi vonalat pedig a belső ellenőrzési funkció jelenti (együtt: belső kontroll funkciók). A belső kontroll funkciók függetlenek egymástól és az általuk ellenőrzött, felügyelt szervezeti egységektől, tevékenységektől.

A Bank kockázatkezelési szervezetét a belső védelmi vonalak mentén alakította ki.

A Bank az elsődleges védelmi vonal részeként a Hitelkockázat-kezelési Igazgatóságot és Problémás Ügykezelés Főosztályt működtet, míg második védelmi vonal részeként a kockázati kontroll funkciót ellátó Kockázati Kontroll Igazgatóságot működtet. A Hitelkockázat-kezelési Igazgatóságot és a Kockázati Kontroll Igazgatóságot szervezeti formában a Kockázatkezelési Igazgatóság fogja össze, melyet kockázati vezető (CRO) irányít.

A kockázatkezelési szervezetet összetett belső bizottsági struktúra egészíti ki. A Bank kockázati témakörben az alábbi bizottságokkal rendelkezik:

- Hitelezési Bizottság
- Eszköz-Forrás Bizottság
- Problémás Követelések Bizottsága

A felelős belső irányítás részeként a Bank irányítási (management) funkciót ellátó Igazgatóságot és felügyázási (supervision) funkciót gyakorló Felügyelő Bizottságot és Auditbizottságot működtet.

A Bank az éves jelentésben tájékoztatást nyújt a belső kontrollok rendszerének működésére vonatkozóan, illetve tájékoztatást nyújt a kockázatkezelési eljárások eredményességéről.

A Bank prudens és konzervatív módon kezeli a kockázatokat, figyelmet fordít arra, hogy az ügyfelek törlesztési képességénél nagyobb mértékben ne adósodjanak el, és azt ne lépjék túl még egy lehetséges gazdasági turbulencia idején sem.

A Bank eszközállománya kifogástalan minőségű, köszönhetően a rendkívül szabályozott és konzervatív kockázatvállalási politikának.

A Bank konzervatív kockázatkezelés és óvatos üzletpolitika mentén alakítja hitelportfólióját, a lehető legjobb minőség biztosítása érdekében. A Bank a kockázatkezelési stratégiája és politikája - melyek az érintett területek bevonásával évente felülvizsgálatra kerülnek és a Bank Igazgatósága hagyja jóvá - az alábbi irányelvekre épül:

- A kockázati stratégia a mindenkori gazdasági környezethez igazodva tartalmazza - összhangban a Bank üzleti stratégiájával és tőketervével - a Bank kockázati stratégiai alapelveit, célkitűzéseit az egyes kockázattípusokat érintően, illetve a meghatározott kockázati étvágyat.
- A Bank összes üzleti tevékenységének végső célja, hogy a kockázati tartalékok (értékvesztés, cél-tartalék) megképzése után megfelelő nagyságrendű és tartós nyereségre tegyen szert.
- A Bank stratégiája az eszközoldali növekedési célok meghatározása során, hogy kockázati szempontból kiemelten jó minőségű portfóliót építsen, a portfólió minősége elsődleges a mennyiségi növekedéssel szemben.
- Az üzleti és kockázatkezelési területek közös felelősséggel tartoznak a Bank eszköz portfóliójának minőségéért.
- A Bank részletes, a kockázatok minden típusára (hitelezési kockázat, partnerkockázat, koncentrációs kockázat (ezen belül ország, ágazati, stb.), piaci kockázat, likviditási kockázat, működési kockázat, stb.) kiterjedő kockázatkezelési szabályzatokkal rendelkezik, melyek összhangban állnak a prudens Banki működést szabályozó hazai és európai uniós jogszabályokkal, felügyeleti elvárásokkal. A kockázatkezelési gyakorlatról, az alkalmazott limitekről és azok betartásáról az éves jelentés és a CRR szerinti nyilvánosságra hozandó információk adnak tájékoztatást.
- A prudens és konzervatív kockázatkezelési szabályzatokat a Bank évenként felülvizsgálja.
- A Hpt.-ben / Bszt.-ben előírt kockázati szabályzatokat a Bank Igazgatósága hagyja jóvá.
- A Bank kockázatvállalási politikájának része, hogy azt egy dinamikus változó üzleti környezetben kell érvényre juttatnia.
- A Bank a kialakított kockázatkezelési rendszerek működését folyamatosan felügyeli, az eredményeket visszaméri és a tapasztalatok alapján tökéletesíti, tovább fejleszti azokat.

- A Bank irányítási jogkörrel rendelkező vezető testülete (Igazgatósága) jóváhagyja, rendszeresen felülvizsgálja és értékeli a szervezeten belüli feladatok elkülönítésére, az összeférhetetlenség megelőzésére, a kockázatok vállalására, mérésére, kezelésére, nyomon követésére és mérlegelésére vonatkozó stratégiákat és szabályokat, amely kiterjed a makro környezet és a gazdasági ciklus állapotának változásából eredő kockázatra is.
- A kockázatkezelési stratégia része a hatékony kockázatkezelési folyamatok kialakítása.
- A kockázatkezelési folyamatok a Bank átfogó irányítási rendszerének részei, amelynek szempontjai megjelennek a stratégiai és az éves tervezésben.
- Hitelkockázat-vállalásra minden esetben csak a jóváhagyott limit erejéig kerül sor a Hitelezési politika irányelveit betartva.
- A Bank csak olyan kockázatot vállal, amely felmérhető és kezelhető, illetve amely nem haladja meg a kockázatviselő képességét. A kockázatok figyelembe vételre kerülnek az üzleti döntéseknél.
- A Bank kockázatvállalását olyan üzleti tevékenységekre összpontosítja, amelyeknél kellő szaktudással és technikai feltételekkel rendelkezik a kockázat megítélésére, mérésére és nyomon követésére.
- A Bank kockázatkezelési politikájának része a biztonságos működés elve, az összeférhetetlenségtől való tartózkodás elve, a lényeges kockázatok kezelésének elve, a költség-haszon elve, valamint a tiltott tevékenységek kerülésének elve.
- A Bank hitelezési döntéseiben többszintű döntéshozatalt működtet.
- A Bank kockázatai az MNB ICAAP/ILAAP/BMA kézikönyve és a CRR alapján kerülnek meghatározásra.
- A Bank rendszeres monitoring keretében követi nyomon a kitétségeket, a limitek betartását.
- A kockázatkezelési politika része a pozíciók kockázatának és hozamának egyensúlya és folyamatos monitoringja is.
- A Bank a kockázatvállalási döntések végrehajtása során is a négy szem elvét alkalmazza, a megfelelőség biztosítása és a szabályzatok maradéktalan betartása érdekében.
- A Bank a kockázatok és a tőkekövetelmény csökkentése érdekében az ügyfél hitelképessége és az ügylet kockázati struktúrája függvényében csak megfelelő minőségű fedezet, illetve biztosíték mellett vállal kockázatot: pl. kapott garancia, óvadék, állampapír fedezet, kezesség, jelzálogjog stb.
- A Bank fokozódó figyelmet fordít az ESG kockázatok kezelésére, illetve a klímavédelmi szempontok üzleti gyakorlatba történő implementálására.
- A legfontosabb kockázatkezelési elvek közé tartozik az igazgatósági szinten érvényesülő végső kontroll, a kockázatvállaló területektől elkülönült független ellenőrzés, valamint a kockázatok megfelelő mérése, diverzifikálása, figyelése és jelentése.

A kockázati stratégián belül meghatározásra került annak a folyamatnak a szervezeti kerete, amely alapján a kockázati étvágy kialakítható, a vállalt kockázatok mértéke nyomon követhető, és folyamatosan karbantartható. A Bank a kockázatkezelési tevékenységet nem korlátozza csak a kockázatkezelési területekre, mivel kockázattudatos kultúrájú intézményként az irányító testületének, vezetésének és alkalmazottainak is felelőssége a Bank kockázatainak kezelése.

A kockázatomérséklésre és a hitelkockázat fedezet alkalmazására vonatkozó szabályzatok fő elveit, a kockázatomérséklésre és a hitelkockázati fedezeti eszközök hatékonyságának ellenőrzésére szolgáló stratégiákat és folyamatokat, valamint a biztosítékok értékelésének főbb szempontjait a Bank Fedezetértékelési szabályzata tartalmazza.

A Bank kockázati étvágyának kialakítási szempontjai:

- a Bank milyen típusú és milyen mértékű kockázatot szándékozik felvállalni, és milyen megtérülés várható belőle;
- rendelkezik-e a Bank valamely területen komparatív előnnyel;
- a tényleges kockázatoknak mekkora a tőkeszükséglete,
- valamennyi kockázat számbavétele, melyeket a Bank felvállal - ideértve a mérlegen kívüli tevékenységben rejlő kockázatokot is,
- a környezeti, üzleti, kockázati információk, elemzések alapján a Bank által rendszeresen felülvizsgált és módosított kockázatvállalás.

A Bank hatékony kockázatkezelési tevékenységének kulcselemei:

- a kockázatok és a kockázatvállalási hajlandóság szervezeten belüli hatékony kommunikációja,
- a kockázatok felismerésére, mérésére, figyelésére és kezelésére vonatkozó folyamatos fejlesztések,
- a kulcsfontosságú kockázatkezelési folyamatok és eljárások naprakésszé és felhasználóbaráttá tétele,
- a kockázatkezelési folyamatok teljesítményének fokozása, valamint
- a megfelelően képzett munkaerő alkalmazása.

3.3 Compliance

Fő tevékenysége:

A Compliance Igazgatóság feladata, hogy vizsgálja a Bank külső (jogszabályok, felügyeleti szervek határozatai, ajánlásai, stb.) és belső szabályoknak (utasítások, eljárási rendek) való maradéktalan megfelelését.

A Compliance Igazgatóság tevékenysége során együttműködik a Bank többi igazgatóságával.

Tevékenysége során a Compliance Igazgatóság különösen (nem kizárólagosan) az alábbi feladatokat látja el (Az MFB Pont Plusz hálózat működtetéséhez kapcsolódóan Kontroll szakértőt, Lakossági Kontroll szakértőt, valamint Kontroll szakértő helyetttest és Lakossági Kontroll szakértő helyetttest delegál):

- Tevékenységéről a Felügyelő Bizottság által meghatározott rendszerességgel beszámol a Felügyelő Bizottságnak.
- Ellenőrzi, hogy a Bank szervezeti egységei (beleértve az MFB Pont Plusz Főosztályt) a Compliance szabályzatban meghatározott feladatok végrehajtását a szabályzatnak megfelelően végzik.
- Ellenőrzi a Bank szervezeti egységeiben (beleértve az MFB Pont Plusz Főosztályt) a Pénzmosás elleni szabályzatban rögzítettek betartását.
- Ellenőrzi a Bank ügyfél-átvilágítási és a tényleges tulajdonosról való nyilatkoztatási kötelezettségének teljesítését.
- Ellenőrzi a Bank adatvédelmi tevékenységét, a jogszabályi, illetve belső szabályzatok betartását.
- Ellenőrzi a pénzmosási bejelentési kötelezettség teljesítését, valamint az ügyleti megbízás felfüggesztését.
- Ellenőrzi, hogy a Bank a készpénzben (forintban, illetőleg valutában) teljesített ügyleti megbízások tekintetében a mindenkori ellenőrzési és jelentési kötelezettségének érvényesülését.
- A megfelelőség-biztosítás érdekében oktatások szervezése a Bank érintett szervezeti egységei részére, közvetlen tanácsadás nyújtása megfelelőségi kérdésekben.
- Közreműködés a belső szabályzatok kidolgozásában a megfelelőség biztosítása érdekében (ideértve különösen a titokvédelmi, pénzmosás-megelőzési tárgyú szabályzatokat).
- Az összeférhetlenségi helyzetek vizsgálata, kezelése.
- Együttműködés a Bank egyéb üzleti szakterületeivel.
- Figyelemmel kíséri a belső ellenőrzési rendszerekkel való összhangot.

