

Xtend INFORMÁCIÓS DOKUMENTUMRA ELŐÍRT KÖVETELMÉNYEK	Ellenőrzés elmulasztásának kockázati szintje	Szöveges magyarázat
<p>- Fedőlap információ tartalma [Csak akkor térhet el a sablontól, ha az értelemszerűen szükséges]</p> <p>Figyelemfelhívás</p> <p>Tartalomjegyzék</p>	<p>Magas</p> <p>Magas</p> <p>Magas</p>	<p>A fedlap tartalmazza a legfontosabb információkat az értékpapírra vonatkozóan.</p> <p>A mellékelt tartalmak a Prospektus rezsim által kialakult gyakorlatot tükrözi, a figyelemfelhívásoknak, kiemelt kockázatokra történő figyelemfelhívásnak, a dokumentumban foglaltak utáni felelősségvállalásnak a kialakult gyakorlatnak megfelelően az első oldalakon kiemelten kell szerepelnie. Továbbá a BÉT felelősségének mérséklésére és elhárításáért is szükségesek, ezért kötelező tartalmi elemként kiemelten ellenőrizni ezek meglétét.</p> <p>A dokumentum áttekintése miatt kötelező elem.</p>
<p>1. Felelős személyek, felelősségvállaló nyilatkozat [Csak akkor térhet el a sablontól, ha az értelemszerűen szükséges]</p>	<p>Magas</p>	<p>Az InfoDok tartalmáért felelősséget vállaló személy kulcsszereplő, ezért minden esetben ellenőrizni a képviselői jogosultságát a cégjegyzék alapján, hogy szerepel v. sem a cégjegyzék között önnálló cégjegyzési joggal, illetve többes aláírás esetén együttes cégjegyzési joggal. Ellenőrzés alapvető, a későbbi felelősség megállapítása szempontjából.</p>
<p>2. A KIBOCSÁTÓ BEMUTATÁSA, STRATÉGIA, TELJESÍTMÉNY ÉS ÜZLETI KÖRNYEZET</p>		
<p>2.1. A kibocsátóra vonatkozó információk: - a kibocsátó teljes és rövidített neve (esetleges idegen nyelvű elnevezései): - székhelyének (valamint - amennyiben az eltér a bejegyzett székhelyétől – tevékenység végzésének helye), telephelyeinek, fióktelepeinek (ha vannak) címe: - cégjegyzékszám: - jogalany-azonosítója (LEI kódja): - a kibocsátó bejegyzésének időpontja és tevékenységének időtartama, ha határozott időre hozták létre: - működésére irányadó jog: (pl: magyar) - a kibocsátó telefonszáma: - email címe: - a kibocsátó weboldala: (azzal a felelősségkizáró nyilatkozattal, hogy: a weboldalon szereplő információk nem képezik az információs dokumentum részét) kivéve, ha az érintett információk hivatkozás útján beépítésre kerültek az Információs Dokumentumba)</p>	<p>Magas</p>	<p>A kibocsátó beazonosítása és aktuális adatainak feltüntetése alapvető elvárás, ezek az információk mindig összevetésre kerülnek a céginformációs adataival.</p>
<p>2.2. Üzleti áttekintés 2.2.1. Stratégia és célok, az Xtendre lépés célja 2.2.2. Fő tevékenységek - A kibocsátó fő tevékenységei: - Az értékesített termékek és/vagy a nyújtott szolgáltatások fő kategóriái; - Azon jelentős új termékek, szolgáltatások vagy tevékenységek ismertetése, amelyeket az utolsó auditált pénzügyi kimutatások közöttétele óta vezettek be. 2.2.3. Legfontosabb piacok</p>	<p>Közepes</p>	<p>A befektetők szempontjából lényeges információ a kibocsátó tevékenysége, piaca, stratégiája, továbbá a KIBO munkatárs is ezen információkon keresztül ismeri meg a céget. Mindenképp világosnak, tisztának és ellentmondásmentesnek kell lennie a stratégia bemutatásának, de tartalmi elemzést nem végzünk.</p>
<p>2.3. Szervezeti felépítés, cégstruktúra 2.3.1. Cégstruktúra ábrája 2.3.2. A csoporton belüli függőség más szervezetektől 2.3.3. A kibocsátó szervezeti ábrája</p>	<p>Közepes</p>	<p>Az Xtend esetében a teljes vállalatcsoport értékelésre kerül, hiszen a konszolidált számok képezik a kibocsátó értékelésének alapját, ezért a vállalatcsoport és leányvállalatok bemutatása kiemelten fontos, továbbá sok társaság most kényszerül rá először arra, hogy áttekintse saját szervezetét.</p>
<p>2.4. Beruházások 2.4.1. A kibocsátó lényeges befejezett beruházásainak bemutatása 2.4.2. A kibocsátó folyamatban levő azon lényeges beruházásainak bemutatása, amelyek tekintetében már vállalt biztos elköltelezettséget</p>	<p>Alacsony</p>	<p>A kibocsátó érdeke, hogy a beruházási tevékenységét bemutassa.</p>