Compliance Igazgatóság

A Compliance Igazgatóságot vezérigazgató-helyettes irányítja, aki a Bank ügyvezetője. A Compliance területet irányító vezérigazgató-helyettes felett a Bank Igazgatósága, gyakorolja a munkáltatói jogokat. A Compliance Igazgatósághoz tartozó munkavállalók és esetleges egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek jogviszonyának létesítésével és megszüntetésével összefüggésben az elnök-vezérigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat azzal, hogy az elnök-vezérigazgató köteles konzultálni a Compliance Igazgatóságot felügyelő vezérigazgató-helyettessel.

A Compliance Igazgatóságon belül működő szervezeti egységek vezetői közvetlenül a Vezérigazgató-helyettes felé tartoznak jelentési kötelezettséggel, azzal, hogy a Compliance terület a Compliance szabályzatban meghatározott más szervezeti egységek számára is jelentést tesz az ott írtak szerint.

A Compliance Igazgatóságot irányító vezérigazgató-helyettes tanácskozási joggal vesz részt a Bank valamennyi bizottságának ülésein.

A Compliance Igazgatóság a szabálytalanság kezelési tevékenysége keretében bármikor ellenőrizheti a kiszervezési tevékenység végzését, valamint az összeférhetlenségi helyzeteket.

Szervezete:

- Compliance Officer
- Senior AML Officer
- AML Officer
- Tőkepiaci compliance szakértő

A Compliance Officer a megfelelőségi biztosítási funkció feladatai körében szabályozási és operatív jellegű feladatokat lát el.

A Compliance Officer szabályozási jellegű feladatai:

- a. meghatározza a Bank által alkalmazandó megfelelőségi szabályok körét, ezen belül a megfelelőségi szempontból releváns információkat;
- b. közreműködik a Kockázatkezelési Igazgatósággal a megfelelőségi szabályokban bekövetkező változások lehetséges hatásainak elemzése során, a Bank külső és belső környezeti változásainak nyomon követésében;
- c. kezdeményezi a szükségessé váló módosításokat, kontrollt gyakorol az implementálás megfelelősége felett;
- d. közreműködik - a megfelelőségi biztosítási funkcióhoz kapcsolódó - belső szabályzatok, eljárásrendek elkészítésében, szükség szerinti, illetőleg rendszeres aktualizálásában, ennek keretében a megfelelőségi kockázat azonosítására, becslésére, elemzésére szolgáló módszerek, eljárások kidolgozásában;
- e. felelős a területét illető szabályzatok, eljárásrendek határidőben történő felülvizsgálatáért, kiemelten az alábbi szabályzatok vonatkozásában:
 - Compliance szabályzat
 - Összeférhetlenségi szabályzat
 - Etikai kódex
 - Belső védelmi vonalak kialakításáról és működtetéséről szóló szabályzat

A Compliance Officer operatív jellegű feladatai:

- a. A megfelelőségi szabályok esetleges megsértését jelenti a Bank Compliance Igazgatóság vezetőjének.
- b. A Bank Igazgatóságának és Felügyelő Bizottságának részére compliance ügyekben tanácsadási tevékenységet végez, illetve negyedévente írásbeli jelentést készít.
- c. Gondoskodik a kötelező éves megfelelőségi biztosítási oktatás és vizsga megszervezéséről (a vizsgázottak névsorát a Humánpolitikai Főosztály tartja nyilván), segítséget nyújt az alkalmazottak megfelelőségi szempontú kérdéseinek megválaszolásában.
- d. Nyilvántartást vezet a megfelelőség szempontjából releváns információkról (például alkalmazottak saját számlás ügyletei, összeférhetlenségre vonatkozó bejelentések, bennfentes nyilvántartás), elvégzi a rendelkezésre álló adatbázis (különösen figyelemmel a panaszkezelési tevékenység keretében elérhető információkra) adatainak adott ismérvek szerinti csoportosítását, listázását, a nyilvántartások nyomon követését.
- e. Megvizsgálja és értékeli az összeférhetlenségi és érdekkonfliktusok tárgyában tett bejelentéseket, továbbá értesíti az érintett szakterület vezetőjét, az ő érintettsége esetén e vezető felettesét és a belső ellenőrt, valamint elvégzi az ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat.
- f. Eljár a hatóságok felé fennálló jelentési kötelezettségek teljesítése során (például összeférhetlenség, pénzmosás,).
- g. Megfelelőségi szempontból véleményezi az új termékek, eljárások bevezetését, szervezeti változásokat.
- h. Előzetesen engedélyezi - az érintett szakterület vezetőjével - a Bank alkalmazottainak a munkaviszonyuk alatt meglévő vagy potenciális ügyféltől ajándék, vagy jutalom elfogadását (Szabályzat 3.4. pontja).

- i. Előzetesen jóváhagyja a Bank alkalmazottainak befektetési klubban, befektetési eszközök kereskedelmében, illetve hasonló szervezetekben való részvételéhez, alapítványhoz vagy pénzügyi alaphoz való csatlakozását (Szabályzat 4.8.5 pontja);
- j. Elvégzi a panaszkezelési tevékenység monitoringját.
- k. Feladata biztosítani az adatok Bankon belüli titkos kezelését. Tanácsot ad annak a szervezeti egységnek, amely működése során kényes információ merülhet fel, gondoskodik róla, hogy az ilyen információ ne juthasson ki a titkossági zónából. Érdeklődés esetén pedig megoldásokat javasol.
- l. Önálló vizsgálatokat folytat a vizsgálati terv szerint.

A Tőkepiaci compliance szakértő feladatai:

- a. Rendszeres vagy rendkívüli célvizsgálat keretében ellenőrzi a bennfentes kereskedelem és a piacbefolyásolás tilalmának betartását, valamint kialakítja és működteti a bennfentes kereskedelemre vagy piacbefolyásolásra utaló, szokatlan és gyanús tranzakciók monitoring-rendszerét, biztosítja a tranzakciók folyamatos monitoringját.
- b. Piaci visszaélés (bennfentes kereskedelem, piaci manipuláció) megalapozottsága esetén bejelentést tesz az MNB felé.
- c. Rendszeres vagy rendkívüli célvizsgálat keretében ellenőrzi az alkalmazottak pénz- és tőkepiaci ügyleteit, valamint kialakítja és működteti az alkalmazotti tranzakciók - így az azonosított releváns személyek ügyleteire vonatkozó - monitoring-rendszerét, biztosítja a tranzakciók folyamatos monitoringját.
- d. Nyilvántartást vezet a bennfentes információhoz hozzáférő személyekről, az alkalmazottak tőkepiaci ügyleteiről, valamint azon instrumentumokról, amelyekről bennfentes információ áll vagy állhat rendelkezésre.
- e. Véleményezési szerepkörében eljárva azonosítja az Európai Parlament és a Tanács 596/2014 EU (MAR) rendelete szerinti bennfentes információt, tanácsadói szerepkörében eljárva javaslatot tesz a bennfentes információ közzétételére, illetve a közzététel késleltetésére.
- f. A Safeguarding officer (SGO) tevékenysége során megfelelő szabályzatok és eljárásrendek kialakításával gondoskodik az ügyfelek pénzügyi eszközeinek és pénzeszközeinek védelmével kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelésről és folyamatosan figyelemmel kíséri az ügyfelek pénzügyi eszközeinek és pénzeszközeinek kezelését végző szervezeti egységek tevékenységét, rendszeres és szükség esetén rendkívüli célvizsgálatokat végez a kockázatok és az esetleges hiányosságok feltárása érdekében, melyek eredményéről a hatályos jogszabályok és MNB elvárások szerinti gyakorisággal jelentést készít a vezető testületek és a felügyeletet ellátó szerv részére.

A megfelelési biztosítási funkció ellenőrzése és értékelése:

A Compliance Igazgatóság az Igazgatóság és a Felügyelő Bizottság részére negyedévente jelentést nyújt be az ezen időszakban végzett tevékenységéről, de alkalmanként eseti jelentéseket is készít, szükség szerinti módon és időpontban. A jelentésben a megfelelési biztosítási terület az alábbiakról ad tájékoztatást:

- a. a megfelelésibiztosítási funkció szervezeti felépítésének összefoglalásáról, a szervezeti keretekben az előző beszámolási időponttól eltelt időszakban történt esetleges lényegi változások bemutatásáról;
- b. a megfelelési kockázattal összefüggésben a Bank, illetve a Bankcsoportszintű kontroll környezet hatékonyságának értékeléséről;
- c. a szabályozási környezetben bekövetkezett változások, és az azok nyomán szükségessé vált, már megtett, illetve megteendő intézkedésekről;
- d. a megfelelésibiztosítási funkciót ellátó terület által végzett monitoring tevékenységről, a vizsgálatok megállapításainak összefoglalásáról, kiemelve a Bank, illetve Bankcsoport belső politikáinak és eljárásainak áttekintése során feltárt hiányosságokat, kockázatokat, jogsértéseket;
- e. a feltárt hiányosságok alapján megtett, illetve folyamatban lévő intézkedések, azok eredményeiről, illetve várható eredményeiről, határidejéről (beleértve az intézkedések részeként a Compliance Igazgatóság által a munkavállalókkal szemben javasolt szankciókat is);

- f. amennyiben a beszámoló által érintett időszakban a Bank eltért a Compliance Igazgatóság által tett javaslatoktól, ajánlásoktól, annak bemutatásról;
- g. a vizsgált időszak alatt beérkezett ügyfélpanaszok számáról, panaszok alapján teljesített kifizetésekről, a panaszok elemzése alapján a megfelelőségbiztosítás szempontjából releváns problémák bemutatásáról;
- h. beszámolót a megfelelőségbiztosítási szempontú oktatások/képzések eredményéről;
- i. a hatóságokkal folytatott megfelelőségi szempontból releváns kommunikációról;
- j. a megfelelőségbiztosítással kapcsolatban a legutóbbi jelentés óta felmerült egyéb lényeges kérdésekről;
- k. a megfelelőség értékelésekor a Compliance Igazgatóság értékeli az éghajlatváltozással kapcsolatos és környezeti kockázatok meglévő folyamatokba való megfelelő integrációját, az MNB Zöld ajánlásnak való megfelelést.

A pénzmosás-megelőzési (AML) funkció:

Az AML officerek legfőbb feladataikhoz tartozik:

- Pénzmosás-megelőzési szűrőrendszer használata, összetett ügyek vizsgálata, lezárási javaslatok készítése, majd az adódó feladatok végrehajtása.
- Pénzmosás-megelőzési szűrőrendszer paramétereinek folyamatos ellenőrzése és naprakészen tartása a változó jogszabályi környezet és belső kockázatértékelés szempontjából.
- Pénzmosás-megelőzési bejelentések előkészítése és megtétele a NAV (FIU) felé.
- NAV, MNB, más banki (levelező banki) pénzmosás megelőzési tevékenységével kapcsolatos megkereséseinek, jelentéseinek megválaszolásában közreműködés.

Az AML terület kiemelt figyelmet fordít az oktatásra:

Gondoskodik arról, hogy a Pmt. 1. § (1) bekezdésében meghatározott hitelintézeti tevékenység ellátásában részt vevő alkalmazottai a pénzmosásra és a terrorizmus finanszírozására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismerjék, a pénzmosást vagy a terrorizmus finanszírozását lehetővé tevő, illetőleg megvalósító üzleti kapcsolatot, ügyleti megbízást felismerjék, a pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény felmerülése esetén e törvénynek megfelelően tudjanak eljárni.

A Bank a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával, valamint az Európai Unió és az ENSZ BT által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedésekkel összefüggő tevékenység ellátásában részt vevő vezetőjét és foglalkoztatottját, mint alkalmazottját ebben a munkakörben történő alkalmazását megelőzően vagy a belépést követő 30 napon belül képzésben részesíti (megelőző képzés), és részére a belépés évét követően évente legalább egy alkalommal továbbképzést (a továbbiakban együtt: képzés) szervez. A képzés része a Bank által szervezett írásbeli vizsga, ideértve az elektronikus rendszereiben lebonyolított vizsgát is.

A foglalkoztatott pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával, valamint az Európai Unió és az ENSZ BT által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedésekkel összefüggő tevékenység ellátásában csak az előző bekezdésben meghatározott képzéssel összefüggő sikeres vizsgát tett munkatárs felügyelete mellett vehet részt mindaddig, amíg a megelőzési képzésen megszerzett ismeretekről a szolgáltató által szervezett vizsgát sikeresen nem teljesíti.

Az AML funkció további szereplői:

Kijelölt felelős vezető:

Az MNB a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával összefüggésben a Pmt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazása mellett elvárja, hogy a Bank irányítási funkciót betöltő testületének (Igazgatóságának) egy tagja - a potenciális érdekkonfliktusok szem előtt tartásával - kijelölésre kerüljön a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos követelmények és elvárások betartásának felelőseként.

Megfelelési vezető:

Az MNB valamennyi pénzügyi szervezet esetében elvárja megfelelésért felelős vezető, megfelelőségi vezető, illetve megfelelési vezető alkalmazását, kijelölését is.

A Pmt. 3. § 35. pontja szerint meghatározott megfelelési vezetői feladatokat a Bank compliance vezérigazgató-helyettese látja el. A megfelelési feladatokat ellátó vezető megfelelő ismeretekkel rendelkezik arra vonatkozóan, hogy a Bank milyen mértékben van kitéve a pénzmosás és a terrorizmus-finanszírozása kockázatainak. A Bank belső eljárásai és belső szabályzataiban rögzítettek szerint a compliance vezérigazgató-helyettes hatásköreinek biztosítania kell, hogy a Bank kockázati kitettségét befolyásoló döntéseket kezdeményezzen és hozzon.

3.4 Belső ellenőrzés

A Gránit Bank belső ellenőrzési rendszere kiterjed a Bank, illetve a Bankcsoport működésének egészére, a csoport valamennyi tagjára, és szervezeti egységére - beleértve a belső kontroll funkciókat ellátó és a speciális kontroll funkciókkal, feladatokkal is rendelkező területeket is - valamint üzleti folyamatára és tevékenységére, ideértve a kiszervezett tevékenységeket is.

A Bank a belső ellenőrzési rendszerét az általa folytatott szolgáltatási tevékenységek sajátosságaival, kiterjedtségével, összetettségével és kockázataival összhangban alakította ki. A belső ellenőrzési rendszer a Bank adatbázisaira épül, átfogó elemzésekkel és kockázatelemzésekkel kerül alátámasztásra.

Az ellenőrzési rendszer elemei a folyamatba épített ellenőrzés, az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a független belső ellenőrzés, és a külső ellenőrzések rendszere, továbbá annak részét képezi a vezetői információs rendszer is.

A belső ellenőrzési szervezet függetlenségét biztosítja az is, hogy a Hpt. előírásainak megfelelően a Belső Ellenőrzés a Gránit Bank Felügyelő Bizottságának az irányítása és felügyelete alá tartozik.

A belső ellenőrzési szervezet irányítása keretében a Felügyelő Bizottság fogadja el a Belső Ellenőrzés éves ellenőrzési tervét, legalább félévente megtárgyalja és jóváhagyja a Belső Ellenőrzés által készített jelentéseket, ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását, valamint szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a Belső Ellenőrzés munkáját.

A Bank belső ellenőrzési szervezetének funkcionális tagozódása az alábbiak szerint alakul:

- Csoportszintű ellenőrzés és módszertani fejlesztés
- Általános banki ellenőrzés
- IT és digitalizációs ellenőrzés

A Belső Ellenőrzés a Bank és Bankcsoport céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve szükség esetén javaslatokkal fejleszti az ellenőrzött szervezeti egység, illetve folyamatgazda kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási és kontroll eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat, kéréseket és javaslatokat fogalmaz meg az ellenőrzött szervezeti egység vezetője részére.

A Belső Ellenőrzés feladatai teljesítése érdekében teljeskörű, korlátozatlan és szabad hozzáférési jogosultsággal rendelkezik a szervezet összes funkciója, tevékenysége, működése, információja, nyilvántartása, adatállománya és számítógépes programja, tulajdona és alkalmazottja tekintetében.

A Belső Ellenőrzés évente összefoglaló jelentést, félévente időszakos beszámolót készít tevékenységéről a Felügyelő Bizottság számára. A Belső Ellenőrzés által évente készített összefoglaló jelentés kiterjed az éghajlatváltozással kapcsolatos és környezeti kockázatokra is.

A Belső Ellenőrzés a féléves, éves és szükség szerinti rendkívüli beszámolója keretében az ellenőrzési jelentéseit megküldi jóváhagyás céljából a Felügyelő Bizottság részére is.

A csoportszinten alkalmazott ellenőrzési rendszer biztosítja az érintett Bankcsoport tagok ellenőrzöttségét és funkcionális kontrollját. A rendszer alkalmazásának célja a csoporttagoknál kialakított kontroll környezet el-

lenőrzése, a nemzetközi legjobb gyakorlatnak megfelelő belső ellenőrzési módszerek bankcsoport szintű alkalmazása, a belső ellenőrzési tevékenység minőségbiztosítása, valamint a Bank Vezető Testületeinek rendszeres tájékoztatása az ellenőrzések során feltárt kockázatokról.

A csoportszintű ellenőrzési tevékenység a következő négy pillérre épül:

- egységes belső ellenőrzési módszertan alkalmazása,
- a bankcsoporttagok ellenőrzöttségi színvonalának és gyakorlatának - az anyavállalat belső ellenőrzési szervezete általi - felügyelete,
- a bankcsoporttagoknál az anyavállalat által elrendelt terven felüli vizsgálatok, illetve az általa végzett tervezett vizsgálatok,
- az adott leányvállalat ellenőrzési kockázatainak és a belső ellenőrök tevékenységének szakmai értékelése.

A Bankcsoport tagjai az egyedi szintű belső ellenőrzési módszertant a Bank belső ellenőrzési módszertánával összhangban alakítják ki és a csoportszintű belső ellenőrzés hatékony működtetése érdekében, rendszeresen adatokat és információkat szolgáltatnak az egyedi szinten végzett ellenőrzési feladatok ellátásáról.

Az egyes bankcsoporttagok belső ellenőrzési tevékenységéről a Belső Ellenőrzés a féléves beszámolóiban a Bank Felügyelő Bizottságát rendszeresen tájékoztatja.

4 Könyvvizsgáló

A könyvvizsgálatot végző társaság kiválasztására, illetve a könyvvizsgálatért felelős személy kijelölésére a Társaság Közgyűlése jogosult.

A Társaság IFRS-ek szerint összeállított éves és konszolidált éves beszámolóinak könyvvizsgálatát a 2025. üzleti évre vonatkozóan a K-E-S AUDIT Kft. (székhely: 1054 Budapest, Báthori u. 20. 3/1a., cégjegyzék szám: 01-09-681313; adószám: 11883816-2-41; kamarai bejegyzési száma: 001587) végzi, a könyvvizsgálatot ellátó természetes személy pedig a Tatar Emese (kamarai tagsági szám: 006433).

A könyvvizsgáló 2025-ben nem végzett semmilyen olyan tevékenységet, amely függetlenségét veszélyeztette volna.

A könyvvizsgálónak adott más jelentős megbízásról az Igazgatóság tájékoztatni köteles a Társaság Közgyűlését és Felügyelő Bizottságát. Ezen túlmenően indokolt esetben a Társaság Igazgatósága, Felügyelő Bizottsága, Auditbizottsága, illetve belső bizottságai külső tanácsadó szolgáltatásait is igénybe vehetik.

A Társaság számviteli politikájának összeállítása, valamint számviteli rendjének kialakítása során olyan belső kontrollokat, folyamatokat alakít ki, amelyek megbízhatóan garantálják a Társaság céljainak elérését a pénzügyi beszámolás megbízhatósága, a hatályos jogszabályokkal való összhang megteremtése, valamint az egyes felügyeleti szervek részére történő adatszolgáltatások maradéktalan kielégítése érdekében.

A beszámoló készítéssel és a számviteli ellenőrzéssel kapcsolatos részletes feladatok belső szabályozó dokumentumban kerülnek szabályozásra, amelyek a Bank minden - a beszámoló összeállítása során érintett - szervezeti egységére kiterjednek. Belső szabályozó dokumentum rendelkezik a Társaság évközi (havi, negyedéves, féléves) valamint éves beszámolóinak elkészítéséhez kapcsolódó zárlati feladatokról és adatszolgáltatásokról, egységes rendszerbe foglalja a havonta, negyedévente, félévente valamint az év végén végrehajtandó zárlati munkálatokat, az elvégzendő feladatokat, adatszolgáltatásokat, meghatározza a feladatok elvégzésének határidejét, felelőseit. Szintén szabályozó dokumentum rendelkezik az olyan tételek ideiglenes nyilvántartására szolgáló főkönyvi számlák leltározásáról és egyeztetéséről, amelyek keletkezésük időpontjában különböző okok miatt nem számolhatók el azonnal tényleges eszköz- vagy forrásszámlákon, illetve a mérlegen kívüli tételek nyilvántartására szolgáló főkönyvi számlákon.

Az egyes számviteli vonatkozású belső szabályozó dokumentumok rendszeresen (évente) felülvizsgálatra, szükség esetén aktualizálásra kerülnek. A banki belső szabályozó dokumentumok kialakításában, módosításában a jogi, a belső ellenőrzési és a compliance terület is részt vesz. A Számviteli politikát a könyvvizsgáló is véleményezi.

A könyvvizsgáló a számára kötelező könyvvizsgálói külön jelentését az Auditbizottságnak, a Felügyelő Bizottságnak minden évben megküldi. A külön jelentést 2025. évben is megküldte mindkét bizottságnak.

A fenntarthatósági jelentésre vonatkozó bizonyossági vélemény nyújtásával megbízott Könyvvizsgáló:

A Társaság a fenntarthatósági jelentést fenntarthatósági minősítéssel rendelkező kamarai tag könyvvizsgálóval, könyvvizsgáló céggel korlátozott bizonyosságot nyújtó megbízás alapján köteles ellenőriztetni.