<p>2.5. Az üzleti tevékenység áttekintése</p>	<p>Közepes</p>	<p>Elfogadjuk a kibocsátó adatszolgáltatását.</p>
<p>2.6. Trendek</p>	<p>Közepes</p>	<p>Elfogadjuk a kibocsátó adatszolgáltatását.</p>
<p>2.7. Nyereség-előrejelzés vagy -becslés</p>	<p>Közepes</p>	<p>Nem kötelező, de ha tartalmazza az infodok, ellenőrizni a tartalmát.</p>
<p>3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK</p>		
<p>3.1. Kockázati tényezők bemutatása</p>	<p>Közepes</p>	<p>A befektetők szempontjából fontos információ, ezért az Xtend-en kiemelt figyelmet fordítunk az áttekintésére. A kockázatok jelentős hatással lehetnek a kibocsátó jövőbeli értékére, ezáltal a részvény értékelésére, ezért fontos annak korrekt bemutatása. A KIBO szempontjából a kibocsátók tevékenységének megismerése céljából is fontos. Az esetleges ellentmondásokon túl észrevételt akkor is teszünk, ha az anyagot elnagyoltnak és felületese</p>
<p>3.2. Kockázatkezelési mechanizmusok bemutatása</p>	<p>Alacsony</p>	<p>Tipikus hiba, hogy a kibocsátók nem rendelkeznek ilyen mechanizmusokkal, észrevételt csak akkor teszünk, ha a kibocsátó semmilyen "érdemi" információt nem közöl.</p>
<p>4. VÁLLALATIRÁNYÍTÁS</p>		
<p>4.1. Igazgatási, irányító és felügyelő testületek és vezető tisztségviselők</p>	<p>Magas</p>	<p>A kibocsátó vállalatvezetésének, készségeinek, tapasztalatának bemutatása kulcsfontosságú, észrevételt csak akkor teszünk, ha a kibocsátó semmilyen "érdemi" információt nem közöl.</p>
<p>4.2. Vezető tisztségviselők és vezető állású személyek részvénytulajdonosa és részvényopciók, munkavállalói ösztönzési rendszer</p>	<p>Magas</p>	<p>A vezető tisztségviselők ösztönzési rendszere kulcskérdés, észrevételt csak akkor teszünk, ha a kibocsátó semmilyen "érdemi" információt nem közöl.</p>
<p>5. SAKASZ PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK ÉS KULCSFONTOSAGÚ TELJESÍTMÉNYMUTATÓK</p>		
<p>5.1. Műltbeli pénzügyi információk (mégleg, eredménykimutatás, számviteli politika és kiegészítő melléklet, cash-flow)</p>	<p>Közepes</p>	<p>Alapvetően a kibocsátó érdeke, hogy megfelelő adatokat közöljön magáról. Valamennyi esetben összevetésre kerül az e-beszámoló portálon közzétett adatokkal, észrevételt akkor teszünk, amennyiben ellentmondást találunk a közölt adatokban.</p>

<p>5.2. A társaság vezetésének elemzése a társaság elmúlt két évének pénzügyi helyzetéről és a működés eredményéről</p> <ul style="list-style-type: none"> - Üzleti tevékenységből származó eredményt jelentősen befolyásoló lényeges tényezők bemutatása - Árbevételek - Működési ráfordítások - Üzleti tevékenység eredménye, EBITDA - Pénzügyi eredmény - Adózott eredmény - Befektetett eszközök - Forgóeszközök - Források - Cash Flow - Tőkeforrások bemutatása mind rövid, mind hosszú távon (saját tőke, hitelek mértéke, lejárat, fajtája, EU-s és állami támogatások) - Munkavállalók létszáma a bemutatott pénzügyi időszakok végén 	Közepes	Alapvetően a kibocsátó érdeke, hogy megfelelő adatokat közöljön magáról. Valamennyi esetben összevetésre kerül az e-beszámoló portálon közzétett adatokkal, észrevételek akkor teszünk, amennyiben ellentmondást találunk a közölt adatokban.
<p>5.3. Éves pénzügyi információk könyvvizsgálata</p>	Magas	A könyvvizsgáló kulcsszereplő, könyvvizsgálói jogosultsága és adatai mind a cégjegyzékkel, mind a kamarai nyilvántartással összevetésre kerül.
<p>5.4. Kulcsfontosságú teljesítménymutatók</p>	Közepes	Elfogadjuk a kibocsátó adatszolgáltatását.
<p>5.5. A kibocsátó pénzügyi helyzetében bekövetkezett jelentős változás</p>	Közepes	Elfogadjuk a kibocsátó adatszolgáltatását.
<p>5.6. Osztalékpolitika</p>	Közepes	Elfogadjuk a kibocsátó adatszolgáltatását.