A bizonyossági vélemény nyújtásával megbízott Könyvvizsgáló korlátozott bizonyosságot nyújtó megbízás alapján véleményt ad arról, hogy a fenntarthatósági jelentés teljesíti-e a számviteli törvény III/A. fejezet fenntarthatósági jelentésre vonatkozó előírásait, beleértve a fenntarthatósági jelentés fenntarthatósági beszámolási standardoknak való megfelelését, a Társaság által az említett fenntarthatósági beszámolási standardoknak megfelelően jelentett információk azonosítására szolgáló folyamatot és a fenntarthatósági jelentés megjelölésére vonatkozó követelmény teljesítését a számviteli törvény 95/I. § (1) bekezdésével összhangban, valamint, hogy teljesíti-e az (EU) 2020/852 rendelet 8. cikkében szereplő beszámolási követelményeket.

A Társaság bizonyossági vélemény nyújtásával megbízott könyvvizsgálója a K-E-S AUDIT Kft. (Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-681313, Kamarai bejegyzési szám: 001587, Pénzügyi intézményi minősítés száma: T-001587/01, Székhely: 1054 Budapest, Báthori u. 20. III/1.; a bizonyossági vélemény nyújtásáért személyében felelős természetes személy Ujváriné Jónás Edit (Kamarai tagsági szám: 007543, Fenntarthatósági minősítés száma: EF00097). A megbízás időtartama: 2 év, a 2024. január 1-jén kezdődő üzleti évtől számítottan 2026. május 31., vagy a 2025. évi Beszámoló Közgyűlés általi elfogadásának napja.

5 Tájékoztatás

A Társaság a nyilvánosságra hozatali, illetve közzétételi kötelezettségeit a hatályos és releváns hazai és EU-s jogszabályokban, felügyeleti ajánlásokban és a BÉT szabályzataiban és ajánlásaiban foglalt rendelkezések szigorú betartása mellett teljesíti.

A Társaság gyakorlatát egyértelműen meghatározza, hogy a rendszeres és hiteles tájékoztatás a tulajdonosok és a tőkepiac szereplői számára elengedhetetlen a megalapozott döntéshozatalhoz, mely tájékoztatási gyakorlat a Társaság jó hírnevére vonatkozóan is pozitív hatással van.

A nyilvánosságra hozatalra és közzétételre vonatkozó szabályokat a Társaság - a hatályos és releváns hazai és EU-s jogszabályok, felügyeleti ajánlások és a BÉT szabályzatai és ajánlái figyelembevételével készült - CONT-004/2011. számú Nyilvánosságra hozatali szabályzata tartalmazza.

A Nyilvánosságra hozatali szabályzat biztosítja, hogy minden, a Társaságot érintő, a Társaság részvényeinek árfolyamára hatást gyakorló jelentős információ pontosan, maradéktalanul és időben a megjelölt közzétételi helyeken közzétételre kerüljön.

A szabályzat szükség szerint, de legalább évente felülvizsgálatra és aktualizálásra kerül. A szabályzatot a Társaság Igazgatósága hagyja jóvá.

A BÉT nyilvánosságra hozatal / közzététel megfelelőségének biztosítása érdekében a Belső Ellenőrzés - a Felügyelő Bizottság által jóváhagyott munkaterve alapján - vizsgálja a nyilvánosságra hozatali / közzétételi folyamatok hatékonyságát, és ellenőrzi annak belső és külső szabályokkal való összhangját, valamint értékeli, hogy a Bank a nyilvánosságra hozatal / közzététel révén a jogszabályi és BÉT előírásoknak megfelelő tájékoztatást kellő időben nyújtja a befektetőknek, a piaci szereplőknek.

Belső Ellenőrzési által végzett nyilvánosságra hozatali / közzétételi folyamatok vizsgálatának eredményét az Igazgatóság/Felügyelőbizottság számára be kell mutatni.

A Compliance évente egyszer felméri a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát és az általa végzett nyilvánosságra hozatali / közzétételi folyamatok vizsgálatának eredményét - az Igazgatóság tájékoztatását követően - közzé teszi.

Az Igazgatóság minden éves rendes Közgyűlésen tájékoztatás ad az adott év üzleti, stratégiai céljairól. A Közgyűlés számára készített előterjesztést a Társaság a BÉT és saját honlapján a Nyilvánosságra hozatali szabályzat, illetve a BÉT vonatkozó szabályzataiban és ajánlásaiban foglalt rendelkezéseknek megfelelően közzéteszi.

A Társaság a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Társaság honlapján, az Éves jelentésében és jelen felelős társaságirányítási jelentésben nyilvánosságra hozza az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutására vonatkozó információkat.

Az Igazgatóság elnökének és tagjainak, illetve a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazására vonatkozó javaslat része a közgyűlési előterjesztéseknek.

A Társaság részletes, a kockázatok minden főbb típusára (hitelezési és partnerkockázatok, koncentrációs kockázatok, likviditási kockázat, piaci kockázatok, működési kockázatok, stb.) kiterjedő kockázatkezelési szabályokkal rendelkezik, amelyek összhangban állnak a prudens banki működést szabályozó hazai és EU-s jogszabályokkal. A Társaság által követett kockázatkezelési gyakorlatról az Éves jelentés ad tájékoztatást.

A Társaság részletes, a bennfentes és a potenciálisan bennfentes személyekre kiterjedő belső szabályozással rendelkezik, amely a MAR, annak végrehajtási rendeletei, a hatályos Tpt. által részletesen szabályozott korlátoknak és tilalmaknak teljes mértékben megfelel. Ezen túlmenően a honlapon is elérhetőek a bennfentes személyek értékpapír kereskedelmére vonatkozó irányelvek. Az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság és a felső vezetés tagjainak a Társaság részvényeivel kapcsolatos tranzakcióit a Társaság a nyilvánosságra hozatali szabályoknak megfelelően közzéteszi, jelen Felelős Társaságirányítási Jelentésben és az Éves jelentésében feltünteti az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság és a felső vezetés tagjainak a Társaságban fennálló érdekelttségét (részvények száma).

6 A részvényesi jogok gyakorlásának módja

A Közgyűlésen való részvétel és szavazati jog:

A Közgyűlés a részvételre jogosultak személyes megjelenésével kerül megtartásra. A részvényesek a Közgyűlésen való részvételi és szavazati jogaikat személyesen vagy meghatalmazottak útján gyakorolhatják. A közgyűlési képviseletre vonatkozó meghatalmazásnak meg kell felelnie a vonatkozó magyar jogszabályi előírásoknak. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és egy példányát a Közgyűlés összehívásáról szóló hirdetményben erre megjelölt helyen és nyitva álló időtartamban át kell adni. A meghatalmazás - eltérő rendelkezés hiányában - kiterjed a felfüggesztett Közgyűlés folytatására és a határozatképtelenség miatt ismételten összehívott Közgyűlésre.

Amennyiben a Közgyűlésen a részvénytulajdonos szervezet törvényes képviselője jár el (pl.: igazgató, ügyvezető, polgármester), a képviseleti jogosultságot igazoló hiteles bírósági, cégbírósági okiratot, illetve a polgármester megválasztásáról szóló igazolást a Közgyűlés helyszínén kell bemutatni.

Amennyiben a meghatalmazás külföldön készült, a meghatalmazás alakiságának meg kell felelnie a külföldön kiállított okiratok hitelesítésére, illetve felülhitelesítésére vonatkozó jogszabályoknak. Erről részletes tájékoztatást a magyar külképviseleti szervek adnak. Amennyiben az okirat nem magyar nyelven vagy angol nyelven készült, úgy az okirat magyar nyelvű, hiteles fordításának bemutatása is szükséges.

A Közgyűlésen az a részvényes, illetve részvényesi meghatalmazott vehet részt, akit legkésőbb a közgyűlés kezdőnapját megelőző második munkanapon bejegyezték a részvénykönyvbe.

A részvényesi meghatalmazott részére adandó közgyűlési meghatalmazás tartalmával szemben támasztott elvárásokról, valamint a részvényesi meghatalmazott személyére és eljárására vonatkozó szabályokról a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 151-155.§-ai rendelkeznek.

További részletek a Társaság honlapján közzétett Alapszabályban találhatóak meg.

A közgyűlés lebonyolításával összefüggő szabályok rövid ismertetése:

A Társaság a Közgyűlésre, mint társasági eseményre a központi értéktártól tulajdonosi megfeleltetést kér az Alapszabály IV.3.(4) pontjában foglaltakkal összhangban. A tulajdonosi megfeleltetés időpontja (fordulónap) a Közgyűlést megelőző 7. (hetedik) és 5. (ötödik) tőzsdei kereskedési napok (e napokat is beleértve) közötti

időszakra eshet. A tulajdonosi megfeleltetéssel kapcsolatos szabályokat a KELER Zrt. mindenkor hatályos szabályzata tartalmazza.

A részvénykönyv vezetője a részvénykönyvben szereplő, a tulajdonosi megfeleltetés időpontjában hatályos valamennyi adatot törli, és ezzel egyidejűleg a tulajdonosi megfeleltetés eredményének megfelelő adatokat a részvénykönyvbe bejegyzí. A részvénykönyv vezetője a részvénykönyvet a közgyűlést megelőző második munkanapon adja át (a 67/2014. (III. 13.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdésére is figyelemmel) a Társaság részére. A közgyűlésen a részvényesi jogok gyakorlására az a személy jogosult, akinek nevét - lezárásának időpontjában - a részvénykönyv tartalmazza. A részvénynek a közgyűlés kezdőnapját megelőző átruházása nem érinti a részvénykönyvbe bejegyzett személynek azt a jogát, hogy a közgyűlésen részt vegyen és az őt mint részvényest megillető jogokat gyakorolja.

A névre szóló, 1.000 Ft névértékű, törzsrészvények (ISIN: HU0000094149) tulajdonosait egy részvény után a részvény névértékéhez kapcsolódó szavazati jog illeti meg.

A névre szóló, 1.000 Ft névértékű, „D” sorozatú elsőbbségi részvények (ISIN: HU0000123187) tulajdonosait a Társaság Alapszabályának IV. 2. (2) (b) pontjában ismertetett döntések vonatkozásában egy részvény után a részvény névértékéhez kapcsolódó szavazati jog tízszerese, minden más döntés tekintetben a törzsrészvényekkel megegyező szavazati jog illeti meg.

A Közgyűlést annak kezdőnapját legalább harminc (30) nappal megelőzően, az Alapszabály XV. pontjában foglaltak szerint közzétett meghívó (hirdetmény) útján kell összehívni. A Közgyűlést a társaság székhelyétől eltérő helyszínre is össze lehet hívni annak érdekében, hogy azon a részvényesek minél nagyobb számban és minél szélesebb körben megjelenhessenek.

A Közgyűlésre szóló meghívó tartalmazza:

- (a) a Társaság cégnevét és székhelyét,
- (b) a Közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését,
- (c) a Közgyűlés napirendjét,
- (d) a Közgyűlés megtartásának módját,
- (e) a szavazati jog gyakorlásához a jelen alapszabályban előírt feltételeket,
- (f) a Közgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt Közgyűlés helyét és idejét,
- (g) a napirend kiegészítésére vonatkozó jog gyakorlásának feltételeit, továbbá
- (h) a határozattervezetek és a Közgyűlés elé terjesztendő dokumentumok eredeti és teljes terjedelmű szövege elérhetőségének helyét.

A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes, az - Alapszabály V.2(2) pont szerint közzétett hirdetményben rögzített időpontra és helyre összehívott - megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A megismételt Közgyűlést a nem határozatképes Közgyűléssel azonos kezdőnappal is össze lehet hívni. A megismételt Közgyűlést a nem határozatképes Közgyűlés napját legfeljebb huszonegy nappal követő időpontra kell összehívni.

A Közgyűlés határozhat a Közgyűlés felfüggesztéséről. A közgyűlés egy alkalommal, legfeljebb harminc napra függesztheti fel ülését. A felfüggesztett ülés folytatásaként megtartott közgyűlésen a határozatképességet ugyanúgy kell vizsgálni, mint a közgyűlés megkezdésekor. A felfüggesztett ülés folytatásaként megtartott közgyűlés esetén a közgyűlés összehívására és a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

A Közgyűlés levezető elnöke az Igazgatóság elnöke, vagy az általa felkért személy. A Közgyűlés levezető elnöke:

- (a) megnyitja a Közgyűlést;
- (b) megállapítja a határozatképességet;
- (c) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyvet hitelesítő részvényes és a szavazatszámllálók személyére;
- (d) vezeti a tanácskozást, ennek keretében megadja és megvonja a szót;
- (e) szünetet rendel el;
- (f) berekeszti a Közgyűlést.

A Közgyűlés első határozatával a Közgyűlés levezető elnöke által előterjesztettek közül megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyvet hitelesítő jelenlévő részvényest és szavazatszámllálókat.

A Közgyűlés levezető elnöke dönthet a nyilvánosság kizárásáról és az Igazgatóság tagjai, a Hpt. szerinti ügyvezetők, a Felügyelő Bizottság tagjai, a Könyvvizsgáló, a Közgyűlésen regisztrált részvényesek, illetve az ilyen részvényesek meghatalmazottai és tolmácsai, továbbá a Magyar Nemzeti Bank, illetve a BÉT képviselője kivételével bárkit kizárhat a Közgyűlésről.

Amennyiben a Ptk. vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik, a Közgyűlés határozatainak meghozatalához a jelenlévő részvényesek szavazatának egyszerű többsége szükséges. Az Alapszabály V.1.(2) alpont a), b), c), g), j) és q) pontjaiban felsorolt ügyekben a határozati javaslatot legalább háromnegyedes többséggel kell elfogadni. A V.1.(2) alpont o) pontja szerinti döntést a jelenlévő részvények által képviselt szavazatok legalább 75%-ával kell elfogadni. A Közgyűlés határozatainak meghozatala során a Ptk. 3:19. § (2) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a Közgyűlés határozatainak meghozatalakor szavazhat az, aki a Ptk. 3:19. § (2) alapján egyébként az adott döntésnél nem szavazhatna. A szavazati jog gyakorlásának módjára (kézfeltartás, szavazócédulák használata, stb.) az Igazgatóság tesz javaslatot, arról a Közgyűlés a közgyűlési tisztségviselők (a Közgyűlés levezető elnökét ide nem értve) megválasztását követően az ügyrendi kérdések között határoz.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- (i) a Társaság cégnevét és székhelyét;
- (ii) a Közgyűlés megtartásának módját, helyét és idejét;
- (iii) a Közgyűlés levezető elnökének, jegyzőkönyvvezetőjének, jegyzőkönyvi hitelesítőinek és a szavazatszámllálóinak nevét;
- (iv) a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- (v) a határozati javaslatokat, minden határozat esetében azon részvények számát, amelyek tekintetében érvényes szavazat leadására került sor, az ezen szavazatok által képviselt alaptőke részesedés mértékét, a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írják alá, és az erre megválasztott jelenlévő részvényes hitelesíti.

Az Igazgatóság köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet saját dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

Az Igazgatóság a közgyűlési jegyzőkönyvet (kivonatát) és a jelenléti ívet a közgyűlés befejezését követő harminc napon belül köteles a nyilvántartó bíróságnak benyújtani. Bármely részvényes a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az igazgatóságtól.

További részletek a Társaság honlapján közzétett Alapszabályban találhatóak meg.

7 Javadalmazási nyilatkozat

A Bank megalkotta a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény (Hrszvtv.) szerinti javadalmazási politikáját (**Javadalmazási**

Politika), amelyet a Bank Igazgatósága a 2025. április 30. napjára összehívott Közgyűlés elé terjesztett véleménynyilvánító szavazás céljából.

A Javadalmazási Politika személyi hatálya a Hrsztv. szerinti igazgatókra¹ terjed ki. A Javadalmazási Politika a Hrsztv. előírásaival összhangban került kialakításra és az abban foglalt részletszabályoknak megfelelően tartalmazza:

- a javadalmazás rögzített és változó elemeit, azok relatív arányát,
- annak bemutatását, hogy a Javadalmazási Politika kialakítása során hogyan került figyelembevételre a társaság munkavállalóinak fizetése és foglalkoztatási feltételei,
- az igazgatókkal kötött munkavégzésre vagy a tisztség ellátására, vagy ezzel összefüggő javadalmazásra vonatkozó szerződések - Hrsztv. szerinti - feltételeit,
- a Javadalmazási Politika meghatározására, felülvizsgálatára és végrehajtására irányuló döntéshozatali eljárás bemutatását, beleértve az összeférhetlenség elkerülésére vagy kezelésére irányuló intézkedéseket,
- a részvényalapú és a teljesítményjavadalmazás - Hrsztv. szerinti - feltételeit,
- a Javadalmazási Politika átdolgozásának feltételeit,
- a Javadalmazási Politikától való kivételes eltérés lehetőségét.

A Bank a Javadalmazási Politikát a véleménynyilvánító közgyűlési szavazást követően a honlapján nyilvánosságra hozza, a szavazás dátumával és eredményével együtt. A Bank a Javadalmazási Politikát annak jelentős változása esetén, de legalább négyévente a Közgyűlés elé terjeszti.

A Hrsztv. 22. § (2) bekezdése alapján a hitelintézetek és a befektetési vállalkozások tekintetében akkor kell alkalmazni a Hrsztv. javadalmazási jelentésre vonatkozó előírásait, ha a Magyar Nemzeti Bank azt határozatában kéri. Tekintettel arra, hogy ilyen határozatot a Magyar Nemzeti Bank nem hozott, a Bank a javadalmazási politikáját érintő nyilvánosságra hozatali kötelezettségét továbbra is a Hpt. és az Európai Parlament és a Tanács a hitelintézetekre és befektetési vállalkozásokra vonatkozó prudenciális követelményekről és a 648/2012/EU rendelet módosításáról szóló 575/2013/EU rendelet (CRR) alapján teljesíti.

8 Az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság, a menedzsment munkájának értékelése

A jogszabályi rendelkezésekkel és ajánlásokkal összhangban az Igazgatóság, a Felügyelő Bizottság, valamint a menedzsment végrehajtási képességének vizsgálata az érintett vezetők esetében az éves teljesítményértékelés keretében a 2025. év során megvalósult. Az elvégzett értékelés alapvetően azt vizsgálja, hogy az érintett vezető az adott az üzleti év során a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte-e munkáját. Ezen belül az üzleti gondolkodás, üzlet- és működésfejlesztés és az irányítás hatékonysága, kapcsolatok és erőforrások hatékony menedzselése, valamint az az adott üzletág stratégiai tervben meghatározott feladatainak, eredményének teljesítése került értékesítésre.

Az értékelés eredményei alapján intézkedésre okot adó körülmény nem merült fel. Az érintett vezetői körben az értékelt időszakban - az összeférhetlenségi szabályozás, etikai kódex, illetőleg humánkockázati szempontok alapján - érdekkonfliktus vagy a vezetők függetlenségével kapcsolatos körülmény nem merült fel.

9 A vállalkozás ügyviteli, ügyvezető és felügyelő testületei esetében alkalmazott sokszínűséggel kapcsolatos politika leírása

A Bank politikája a vezető testületek, valamint az ügyvezetés kiválasztásakor nagy hangsúlyt fektet a sokszínűség biztosítására. A sokszínűség és inkluzivitás előmozdítását olyan kulcsfontosságú tényezőnek tartja, amely hozzájárul a Bank hosszú távú sikeréhez. Biztosítja, hogy különböző háttérrel, tapasztalatokkal és nézőpontokkal rendelkező személyek dolgozzanak együtt, így növelve a kreativitást, az innovációt és a problé-

¹ A Hrsztv. 2. § 2. pontja értelmében „igazgató: a társaság

a) ügyvezető (igazgatóság, igazgatótanács) vagy felügyeleti testületeinek (felügyelőbizottság) bármely tagja;

b) vezérigazgatója és - ha van ilyen funkció a társaságnál - a vezérigazgató-helyettese, ha nem tagjai a társaság ügyvezető vagy felügyeleti testületeinek”

mamegoldó képességet. Ez különösen fontos vezetői és felügyelő testületek esetében, ahol a stratégiai döntések meghozatala és a Bank irányvonalának alakítása zajlik. A Bank számára kiemelten fontos, hogy a vezető testületi tagok jelölésénél, valamint az ügyvezetés tagjainak kinevezésénél a szakmai felkészültség, a magas szintű vezetői és humán kompetenciák, a széles körű tanulmányi háttér és az üzleti tapasztalatok egyaránt érvényesüljenek. A kiválasztási folyamat során a Bank figyelembe veszi a tisztességes és megbízható hírnevet is. Emellett a Bank elkötelezett a sokszínűség előmozdítása mellett is, így külön figyelmet fordít a nők részvételi arányának növelésére. A vezetői pozíciók betöltésekor a Bank törekszik arra, hogy mindkét nem megfelelő arányban képviselve legyen, miközben az előzőekben említett elveket is figyelembe veszi. A Bank jelenlegi stratégiája szerint, az Igazgatóságnak kettő, a Felügyelő Bizottságnak egy női tagja van. Mivel a Bank nyilvánosan működő részvénytársaság, a vezető testületi tagok megválasztása kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik, így a Bank a jelöléseken túl nem gyakorol érdemi befolyást a döntésre. A Bank Igazgatósága és Felügyelő Bizottsága egyaránt öt-öt főből áll, melyekben összesen három női tag képviseli a testületet. A Bank menedzsmentje jelenleg hét főből áll, és egy női tagja van. Összességében 2025.12.31-re vonatkozóan a Bank munkavállalóinak 61%-a nő, míg 39%-a férfi.