<p>5.7. Előzetes pénzügyi információk</p>	Közepes	Nem kötelező, de ha tartalmazza az infodok, ellenőrizzük a tartalmat.
6. A RÉSZVÉNYESEKRE ÉS ÉRTÉKPAPÍR-TULAJDONOSOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK, JOGI ÉS VÁLASZTOTT BÍRÓSÁGI ELJÁRÁSOK, ÖSSZEFÉRHETLENSÉG, LÉNYEGES SZERZŐDÉSEK		
<p>6.1. Résztvényesek</p> <p>6.1.1. Az 5%-os vagy azt meghaladó részesedéssel vagy szavazati joggal rendelkező résztvényesek</p> <p>6.1.2. Eltérő szavazati jogok</p>	Közepes	Elfogadjuk a kibocsátó adatszolgáltatását, de lényeges a vállalat irányítása szempontjából.
<p>6.2. Bírósági és választottbírósi eljárások</p>	Magas	Fontos, de csak a kibocsátó bejelentésére, esetleg a cégjegyzék végrehajtási rovatára támaszkodhatunk.
<p>6.3. Az igazgatási, irányító és felügyelő testületek és a vezető tisztségviselők összeférhetlensége</p> <p>6.3.1 Összeférhetlenség</p> <p>6.3.2 A vezető tisztségviselők és vezető állású személyek kijelölésére vonatkozó megállapodás</p> <p>6.3.3 Résztvényátruházásra vonatkozó megállapodások</p>	Magas	A kulcsfontosságú, <u>észrevételek csak akkor teszünk, ha a kibocsátó semmilyen "érdemi" információt nem közöl.</u>
<p>6.4. Kapcsolt felekkel folytatott ügyletek</p>	Magas	A kulcsfontosságú, <u>észrevételek csak akkor teszünk, ha a kibocsátó semmilyen "érdemi" információt nem közöl.</u>
<p>6.5. A társaság alapító okirata és alapszabályában lévő ellenőrzésre vonatkozó rendelkezés</p>	Alacsony	
<p>6.6. Lényeges szerződések</p>	Közepes	A stratégia és a kibocsátó megítélése szempontjából fontos, fő forrás a KAI.
7. AZ ÉRTÉKPAPÍRRA VONATKOZÓ ADATOK, FELTÉTELEK		
<p>7.1.1 A regisztrációra kerülő résztvényre vonatkozó információk</p> <p>Résztvény megnevezése:</p> <p>Nemzetközi értékpapír-azonosító szám („ISIN”):</p> <p>A regisztrációra kerülő résztvény fajtája, osztálya:</p> <p>A résztvénytőke összege (alaptőke hányada):</p> <p>Az alaptőkét alkotó résztvények száma:</p> <p>Résztvények névértéke:</p> <p>Résztvények pénzneme:</p> <p>Nem teljesen befizetett résztvények száma, össznévértéke:</p> <p>Tájékoztató arról, hogy az értékpapírok névre szólnak és dematerializált formában kerültek kibocsátásra.</p>	Magas	<u>Összevetésre kerül az alapszabály rendelkezéseivel, valamint a kibocsátó által kibocsátó értékpapírok KÉLER ISIN nyilvántartásával, illetve a cégjegyzékkel.</u>
<p>7.1.2 A regisztrációra nem kerülő résztvényekre vonatkozó információk</p>	Magas	A kulcsfontosságú, észrevételek csak akkor teszünk, ha a kibocsátó semmilyen "érdemi" információt nem közöl.
<p>7.2. A résztvényekhez kapcsolódó jogok ismertetése</p>	Magas	A kulcsfontosságú, észrevételek csak akkor teszünk, ha a kibocsátó semmilyen "érdemi" információt nem közöl.
<p>7.3. Az értékpapírok átruházhatóságára vonatkozó korlátozások ismertetése</p>	Magas	A kulcsfontosságú, észrevételek csak akkor teszünk, ha a kibocsátó semmilyen "érdemi" információt nem közöl.
<p>7.4. A piacra történő bevezetésre és a kereskedelemre vonatkozó szabályok</p>	Alacsony	
8. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ DOKUMENTUMOK		
<p>a) a kibocsátó aktuális alapszabálya;</p> <p>b) jelentés, levél és más dokumentum, a kibocsátó kérésére szakértő által készített értékelés vagy nyilatkozat, amelynek egyes részeit az Infomációs Dokumentum tartalmazza, vagy hivatkozik rá. Azon weboldal feltüntetése, amelyen a dokumentumok megtekinthetők.</p> <p>A kibocsátónak az infomációs dokumentum benyújtásakor a honlapon elérhetővé kell lenni a fenti dokumentumokat – elektronikus hivatkozás esetén – amely egyben az infomációs dokumentum jóváhagyásának feltétele.</p>	Alacsony	A kibocsátó közzétételi helyei, alapszabálya a résztvénytársaság alapdokumentuma a befektetőknek el kell érniük.