10 Jogi háttér

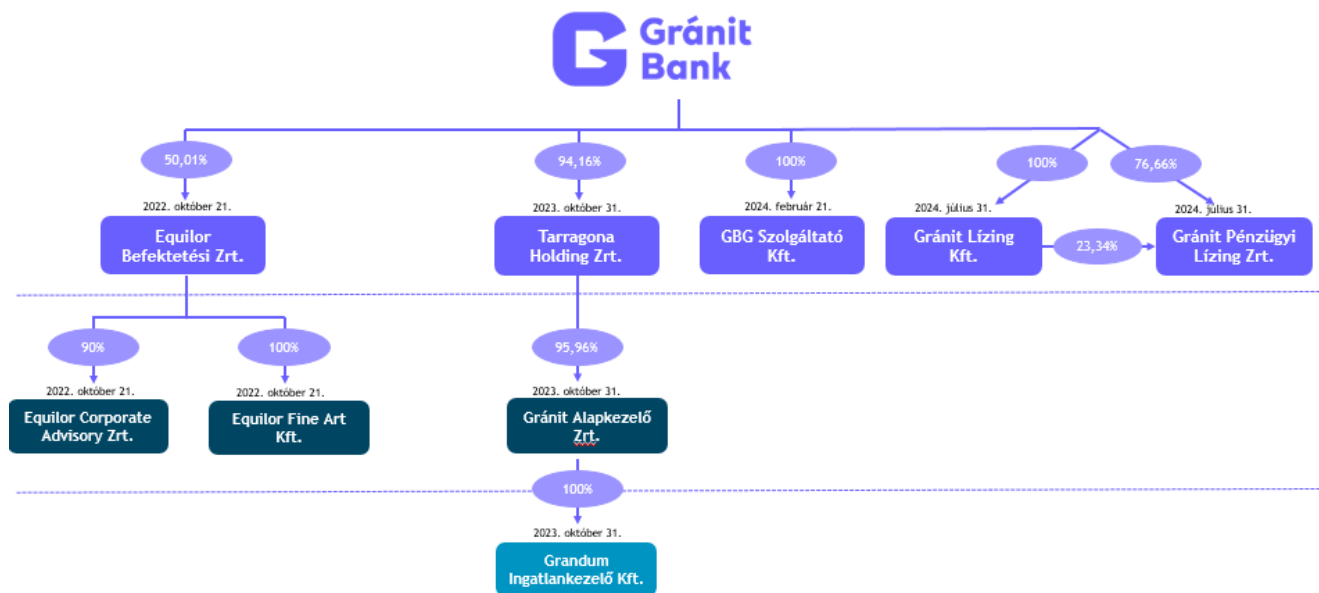
A Bankcsoport a mindenkor hatályos társasági jogi és prudenciális jogi rendelkezések betartásával működik. Az irányító hitelintézeti funkciót ellátó GRÁNIT Bank a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével irányítja a Bankcsoport tagjait.

A GRÁNIT Bank összevont alapú felügyelet alá tartozó hitelintézetként egyaránt felelős azért, hogy az ellenőrző befolyása alatt álló vállalkozások együttesére is biztosított legyen a prudens működés, a kockázatvállalási és a tőke megfelelési előírások betartása.

A Ptk. 3:112.§ (3) bekezdése alapján a 100%-os GRÁNIT Bank tulajdonú, egyszemélyes társaságok vezető tisztviselőinek a Bank utasítást adhat, amelyet a vezető tisztviselő köteles végrehajtani.

11 Csoportstruktúra

GRÁNIT Bankcsoport



12 Csoportirányítás

A GRÁNIT Bankcsoportban csoportirányítás mindazon szabályok, felelősségi viszonyok, folyamatok, eszközök, tevékenységek, szervezeti megoldások összessége, melyet a GRÁNIT Bank, mint anyavállalat a közvetlenül, vagy közvetetten tulajdonolt bankcsoporttagi vállalkozások hosszú távú eredményes működtetéséhez és ellenőrzéséhez használ. A GRÁNIT Bankcsoport céljainak megvalósításához szükséges hatékony, transzparens, prudens keretrendszer.

A csoport elé kitűzött üzleti célok megvalósításának feltétele a hatékony irányítási rendszer, amelyben a GRÁNIT Bank, mint anyavállalat a szakmai/üzleti elképzeléseket a megfelelő tulajdonosi érdekérvényesítési mechanizmusok útján valósítja meg.

A csoporttagok szakmai irányításának alapelvei a következők:

- Elsődleges cél a részvényesi érték növelése, valamint a transzparens és hatékony ellenőrzési és kontroll mechanizmusok kialakítása, működtetése.
- A Bank elnök-vezérigazgatója: felelős a csoporttagok összehangolt irányításának megvalósításáért, akinek a munkáját a vezérigazgató-helyettesekből álló Leányvállalati Bizottság (LVB) támogatja.
- A Bank, mint tulajdonos képviselője: a közvetlen tulajdonú bankcsoporttag társaságok közgyűlésein/taggyűlésein, a Bank elnök-vezérigazgatója vagy delegáltja látja el, illetve biztosítja.
- Meghatározó a csoporttag élén álló vezetés

Az elsődleges felelősség, elszámoltathatóság és hatáskörök a csoporttag felső vezetésénél vannak, aki ismeri a csoporttagra vonatkozó körülményeket és a központilag elfogadott stratégia és üzleti modell keretei között irányítja az adott céget. A kontroll alapvetően a tulajdonosi irányításon, üzleti felügyeleten és funkcionális ellenőrzésen keresztül történik.

A tulajdonosi érdekérvényesítés a Leányvállalati Bizottságon keresztül valósul meg a bizottság részére készített előterjesztések megtárgyalása és elfogadása által. A Bizottság működése biztosítja a megfelelő szakmai/üzleti kontrollt és a funkcionális kontrollt a bankcsoport tekintetében a szinergiák kihasználása érdekében.

A szervezeti modellnek kell segítenie a szinergiák kiaknázását, és biztosítania kell a megfelelő tulajdonosi kontroll lehetőségét is.

A szinergiák terén meghatározó a Bankban felhalmozott tapasztalat, menedzsment és szakértői csoport. A kialakított mechanizmusok mellett biztosítva van a leányvállalati üzleti döntéshozatal lehetősége, másrészt a mechanizmusok biztosítják a szakmai tapasztalatok csoporton belüli megosztását és a legjobb gyakorlatok elterjesztését.

A kontroll biztosítása egyrészt a leányvállalati menedzsmentet közvetlenül beszámoltató testületek (igazgatóságok, felügyelő bizottságok) elnökein/tagjain keresztül, másrészt a központi funkcionális területek által gyakorolt funkcionális felügyelet és meghatározott standardok alkalmazása kapcsán valósul meg.

A bankcsoport működtetése a csoport sajátosságainak leginkább megfelelő modellben, az üzleti/funkcionális mátrix irányítási rendszerben valósul meg.

Az alkalmazott modell arra szolgál, hogy a különböző komplexitású, méretű csoporttagokból álló szervezet működése egységes elvek szerint, de a leányvállalati sajátosságokat figyelembe véve valósuljon meg, csoportszinten optimalizálva az üzleti eredményességet és biztosítva a bankcsoporti előírások teljesítését.

13 Működési szerkezet

A Bank működésének irányítói a szervezeti hierarchiának megfelelően

A vezérigazgató hatáskörét és feladatait a mindenkor hatályos Alapszabály, a Közgyűlés határozatai és az Igazgatóság, valamint a Bank belső szabályzatai alapján és keretei között gyakorolja, illetve látja el. A vezérigazgató a Bank mindenkor érdekeit figyelembe véve felel a Bank prudens, gazdaságos, hatékony, biztonságos, és a hatályos jogszabályoknak és a Bank belső szabályzatainak megfelelő irányításáért és működéséért. A vezérigazgató előkészíti az Igazgatóság döntéseit, és végrehajtja, illetve hajtja azokat. Biztosítja az általa irányított személyek és szervezetek teljes körű szabályozottságát, a munkafolyamatok közötti felelősség- és funkció elhatárolásokat.

A Bank központi szervezete funkcionális szervezeti egységekre tagozódik.

A vezérigazgató irányítása alatt az egyes központi szakterületeket, funkciókat, azok logikai és szakmai összetartozásuk figyelembevételével, a vezérigazgató közvetlen irányítása alá tartozó területeken túlmenően, vezérigazgató-helyettesek (divízióvezetők) irányítják.

A vezérigazgató-helyettesek a rájuk bízott szakterületek és/vagy speciális feladatkörök felelős irányítói. A Bank mindenkor érdekeit figyelembe véve felelnek szakterületükön a Bank prudens, gazdaságos, hatékony, biztonságos, és a hatályos jogszabályoknak és a Bank belső szabályzatainak megfelelő irányításáért és működéséért.

A Bank működésének irányításában részt vesznek továbbá az ügyvezető igazgatók, igazgatók, főosztályvezetők és osztályvezetők.

14 Jelentési vonalak

A Bank jelentési útvonalai Bankcsoporton belül, illetve a kiszervezett tevékenységek tekintetében is megfelelően szabályozottak és dokumentáltak.

A jogszabály által előírt, és a menedzsment által elvárt jelentési útvonalak megfelelő működését a Belső Ellenőrzés az éves belső ellenőrzési programjának megfelelően rendszeresen vizsgálja.

15 ESG feladatok

Az ESG szempontok integrálása folyamatosan zajlik a vállalatirányítási és kockázatkezelési folyamatokba. Az ESG-vel kapcsolatos döntések és intézkedések a releváns üzleti és támogató területek bevonásával történnek.

A Bank rendelkezik speciális ESG kockázatkezelési szabályzattal, mely „ernyő” szabályzatként működik és a releváns egyéb szabályzatok kiegészítő szabályzataként működik.

A Bank kockázatvállalási szabályzataiban kiemelésre kerül az éghajlatváltozással és egyéb környezeti kockázatokkal kapcsolatos kockázatkezelés.

A környezeti kockázatok kezeléséért és kontrolljáért felelős felső vezető (chief sustainability officer, CSO) a stratégiai és elemzési vezérigazgató-helyettes.

Az ESG kockázatkezelés koordinációs feladatait a kockázati kontroll terület látja el, melyen belül az ESG-vel kapcsolatos feladatok végrehajtásának és nyilvántartásának hatékonyabbá tétele érdekében speciális munkakör (ESG szakértő) került kialakításra.

A fenntarthatósági és környezeti kockázatok nyomon követése és értékelése a havi kockázati jelentés részét képezi. Ennek az „Éghajlatváltozással kapcsolatos és környezeti kockázatok” című fejezete rendszeresen bemutatja a Bank zöld hiteleinek és kötvényeinek állományát, az éghajlatváltozással és egyéb környezeti kockázatokkal kapcsolatos legfontosabb információkat, valamint az ESG-fejlesztések aktuális státuszát.

Az eredmények alakulásáról és a portfólió minőségéről szóló kockázati jelentést az Eszköz-Forrás Bizottság havonta, a Felügyelő Bizottság és az Igazgatóság negyedévente tárgyalja.

A Bank az ESG kockázatkezelési célok érdekében képesítéssel rendelkező külső tanácsadóval működik együtt.

A Bank az MNB ún. Zöld és ESG ajánlásainak implementációja érdekében belső projektet indított azzal a céllal, hogy teljes mértékben megfeleljen a szabályozói elvárásoknak, és hogy biztosítsa a fenntarthatósági célok elérését, miközben folyamatosan fejleszti az ESG kockázatkezelési keretrendszerét és annak integrációját az üzleti működésébe. A projekt 2025 év végén sikeresen lezárult.

A Bank ESG kockázatkezelési területei rendszeresen konzultálnak képesítéssel rendelkező ESG szakértővel, az ESG kockázatkezelés koordinálásáért felelős szervezeti egység képviselői aktívan részt vesznek a Magyar Bank-szövetség Fenntarthatósági munkacsoportjában, valamint eseti jelleggel fenntarthatósági témájú konferenciákon.

A Bank 2024. és 2025. üzleti évre vonatkozóan - a számviteli törvény rendelkezései alapján - konszolidált fenntarthatósági jelentést készített. A jelentések auditálása után a közgyűlés jóváhagyását követően a fenntarthatósági jelentéseket a Bank nyilvánosságra hozza.

16 A Bank közzétételi politikájának, bennfentes személyek kereskedésével kapcsolatos politikájának áttekintő ismertetése

A Bank közzétételi politikája

A Bank közzétételi politikájában a jogszabályokban, a Budapesti Értéktőzsde Felelős Társaságirányítási Ajánlásaiban és a Bank Alapszabályában előírt nyilvánosságra hozatali szabályokat alkalmazza.

A Bank nagy hangsúlyt fektet rövid és hosszútávú céljainak rendszeres bemutatására. Hosszútávú stratégiájáról időszakosan tesz közzé prezentációkat, rövidtávú célkitűzéseit éves és féléves jelentésében fejti ki részletesen. Tevékenységéről, gazdasági eredményéről a törvény által előírt féléves és éves jelentések közzététele mellett, negyedéves eredményeiről is prezentációk közzétételével tájékoztatja a nyilvánosságot. A Bank működését, gazdálkodását befolyásoló kockázati tényezőket, illetve a Bank kockázatkezelési elveit éves és féléves jelentésében folyamatosan frissíti.

Az alkalmazottakra és egyéb érdekeltekre vonatkozó lényeges információkat, társaságirányítási gyakorlatát, a társaságirányítás rendszerének szerkezetét és tulajdonosi struktúráját honlapján elérhetővé teszi.

A részvényesekkel történő kapcsolattartás hivatalos csatornáit a rendszeres tájékoztatások; az éves jelentés, a féléves jelentés és a negyedéves eredmények, valamint a rendkívüli tájékoztatások. A rendszeres és rendkívüli tájékoztatások a Bank honlapján ([GRÁNIT Bank - a DigitálisBank | Online magyar bank](#)), a Budapesti Értéktőzsdén, valamint a Magyar Nemzeti Bank által működtetett Tőkepiaci közzétételi rendszeren kerülnek publikálásra. A Bank a befektetőivel, elemzőivel folyamatos a kapcsolattartás. A befektetők év közben is tehetnek fel kérdéseket és élhetnek javaslatokkal bármikor, beleértve a Bank közgyűlését.

Bennfentes személyek kereskedésével kapcsolatos irányelvek

A Bank elkötelezett a nyilvános kereskedelemben forgó pénzügyi eszközök tisztességes kereskedelme mellett.

A Bank munkavállalóival szembeni elvárás, hogy

- bennfentes információ birtokában Bank vagy egyéb kibocsátó részvényeit vagy egyéb pénzügyi eszközeit sem közvetve, sem közvetlenül, saját vagy harmadik személy javára ne szerezzék meg vagy idegenítsék el, a fenti pénzügyi eszközre szóló megbízást ne vonjanak vissza és ne módosítsanak, ne adjanak erre irányuló utasítást vagy megbízást, harmadik személyt erre ne bírjanak rá és ne tanácsolják vagy fogadják el a fenti pénzügyi eszközökkel kapcsolatos döntéseket,

- ne adjanak ki bennfentes információt a Bankhoz nem tartozó személyeknek, kivéve, ha erre írásos felhatalmazásuk van,

- még a Bank munkavállalóinak körén belül is legyenek óvatosak a bennfentes információk megosztásával, információkat csak engedély birtokában és a munkavégzéshez szükséges mértékben adjanak át, valamint

- megvédjék a bennfentes információkat azok véletlenszerű nyilvánosságra kerülésétől.

A Bank minden munkavállalója rendszeresen, évente ismétlődő oktatásban részesül a bennfentes kereskedelem tilalmával, valamint a bennfentes információ kezelésével kapcsolatos szabályokról.

2.) FT Jelentés a Felelős Társaságirányítási Ajánlásokban foglaltaknak való megfelelésről

A társaság a Felelős Társaságirányítási Jelentés részeként az alábbi táblázatok kitöltésével nyilatkozik arról, hogy a Budapesti Értéktőzsde Zrt. által kiadott Felelős Társaságirányítási Ajánlások ("FTA") meghatározott pontjaiban megfogalmazott ajánlásokat, javaslatokat saját társaságirányítási gyakorlata során milyen mértékben alkalmazta.

A táblázatok áttekintésével a piaci szereplők könnyen tájékozódhatnak arról, hogy az egyes társaságok felelős társaságirányítási gyakorlata milyen mértékben felel meg az FTA-ban foglalt bizonyos elvárásoknak, továbbá könnyen összehasonlíthatóvá teszi az egyes társaságok gyakorlatát.

Az Ajánlásoknak való megfelelés szintje

A társaság megjelöli, hogy a vonatkozó ajánlást alkalmazza-e, avagy sem, illetve nemleges válasz esetén rövid tájékoztatást ad arról, hogy milyen okok miatt nem alkalmazta az adott ajánlást.

1.1.1. A társaságnál befektetői kapcsolattartással foglalkozó szervezeti egység működik, vagy erre kijelölt személy látja el ezen feladatokat.

Igen

Nem

1.1.2. A társaság alapszabálya a társaság honlapján megtekinthető.

Igen

Nem

1.1.4. Amennyiben a társaság alapszabálya lehetővé teszi a részvényesek számára a távollétükben történő joggyakorlást, a társaság közzétette honlapján annak módjait és feltételeit, ideértve a szükséges dokumentumokat is.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.2.1. A társaság összefoglaló dokumentumban a honlapján közzétette a közgyűlések lebonyolítására és a részvényes szavazati jogának gyakorlására vonatkozó szabályokat.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.2.2. A társaság pontos dátum feltüntetésével közzétette, hogy mely napra vonatkozóan állapítják meg az adott társasági eseményen való részvételre jogosultak körét (fordulónap), továbbá azt a dátumot, amely napon utoljára kereskednek az adott társasági eseményre való jogosultságot biztosító részvényekkel.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.2.3. A társaság közgyűléseit úgy tartotta meg, hogy azzal lehetővé tette a részvényesek minél nagyobb számban való megjelenését.

Igen

Nem

1.2.6. A társaság nem korlátozta, hogy a részvényes bármely közgyűlésre értékpapírszámlánként külön képviselőt jelölhessen ki.

Igen

Nem

1.2.7. A napirendi pontokhoz készített előterjesztések esetén az igazgatóság határozati javaslatán túlmenően a felügyelőbizottság véleménye is megismerhető volt a részvényesek számára.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.3. A társaság nem korlátozta a közgyűlésen résztvevő részvényesek felvilágosítás iránti, észrevétel tételi és indítványozási jogát, és ahhoz semmilyen előfeltételt nem támasztott, kivéve a közgyűlés szabályszerű és rendeltetésszerű lebonyolítása érdekében hozott intézkedéseket.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.4. A társaság a közgyűlésen felmerült kérdésekre történő válaszadással biztosította a jogszabályi, valamint a tőzsdei előírásokban megfogalmazott tájékoztatási és nyilvánosságra hozatali elvek betartását.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.5. A társaság honlapján a közgyűlést követő három munkanapon belül közzétette azokra a kérdésekre vonatkozó válaszait, amelyeket a közgyűlésen a társaság testületeinek jelenlévő képviselői, vagy könyvvizsgálója nem tudtak kielégítően megválaszolni, vagy közzétette tájékoztatását a válaszadástól való tartózkodás indokairól.

Igen

Nem

Magyarázat: A kérdéses esemény nem fordult elő az előző üzleti évben, és a megfelelő kezelése biztosítva van.

1.3.7. A közgyűlés elnöke szünetet rendelt el, vagy javaslatot tett a közgyűlés felfüggesztésére, ha a közgyűlés napirendjére felvett kérdésekhez olyan indítvány, javaslat érkezett, amelyet a részvényesek nem tudtak a közgyűlést megelőzően megismerni.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.8.1. A közgyűlés elnöke nem alkalmazott összevont szavazási eljárást a vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos döntésnél.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.8.2. A részvényesi támogatással jelölt vezető tisztségviselők és felügyelőbizottsági tagok esetén a társaság tájékoztatást adott a támogató részvényes(ek) személyét illetően.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.9. Az alapszabály módosítással kapcsolatos napirendi pontok megtárgyalását megelőzően a közgyűlés külön határozattal döntött arról, hogy az alapszabály módosítás egyes pontjairól külön-külön, vagy összevont, illetve bizonyos szempontok szerint összevont határozatokkal kíván-e dönteni.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.10. A társaság a határozatokat, valamint a határozati javaslatok ismertetését, illetve a határozati javaslatokkal kapcsolatos lényeges kérdéseket és válaszokat is tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyvet a közgyűlést követő 30 napon belül közzétette.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.5 pont alá tartozó kérdések hatályon kívül helyezve²

² Az ajánlások 2020-as felülvizsgálata során a Felelős Társaságirányítási Bizottság hatályon kívül helyezte a javadalmazásra vonatkozó 1.5 fejezetben, valamint az 1.6.7 pontban szereplő ajánlásokat, illetve ennek megfelelően módosította az 1.6.2, 1.6.9 és 2.2.2 pontokat és az 1.sz. mellékletet, tekintettel arra, hogy 2019 júliusától a javadalmazásra vonatkozó szabályokat a hosszú távú részvényesi szerepvállalás ösztönzéséről és egyes törvények jogharmonizációs célú

1.6.1.1. A társaság nyilvánosságra hozatali irányelveiben kitér az elektronikus, internetes közzététel eljárásaira.

Igen **Nem**

1.6.1.2. A társaság honlapját a nyilvánosságra hozatali szempontokat és a befektetők tájékoztatását szem előtt tartva alakítja ki.

Igen **Nem**

1.6.2.1. A társaság rendelkezik a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó belső szabályozással, amely kiterjed az Ajánlások 1.6.2 pontjában felsorolt információk kezelésére.

Igen **Nem**

1.6.2.2. A társaság belső szabályozása kitér a nyilvánosságra hozatal szempontjából jelentős események minősítésére.

Igen **Nem**

1.6.2.3. Az igazgatóság / igazgatótanács felmérte a nyilvánosságra hozatali folyamatok hatékonyságát.

Igen **Nem**

1.6.2.4. A társaság a nyilvánosságra hozatali folyamatok vizsgálatának eredményét közzétette.

Igen **Nem**

1.6.3. A társaság közzétette éves társasági eseménynaptárát.

Igen **Ne**

1.6.4. A társaság nyilvánosságra hozta a stratégiáját, üzleti etikáját és az egyéb érdekelttel kapcsolatos irányelveit.

Igen **Nem**

1.6.5. A társaság az éves jelentésben vagy a honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak szakmai pályafutásáról szóló információkat.

Igen **Nem**

1.6.6. A társaság nyilvánosságra hozta a megfelelő információkat az igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment munkájáról, ezek értékeléséről és a tárgyévi változásokról.

Igen **Nem**

1.6.7.1-2. pontok alá tartozó kérdések hatályon kívül helyezve³

1.6.8. A társaság közzétette a kockázatkezelési irányelveit és a belső kontrollrendszerére, továbbá a főbb kockázatokra és azok kezelési elveire vonatkozó tájékoztatását.

Igen **Nem**

1.6.9.1. A társaság nyilvánosságra hozta a bennfentes személyeknek a társaság részvényei értékpapír kereskedelmével kapcsolatos irányelveit.

Igen **Nem**

módosításáról szóló 2019. évi LXVII. törvény rendezi. Mindazonáltal a Bizottság szándékozik a jövőben ezeket a törvényi rendelkezéseket kiegészítő, magyarázó, iránymutató ajánlásokat tenni a kibocsátók részére, azonban ehhez szükséges, hogy az új jogszabályi rendelkezésekhez kapcsolódó gyakorlat kialakuljon. A hatályon kívül helyezett pontok helyébe lépő - Felelős Társaságirányítási Bizottság által a későbbiekben elfogadásra kerülő - új ajánlások, javaslatok ezeket a gyakorlati tapasztalatokat fogják összegezni.

³ Lásd a 2. sz. lábjegyzetet a 39. oldalon

1.6.9.2. A társaság az igazgatóság / igazgatótanács, felügyelőbizottság, és a menedzsment tagjainak a társaság értékpapírjaiban fennálló részesedését⁴ az éves jelentésben vagy egyéb módon közzétette.

Igen

Nem

1.6.10. A társaság közzétette igazgatóság/igazgatótanács, a felügyelőbizottság és a menedzsment tagjainak bármely harmadik féllel való kapcsolatát, amely a működését befolyásolhatja.

Igen

Nem

2.1.1. A társaság alapszabálya egyértelmű rendelkezéseket tartalmaz a közgyűlés és az igazgatóság/igazgatótanács feladatairól és hatásköréről.

Igen

Nem

2.2.1. Az igazgatóság/igazgatótanács rendelkezik ügyrenddel, amely meghatározza az ülések előkészítésével, lebonyolításával és az elfogadott határozatokkal kapcsolatos teendőket, valamint az igazgatóság/igazgatótanács működését érintő egyéb kérdéseket.

Igen

Nem

2.2.2. Az igazgatóság / igazgatótanács tagjainak jelölésére vonatkozó eljárást⁵ a társaság nyilvánosságra hozza.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.3.1. A felügyelőbizottság ügyrendjében és munkatervében részletezi a bizottság működését, hatáskörét és feladatait, valamint azokat az ügyintézési szabályokat és folyamatokat is, amelyek szerint a felügyelőbizottság eljár.

Igen

Nem

2.4.1.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság előre meghatározott rendszeres gyakorisággal ülést tartott.

Igen

Nem

2.4.1.2. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság ügyrendje rendelkezik az előre nem tervezhető ülések lebonyolításáról, az elektronikus hírközlő eszközök útján történő döntéshozatalról.

Igen

Nem

2.4.2.1. A testületi tagok az adott testületi ülést legalább öt munkanappal megelőzően hozzáfértek az adott ülés előterjesztéséhez.

Igen

Nem

2.4.2.2. A társaság biztosította az ülések szabályszerű lefolyását és az ülésekről jegyzőkönyv készítését, az igazgatóság / igazgatótanács és a felügyelőbizottság dokumentációjának, határozatainak kezelését.

Igen

Nem

2.4.3. Az ügyrendben szabályozásra kerül a nem testületi tagok testületi ülésen való rendszeres, illetve eseti részvétele.

Igen

Nem

Magyarázat:

2.5.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, illetve a felügyelőbizottság tagjainak jelölése és megválasztása átlátható módon történt, a jelöltekre vonatkozó információk megfelelő időben a közgyűlést megelőzően nyilvánosságra kerültek.

⁴ Lásd a 2. sz. lábjegyzetet a 39. oldalon

⁵ Lásd a 2. sz. lábjegyzetet a 39. oldalon

Igen**Nem**Magyarázat:

2.5.2. A testületek összetétele, létszáma megfelel az Ajánlások 2.5.2 pontjában meghatározott elveknek.

Igen**Nem**

2.5.3. A társaság gondoskodott arról, hogy az újonnan választott testületi tagok megismerhessék a társaság felépítését, működését, illetve a testületi tagként ellátandó feladataikat.

Igen**Nem**

2.6.1. Az igazgatótanács / felügyelőbizottság rendszeres időközönként (az éves felelős társaságirányítási jelentés elkészítésével kapcsolatban) a függetlenség megerősítését kérte függetlennek tekintett tagjaitól.

Igen

2.6.2. A társaság tájékoztatást ad azokról az eszközökről, amelyek biztosítják, hogy az igazgatóság / igazgatótanács objektíven értékelje a menedzsment tevékenységét.

Igen**Nem**

Magyarázat: A felügyeleti előírásoknak megfelelően a Felügyelő Bizottság, az Igazgatóság és a menedzsment teljesítményének értékelése 2025 évre megtörtént. A Bank biztosítja az objektív menedzsmentértékeléshez szükséges eszközöket és mechanizmusokat mind az Igazgatóság, mind a Felügyelő Bizottság számára, melynek elemei a teljesítményértékelés, a független audit és a transzparens kommunikáció. A menedzsment tevékenysége évente kerül értékelésre, melyeket folyamatosan nyomon követünk mind pénzügyi, mind operatív szempontok szerint. Évente független belső és külső auditok is történnek, amelyek objektíven elemzik a menedzsment döntéseit, a pénzügyi helyzetet és a társaság működését. Az Igazgatóság és a menedzsment közötti rendszeres, nyílt kommunikáció biztosítja, hogy az Igazgatóság minden fontos információhoz hozzáférjen, és ennek alapján megfelelő döntéseket hozhasson.

2.6.3. A társaság honlapján nyilvánosságra hozta az igazgatótanács / felügyelőbizottság függetlenségével kapcsolatos irányelveit, az alkalmazott függetlenségi kritériumokat.

Igen**Nem**

2.6.4. A társaság felügyelőbizottságának nincs olyan tagja, aki a jelölését megelőző öt évben a társaság igazgatóságában, illetve menedzsmentjében tisztséget töltött be, ide nem értve a munkavállalói részvétel biztosításának eseteit.

Igen**Nem**

2.7.1. Az igazgatóság / igazgatótanács tagja tájékoztatta az igazgatóságot / igazgatótanácsot (felügyelőbizottságot / auditbizottságot), ha a társaság (vagy bármely leányvállalata) valamely ügyletével kapcsolatban neki (illetve vele üzleti kapcsolatban álló személyeknek vagy hozzátartozójának) olyan jelentős személyes érdekeltisége állt fenn, amely miatt nem független.

Igen**Nem**

2.7.2. A testületi és menedzsment tagok (és a velük közeli kapcsolatban álló személyek), valamint a társaság (illetve leányvállalata) között létrejött ügyleteket, megbízásokat a társaság általános üzleti gyakorlata szerint, de az általános üzleti gyakorlathoz képest szigorúbb átláthatósági szabályok alapján bonyolították le, és kerültek jóváhagyásra.

Igen**Nem**

2.7.3. A testületi tag tájékoztatta a felügyelőbizottságot / auditbizottságot (jelölőbizottságot), ha nem a cégcsoporthoz tartozó társaságnál kapott testületi tagságra, menedzsment tisztségre vonatkozó felkérést.

Igen**Nem**

2.7.4. Az igazgatóság / igazgatótanács kialakította a társaságon belüli információáramlásra, a bennfentes információk kezelésére vonatkozó irányelveit, és felügyeli ezek betartását.

Igen**Nem**

2.8.1. A társaság kialakított egy független belső ellenőrzési funkciót, mely az auditbizottságnak / felügyelőbizottságnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Igen **Nem**

2.8.2. A belső ellenőrzés korlátlan hozzáféréssel rendelkezik a vizsgálatokhoz szükséges minden információhoz.

Igen **Nem**

2.8.3. A részvényesek tájékoztatást kaptak a belső kontrollok rendszerének működéséről.

Igen **Nem**

2.8.4. A társaság rendelkezik megfelelőség biztosítási (compliance) funkcióval.

Igen **Nem**

2.8.5.1. Az igazgatóság / igazgatótanács, vagy az általa működtetett bizottság felelős a társaság teljes kockázatkezelésének felügyeletéért és irányításáért.

Igen **Nem**

2.8.5.2. A társaság megfelelő szerve és a közgyűlés tájékoztatást kapott a kockázatkezelési eljárások hatékonyságáról.

Igen **Nem**

2.8.6. Az igazgatóság/igazgatótanács az érintett területek bevonásával kidolgozta az ágazati és társasági sajátosságoknak megfelelő kockázatkezelési alapelveket.

Igen **Nem**

2.8.7. Az igazgatóság / igazgatótanács megfogalmazta a belső kontrollok rendszerével kapcsolatos elveket, amelyek biztosítják a társaság tevékenységét érintő kockázatok kezelését, ellenőrzését, valamint a társaság kitűzött teljesítmény- és nyereségcéljainak elérését.

Igen **Nem**

2.8.8. A belső kontroll rendszerek funkciói legalább egyszer beszámoltak az arra jogosult testületnek a belső kontroll mechanizmusok és a társaságirányítási funkciók működéséről.

Igen **Nem**

2.9.2. Az igazgatóság / igazgatótanács a pénzügyi beszámolót megtárgyaló üléseire tanácskozási joggal meghívta a társaság könyvvizsgálóját.

Igen **Nem**

A Javaslatoknak való megfelelés szintje

A társaságnak meg kell adnia, hogy az FTA vonatkozó javaslatát alkalmazza-e, avagy sem (Igen / Nem). A társaságnak lehetősége van arra is, hogy a javaslatoktól való eltérést megindokolja.

1.1.3. A társaság alapszabálya lehetőséget ad arra, hogy a részvényes szavazati jogát távollétében is gyakorolhassa.

Igen **Nem**

1.2.4. A társaság a részvényesek által kezdeményezett közgyűlés helyszínét és időpontját a kezdeményező részvényesek indítványának figyelembevételével határozta meg.

Igen **Nem**

Magyarázat: A kérdéses esemény nem fordult elő az előző üzleti évben, és a megfelelő kezelése biztosítva van.

1.2.5. A társaság által alkalmazott szavazati eljárás biztosítja a szavazás eredményének egyértelmű, világos és gyors megállapítását, elektronikus szavazás esetén annak hitelességét, megbízhatóságát.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.1.1. Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság a közgyűlésen képviseltette magát.

Igen

Nem

Magyarázat:

1.3.1.2. Az igazgatóság/ igazgatótanács és a felügyelőbizottság esetleges távolmaradásáról a közgyűlés elnöke még a napirendi pontok érdemi tárgyalása előtt megfelelő tájékoztatást adott.

Igen

Nem

Magyarázat: A kérdéses esemény nem fordult elő az előző üzleti évben, és a megfelelő kezelése biztosítva van.

1.3.2.1. A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein az igazgatóság/ igazgatótanács elnökének kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson, ha vélelmezik, hogy e személy jelenléte és véleménye szükséges, illetve elősegíti a részvényesek tájékoztatását, a közgyűlési döntések meghozatalát.

Igen

Nem

1.3.2.2. A társaság alapszabálya nem korlátozza, hogy a társaság közgyűlésein a társaság napirendi pontok kiegészítését kérő részvényeseinek kezdeményezésére bármely személy hozzászólási és véleményezési jogkörrel meghívást kaphasson.

Igen

Nem

1.3.6. A társaság számviteli törvény szerinti éves beszámolója a részvényesek számára rövid, közérthető és szemléletes összefoglalót tartalmaz, amely magában foglalja a társaság éves működésével kapcsolatos lényeges információkat.

Igen

Nem

1.4.1. A társaság az 1.4.1. pontban foglaltak szerint 10 munkanapon belül kifizette azon részvényesei számára az osztalékot, akik ehhez minden szükséges információt, illetve dokumentumot megadtak.

Igen

Nem

Magyarázat: A kérdéses esemény nem fordult elő az előző üzleti évben, és a megfelelő kezelése biztosítva van.

1.6.11. A társaság a tájékoztatásait az 1.6.11 pont rendelkezéseinek megfelelően angol nyelven is közzétette.

Igen

Nem

1.6.12. A társaság rendszeresen, de legalább negyedévente tájékoztatta befektetőit működéséről, pénzügyi és vagyoni helyzetéről.

Igen

Nem

2.9.1. A társaság rendelkezik a külső tanácsadó(k), valamint ezek kiszervezett szolgáltatásainak az igénybevétele esetén követendő belső eljárásokról.

Igen

Nem